

人材情報

令和8年度
第2号
9月訓練修了予定者

建設荷役車両運転科
8名

ビジネスワーク科
13名

訓練期間：令和8年4月2日～令和8年9月30日



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構北海道支部
北海道職業能力開発促進センター釧路訓練センター
ポリテクセンター釧路



訓練の紹介

建設荷役車両運転科 6ヶ月訓練

各種建設機械の構造、機能、取扱いの概要と関係法令、運転に関する技能及び関連知識、点検整備について習得します。

荷役運搬機械を使って荷物の運搬・積み込み作業の運転に関する技能及び関連知識を習得。クレーン等を用いて各種荷役作業をするための運転並びに玉掛け作業に関する技能及び関連知識を習得します。

訓練で取得できる資格

- ・車両系建設機械（整・運・積・掘）運転技能講習
- ・車両系建設機械（解体用）運転技能講習
- ・ショベルローダー等運転技能講習
- ・フォークリフト運転技能講習
- ・小型移動式クレーン運転技能講習
- ・玉掛け技能講習



ビジネスワーク科 6ヶ月訓練

事務の仕事についての知識を身につけ、経理部門で必要となる商業簿記・コンピュータ会計による入出金処理、残高照合、月次決算、代金回収チェックなど実務の流れを習得します。

他、各種保険実務・給与計算・年末調整等の一般総務実務、事務職全般に必要なパソコンの応用技術まで、関連職種に幅広く対応できる知識技能を習得します。

任意に取得できる資格

- ・日商簿記検定 3 級
- ・全経簿記能力検定 2 級
- ・ワープロ技士（3 級・2 級）
- ・表計算技士（3 級・2 級）
- ・コンピュータ会計能力検定（3 級）

求人に関するお問い合わせ

1. 求人に関するお問い合わせは、就職相談員または各科の指導員までお願いします。
2. 求人を希望される場合は、巻末にあります「申込書」に必要事項をご記入いただき、以下の書類をご持参または FAX・郵便にて送付願います。

求人申込必要書類

- ① ポリテクセンター釧路 「求人申込書」
- ② ポリテクセンター釧路 「求人票」
または
現在有効な「ハローワーク求人票」
- ③ 「自己申告書」

※現在有効なハローワーク求人票があれば不要です。

3. 当センターが紹介する訓練受講者は、雇用関係助成の対象とはならないことを予めご承知おきください。

〒084-0915

釧路市大楽毛 4 丁目 5 番 57 号

独立行政法人高齢・障害・求職者支援機構北海道支部
北海道職業能力開発促進センター釧路訓練センター

ポリテクセンター釧路

TEL: (0154) 57-5938 FAX: (0154) 57-8130

訓 練 修 了 生 求 職 情 報

建設荷役車両運転科 (令和8年4月2日入所、令和8年9月30日修了)

