

# 修了生の活躍事例



株式会社釧路製作所  
総務グループ

山田 拓郎さん (31)

前職：建築設備業

ビジネスワーク科  
(6か月訓練)

令和5年4月入所  
令和5年9月修了

## 経理職に就けたのはポリテクのおかげ！

前職では建築設備業の技術職で働いていましたが、退職をきっかけに経理業務について興味を持つようになりました。経理職の就職を考えていた際に、ポリテクの存在を知人から教えてもらいました。一から簿記を学べ、就職をサポートしてもらえる点に魅力を感じ、ビジネスワーク科に応募しました。

ビジネスワーク科では簿記の考え方を教わるだけではなく、パソコンの会計ソフトを使った仕訳入力の訓練があります。私が行っている経理業務では、ほぼ毎日会計ソフトを使用して仕訳入力などを行っています。講師の方に教わりながら実際に会計ソフトで仕訳練習できることがビジネスワーク科の大きな魅力だと思います。また、訓練ではWordやExcelといったパソコンスキルも教えていただきました。前職でもWordやExcelは使用していましたが、新たに学んだことも多く、業務の効率化につながっています。

ポリテクに通う訓練生の人達といろいろな話ができただけでなく、良い経験でした。訓練内容や求人に関して相談に乗ってもらい感謝していますし、雑談も楽しく、モチベーションを維持できました。

現在私は日々の現預金の管理や会計ソフトへの仕訳入力といった経理業務や、電話対応といった総務の業務を行っています。入社してすぐは覚えることが多く大変でしたが、業務をこなせるようになると成長を感じて嬉しく、やりがいを感じています。ゆくゆくは会社の経営に関わる会計の分析業務に携わり、経営成績の向上に貢献したいと思っています。元々経理の知識も経験もなかったにも関わらず経理職に就くことが出来たのはポリテクのおかげです。講師・職員・同期の訓練生の方々には大変感謝しています。ポリテクに通って良かったです。

## 就職先での活躍

## 山田 拓郎さんの業務

総務グループの経理担当として、買掛金の決済、外注費の支払い、従業員の旅費交通費等の精算、売掛金の入金確認等が日常のルーティン業務です。それらの業務は、経理の基幹システムへのデータ入力を通じて行うことになっており、会計処理、会計帳簿の作成も同時に行うようになっています。

上記の業務においては、いかに省力化・自動化を進めるかも大切なテーマになっており、支払データの作成と仕訳データの入力方法を工夫し、省力化を実現しました。

また、令和5年10月からインボイス制度が導入され、令和6年1月から電子取引のデータ保存が義務化されたのを受け、知識を習得したうえで対応をいたしました。なお、通常は経理担当としての業務が中心となりますが、総務が担当する業務についても、その時々状況に基づいて担当することになっています。



## 採用者の声

## 総務グループ グループ長 山崎 英司 様

1名しかいない経理担当者が退職することになって、募集をしたところポリテクセンターから紹介していただき、採用いたしました。簿記についての一定の知識は職業訓練によって身につけていたので、短期間の引継で経理を担当していただきました。非常に助かりました。

実際に会社で働くとなると訓練とは違う部分も相当あって苦労したとは思いますが、仕事に対して前向きな状況で入社していただいたので、頑張っていたと思います。

令和6年3月に受験した建設業経理士2級の試験にも合格して、本人も喜んでいましたし、自信につながったと思います。今後の成長も大いに期待しています。

株式会社釧路製作所 〒085-0003 北海道釧路市川北町9番19号 TEL 0154-22-7135/FAX 0154-22-9680

創立：昭和31年9月 資本金：1億円 従業員数：90人

事業内容：金属製品製造業、橋梁、各種タンク、クレーン、コンベア、水門、圧力容器、その他一般産業機械の設計・製作・施工等 ISO9001.ISO14001.JISQ9100 認証取得