北海道職業能力開発促進センター 釧路訓練センター

番号	希望就労地	年代	免 許 ・ 資 格 等	主な経験職種 (勤務年数)	希望職種	自 己 P R (特技等)
					雇用形態等	
2	釧路市	50	大型自動車第一種運転免許 車両系建設機械運転技能講習(整地等) 車両系建設機械運転技能講習(解体用) フォークリフト運転技能講習 牽引自動車第一種運転免許 大型自動二輪車免許 丙種危険物取扱者免状(取得) 運行管理者(貨物)	設備設計職 1年 配管工 1年6ヶ月 運送業 32年3ヶ月	拘らない	私はこれまで、設備会社での上下水道設計をはじめ、航空貨物の集配・配送業務、大型タンクローリーやトレーラーによる石油製品の輸送など、多様な職種を経験してきました。どの仕事でも、安全性や正確性が求められる環境で責任感を持って業務に取り組み、周囲からの信頼を大切にしてきました。また、人が敬遠しがちな仕事や急な依頼にも積極的に対応し、「困ったときは任せたい」と頼られることが多いのが私の強みです。
					正社員	今後もこれまで培った柔軟な対応力と責任感を活かし、どのような環境でも誠実に業務へ取り組み、組織に貢献していきたいと考えています。
3	釧路市	50	大型自動車第一種運転免許 大型特殊自動車第一種運転免許 車両系建設機械運転技能講習(整地等) 車両系建設機械運転技能講習(解体用) フォークリフト運転技能講習 測量士 酸素欠乏危険作業主任者技能講習 酸素欠乏硫化水素危険作業主任者技能講習 ロープ高所作業特別教育 刈払機取扱作業者安全衛生教育	測量設計業 30年2ヶ月	営業職 重機 オペレーター 建設機械 関連職	私は測量設計業に30年間従事し、現場調査や測量業務、設計図作成、工程管理など幅広い業務に携わってまいりました。長年にわたり培った正確性や責任感、安全意識には自信があります。現場では天候や状況の変化に応じて柔軟に対応し、関係業者の方々と円滑なコミュニケーションを図りながら業務を進めてきました。 また、屋外での作業経験が豊富で体力や集中力を必要とする環境にも慣れております。建設業においても、安全確認を徹底し、周囲と協力しながら効率的かつ丁寧に作業を行い、これまでの経験を活かして現場に貢献したいと考えております。
					正社員	
5	釧路市	50	大型自動車一種運転免許 大型特殊自動車運転免許 車両系建設機械運転技能講習(整地等) 車両系建設機械運転技能講習(解体用) フォークリフト運転技能講習 はい作業主任 第二種衛生管理者	販売業 36年10ヵ月	拘らない	前職では販売業に36年間従事し、エリア運営や店舗運営を経験してきました。業務においては、指定された目標数値の達成に向けた立案・施策の実行をはじめ、スタッフの教育・育成指導に注力いたしました。また、新店・改装業務ではチームの中心となり、計画的な店舗作りの実施に努めてまいりました。 私の強みは、何事にも積極的に取り組み、途中で諦めることなく成果に繋げる「粘り強さ」と「計画性」です。長年の経験で培った確かな知識を活かし、常に先を見据えてコツコツと作業を進めることができます。
					正社員	現在はポリテクセンターにて、新たなスキルアップと資格取得に向けて励んでおります。これまでに培った管理能力や実行力と、新しく得た専門知識を掛け合わせ、資格を活かせる職種にて即戦力として貢献したいと考えております。

訓練修了生求職情報

建設荷役車両運転科 (令和8年4月2日入所、令和8年9月30日修了)

北海道職業能力開発促進センター 釧路訓練センター

番号	希望就労地	年代	免許・資格等	主な経験職種 (勤務年数)	希望職種	自己PR (特技等)
					雇用形態等	
7	釧路市	40	中型自動車運転免許(8t限定) 車両系建設機械運転技能講習(整地等) 車両系建設機械運転技能講習(解体用) フォークリフト運転技能講習 3級 シャン自動車整備士 玉掛け技能講習 クレーン運転(5t未満)業務特別教育	製造業 17年 自動車整備士 7年 販売業 5年 畜産業 3年	製造・生産関連 職	前職の製造業では、作業手順の遵守や事前準備、段取りの重要性を学びました。一見すると遠回りに見える工程でも、事故の低減や安定した操業につながることを実感し、常に安全と品質を意識して業務に取り組んできました。
					正社員	現在はポリテクセンターで職業訓練を受講し、フォークリフトの操作や関連知識を学ぶとともに、他業種でも活用できる資格や技能の取得に努めています。これまでの経験と学びを生かし、製造現場に貢献したいと考えています。
10	釧路市	80	中型自動車運転免許(8t限定) 車両系建設機械運転技能講習(整地等) 車両系建設機械運転技能講習(解体用) フォークリフト運転技能講習 一級土木施工管理技士 小型船舶操縦士免許 赤十字 水上安全法救助員 赤十字 救急法救急員 ワープロ技士 3級 表計算技士 3級	漁網、漁具の研究開発 7年4ヶ月 養蚕事業 7年1ヶ月 漁網等漁業資材販売 29年7ヶ月	土木	これまで44年間の職業人生の中で、アフリカでの養蚕事業に携わった7年間の除き、漁網・養殖資材に関する業務に従事してきました。新製品の開発や販売を担当し、ホタテ養殖籠の口を塞ぐ装置や漁網関連機器などを考案して特許を取得するなど、創意工夫を重ねてきました。
					拘らない	また、53歳で一級土木施工管理技士試験に合格し、現在はポリテクセンター釧路でさらなる資格取得を目指しています。私の強みは、困難に直面しても最後までやり遂げる粘り強さと、より良い方法を追求する改善力です。海外での事業経験や多様な国の人々との交流で培った視野も生かし、土木分野において品質と効率を追求しながら貢献したいと考えています。
16	釧路市	60	普通自動車第一種運転免許 普通自動車第二種運転免許 大型自動車第二種運転免許 牽引自動車第一種運転免許 大型自動二輪車免許 車両系建設機械運転技能講習(整地等) 車両系建設機械運転技能講習(解体用) フォークリフト運転技能講習 玉掛け技能講習 運行管理者(貨物)	運送業 33年	拘らない	前職では、トレーラー運転手や作業員として幅広い物流業務に携わってきました。集荷・配送業務をはじめ、鉄道コンテナを活用した輸送業務や在庫管理など、さまざまな経験を積んでおります。多くの業務に関わってきたことで、状況に応じて柔軟に対応できることが私の強みです。 また、安全を第一に考え、正確で効率的な作業を心掛けてきました。
					正社員	これまで培った物流に関する知識や経験を活かしながら、さらに新しいことにも積極的に挑戦していきたいと考えています。

訓 練 修 了 生 求 職 情 報

建設荷役車両運転科 (令和8年4月2日入所、令和8年9月30日修了)

北海道職業能力開発促進センター 釧路訓練センター

番号	希望就労地	年代	免 許 ・ 資 格 等	主な経験職種 (勤務年数)	希望職種	自 己 P R (特技等)
					雇用形態等	
18	釧路市	40	中型自動車運転免許(8t限定) 車両系建設機械運転技能講習(整地等) 車両系建設機械運転技能講習(解体用) フォークリフト運転技能講習	酪農業 5年1ヵ月 製造業 7年2ヵ月	拘らない	前職の酪農業では、搾乳・餌やり・牛舎の清掃など、日々の業務に責任を持って取り組んできました。酪農は生き物を相手にする仕事であり、決められた手順や時間を守りながら、基本を忠実に実践することが求められます。そのため、どのような業務でも手を抜かず、丁寧かつ確実に作業を行うことを常に心掛けてきました。また、日々の小さな変化にも気を配りながら、継続して安定した業務を遂行する力を身につけています。
					正社員	これまで培った誠実な姿勢と実行力を活かし、新しい環境でも着実に成果を上げ、貢献していきたいと考えています。
20	釧路市	50	大型自動車第一種運転免許 車両系建設機械運転技能講習(整地等) 車両系建設機械運転技能講習(解体用) フォークリフト運転技能講習 大型自動車第二種運転免許 牽引自動車第一種運転免許 大型特殊自動車運転免許 運行管理者(貨物) 丙種危険物取扱者免状(取得)	運送業 28年 建設業 10年	拘らない	私の強みは責任感の強さです。前職の運送業では、ドライバーとして安全・確実な配送を行うだけでなく、管理者として配車管理やスタッフの指導にも携わりました。業務においては常に「任された仕事は最後までやり遂げる」ことを意識し、納期厳守や安全管理を徹底してまいりました。
					正社員	現場と管理の双方を経験したことで、状況に応じて柔軟に対応する力や調整力も身につけています。これまでの経験を活かし、責任感を持って貴社に貢献していきたいと考えております。

訓練修了生求職情報

ビジネスワーク科 (令和8年4月2日入所、令和8年9月30日修了)

北海道職業能力開発促進センター 釧路訓練センター

番号	就職希望地	年代	免許・資格等	主な経験職種 (勤務年数)	希望職種	自己PR (特技等)
					雇用形態等	
1	釧路市	20	普通自動車第一種運転免許 日商簿記検定3級	接客販売(1年6ヶ月) 事務職(2年)	事務職	前職では、税務・会計業務を担当し、正確かつ迅速に処理することに大きなやりがいを感じました。日々の会計入力や資料作成業務では、ミスがないようにチェックを徹底しながら正確に業務を進めてまいりました。また、月次・年次といった締切のなかで、優先順位をつけながら遅延なく対応する力も身につけました。
					正社員	現在は、さらなるスキルアップを目指し、資格取得に向けて励んでいます。 経理業務を通して「企業の成長を支えたい」との思いが強く、誠実かつ効率的な業務遂行で組織の信頼性向上に貢献していきたいと考えています。
2	釧路市・釧路町	30	普通自動車第一種運転免許 日商簿記検定3級 全経簿記検定試験2級(工業・商業) 文書処理能力検定表計算3級 文書処理能力検定ワープロ3級 日本漢字能力検定3級 電卓技能検定3級 介護職員初任者研修修了	接客販売(3年) 事務職(2年) 介護(約2年) 就労支援(約2年) 農作業(6ヶ月)	事務職	私はこれまで、様々な業種・職種で経験を積んでまいりました。幅広い分野で培った知識や経験を通して、地道な作業にも粘り強く取り組み、正確に遂行する力を身につけました。こうした強みを活かし、人を支える仕事に携わりたいと考え、事務職での再就職を希望しております。
					正社員 パート	これまでの業務では、Word・Excelを日常的に使用しており、基本的なパソコン操作や事務処理に必要なスキルを身につけております。また、上司からは「正確で丁寧な仕事をしてくれるので安心して仕事を任せられる」と評価をいただきました。 現在は、簿記・会計知識の習得、パソコンスキルの向上を目指し、日々学んでいます。 持ち前の「明るさ」と「最後までやり遂げる力」を活かし、事務職として正確かつ丁寧な業務遂行で貢献して参ります。
3	釧路管内	40	普通自動車第一種運転免許 ファイナンシャル・プランニング技能士3級	営業(8年) 接客販売(5年)	拘らない	何事にも素直に応じられる柔軟な対応力と、コツをつかむのが早く物覚えの良い点が私の長所です。
					パート	これまで、多様なお客様への対応を経験してまいりました。相手のニーズを引出し、最適な提案をして、お客様との信頼関係を築いてきました。相手の立場に立って考える力や、円滑なコミュニケーション力には自信があります。また、正確な手続きや情報管理の重要性も理解しており、事務的な業務にも丁寧に取り組んできました。 今後は、幅広い分野で得た経験と知識を職種に拘らずに活かしていきたいと思っています。

訓練修了生求職情報

ビジネスワーク科 (令和8年4月2日入所、令和8年9月30日修了)

北海道職業能力開発促進センター 釧路訓練センター

番号	就職希望地	年代	免許・資格等	主な経験職種 (勤務年数)	希望職種	自己PR (特技等)
					雇用形態等	
4	道内 釧路市・ 釧路町	40	普通自動車第一種運転免許	接客(4年)	未定	私の強みは、周囲の状況を察知し、一歩先を見越して行動するサポート力と、目標に向かって粘り強く学び続ける行動力です。
					正社員	接客業では、相手の意図を汲み取り、細やかな気配りで業務の効率化に貢献してまいりました。 現在は、事務職に必要な知識を身につけるため、簿記の資格取得およびパソコンスキルの向上を目指し、勉強に励んでいます。
5	釧路市・ 釧路町	50	普通自動車第一種運転免許 日商簿記検定3級 全経簿記検定試験2級(工業・商業) 日本語ワープロ検定2級 情報処理技能検定表計算3級 建設業経理士2級	経理事務(28年6ヶ月) 一般事務(5年11ヶ月)	事務職	私は30年以上に亘り真面目に強い責任感を持って、経理事務・一般事務を担ってまいりました。伝票起票や日記帳作成等は、会社ごとに多少の差異はありましたが、その会社の進め方を習得し、迅速に事務処理を進めました。
					正社員	前職では、会社が廃業するまでの25年間、小規模な造園会社に勤務しました。当初は簡単な経理業務やパソコンでの文書作成等が主でしたが、最終的には上司との分業で総務・人事及び入札業務(電子入札システム操作)や工事書類作成補助など、あらゆる業務に携わり経験を積むことができました。 この度ビジネスワーク科でPCスキルや簿記・会計の学び直しに励んでおります。
6	釧路市	30	普通自動車第一種運転免許 介護福祉士 文書デザイン検定試験3級 プレゼンテーション作成検定試験3級	介護職(10年)	事務職	私は、明るい挨拶、誠実さ、思いやりの気持ちを大切にしています。 前職では、職員・利用者様・ご家族様との信頼関係構築を重視しながら、介護職に従事しました。サブリーダーとして、新人職員や外国人スタッフの指導・育成、アフターフォロー、クレーム対応にも携わりました。相手の話を傾聴し、真心を込めて対応したことで、職員・利用者様からの信頼を得たものと自負しています。
					正社員	また、綿密に計画を立てて、目標・課題・依頼を着実にやり遂げる「実行力」も私の強みの一つです。書類作成、勤務表作成、外部向け資料作成では、Excel/Word/ PowerPointを活用し、効率的に事務業務を進めました。 現在は、事務職に必要な簿記やPCの資格取得に励んでおります。これまでの経験を活かし、周囲の方々と積極的にコミュニケーションを取りながら、事務職として貢献していきたいと考えております。さらに成長し続け、幅広い業務に迅速に対応して参ります。

訓練修了生求職情報

ビジネスワーク科 (令和8年4月2日入所、令和8年9月30日修了)

北海道職業能力開発促進センター 釧路訓練センター

番号	就職希望地	年代	免許・資格等	主な経験職種 (勤務年数)	希望職種	自己PR (特技等)
					雇用形態等	
10	釧路市・釧路町	50	普通自動車第一種運転免許 日商簿記検定3級 全経簿記検定試験2級(工業・商業) ホームヘルパー2級 日本情報処理検定ホームページ作成検定2級 CS技能評価試験3級ワープロ技士 CS技能評価試験3級表計算技士	菓子製造(12年) 介護職(6年) 受付・接客(5年)	拘らない	私は長年にわたり「周囲を支える」業務に従事して参りました。 環境の変化に柔軟に対応し、業務に必要なスキルや新しい技術を学び習得する意欲を持ち続けています。 また、「正確さ」「効率化」「衛生管理」「気配り」を常に意識し、行動することを信条としてきました。 これまでの多様な経験で培ったコミュニケーション力や学び続ける意欲を強みとして、今後も活かして参ります。
					パート	
11	釧路市・釧路町	40	普通自動車第一種運転免許 全経簿記検定試験2級(工業) マイクロソフトオフィススペシャリストWord ホームヘルパー2級 障害児ホームヘルパー2級	接客(10年) 訪問介護(13年) 食品加工(1年)	事務職	接客業や訪問介護の経験を通じて、相手の立場に立った丁寧な対応やコミュニケーション能力を培ってきました。 職業訓練ではパソコン操作や簿記を学び、事務業務に必要な知識とスキルを習得しています。 介護現場での経験があり、利用者さまやご家族の気持ちに寄り添った対応が出来ることが私の強みです。 正確で丁寧な事務処理を心がけながら、医療・介護現場を支える事務職として貢献したいと考えております。
					正社員 パート	
12	釧路管内	30	普通自動車第一種運転免許 全経簿記検定試験2級(工業・商業) 介護福祉士 日本語ワープロ検定3級 電卓計算能力検定3級 IT活用能力検定3級 社会常識能力検定3級	菓子製造(4年) 受付・接客(1年) 障がい児童福祉(7年) 事務職(7ヶ月)	事務職	強い責任感と向上心を持ち、同僚の協力と意見を得ながら業務を進めてきました。多様な職種を経験する中で培った知見は、「多角的な視点」という私の強みにつながっています。 これまでの経験と強みを活かしながら、一つひとつの業務に真摯に取り組み、周囲から信頼される存在として長期的に貢献していきたいと考えています。
					正社員	

訓練修了生求職情報

ビジネスワーク科 (令和8年4月2日入所、令和8年9月30日修了)

北海道職業能力開発促進センター 釧路訓練センター

番号	就職希望地	年代	免許・資格等	主な経験職種 (勤務年数)	希望職種	自己PR (特技等)
					雇用形態等	
13	釧路市	30	普通自動車第一種運転免許 日商簿記検定3級 全経簿記検定試験2級(工業・商業) 日本漢字能力検定2級	一般事務(7年9ヶ月) 接客(1年6ヶ月)	経理事務	私は、目標を定めて努力し、効率性を考えながら根気強く継続することを得意としています。
					正社員	前職では、事務職として総合病院で、受付案内業務・患者さま対応・データ入力などを担当しました。患者さまの立場に立って相手のニーズを理解し、分かりやすく説明する力を養いました。また、個人情報扱うため、正確性と個人情報守秘義務を意識して業務に取組みました。データ入力では、ミスのない処理を心掛けるとともに、優先順位を考えながら効率的に業務を進めました。
14	釧路市・釧路町	40	日商簿記検定3級 全経簿記検定試験2級(工業・商業)	SEプログラマ(10年) 一般事務(5年) 販売(5年)	経理事務 一般事務	コールセンター勤務時に総務・人事管理職や、社内システムの開発・運用・ユーザー教育、営業部門や経営層との実績連携・分析など、プログラマ・SEとしての知識・技能を活かし、事務・社内SEの枠に収まらない仕事に従事しました。
					正社員 派遣 パート	プログラマ専門職に転職後もクライアント企業様やパートナー企業様とコールセンター勤務時に培ったコミュニケーション能力を活かし、システム開発を行ってまいりました。
16	釧路市・釧路町	30	普通自動車第一種運転免許 日商簿記検定3級 全経簿記検定試験2級(工業・商業) 保育士資格 幼稚園一種免許状	保育補助(8年) 保育士(1年) 小売サービス(1年)	一般事務 経理事務	前職では、人との関わり方や相手の気持ちを考えて接することを学び、細かな観察や気配り、臨機応変な対応を心掛けました。
					パート	コソコソと積み上げる業務が得意で、また誰かをサポートすることが好きである自分の特性を活かしたいと思い、事務職への転職を決心しました。

訓 練 修 了 生 求 職 情 報

ビジネスワーク科 （令和8年4月2日入所、令和8年9月30日修了）

北海道職業能力開発促進センター 釧路訓練センター

番号	就職 希望地	年代	免 許 ・ 資 格 等	主な経験職種 (勤務年数)	希望職種	自 己 P R （特技等）
					雇用形態等	
17	釧路市	20	普通自動車第一種運転免許 日商簿記検定3級 全経簿記検定試験2級(工業・商業) 栄養士免許	営業事務(5年)	事務職	私の強みは、正確性と調整力です。 前職では営業事務としてメーカー・営業担当・量販店の間に立ち、受発注業務を担当していました。納期や在庫状況を確認しながら各方面と連携し円滑な業務進行を支えてきました。受発注業務では小さなミスが取引先への影響に繋がるため、確認作業を徹底し、正確かつ迅速な対応を心掛けていました。
					正社員	これまで培った事務経験を活かし、周囲と協力しながら業務に貢献していきたいと考えています。

／らしく、はたらく、ともに／



「ポリテクセンター釧路」求人申込書

年 月 日

ポリテクセンター釧路

訓練課 あて

TEL : 0154-57-5938

FAX : 0154-57-8130

○「ハローワーク求人票」または求人番号 -

若しくは「ポリテク釧路求人票」と併せて送付願います。

※「ポリテク釧路求人票」を送付される場合は、「自己申告書」も併せてご提出ください。

※求人票の有効期限につきましては、受付年月日から3カ月間とさせていただきます。

求人を継続する場合は、改めて求人申込書及び求人票をご提出ください。

○ 訓練課の受講者全員に求人を公開する場合、公開する科名に☑をつけてください。

☐ 建設荷役車両運転科 ☐ 電気システム科 ☐ ビジネスワーク科

○ 受講者指名求人を行う場合、下表の太枠内に必要事項をご記入ください。

※指名求人は指名された者が応募を希望した場合、必ず面接を実施してください。

貴社名	
ご担当者様	
電話番号	
FAX番号	
住 所	

人材情報発行号	訓練科名	番 号
第 号	科	
第 号	科	
第 号	科	
第 号	科	
第 号	科	
第 号	科	

人材情報発行号	訓練科名	番 号
第 号	科	
第 号	科	
第 号	科	
第 号	科	
第 号	科	
第 号	科	

ポリテクセンター釧路



ポリテクセンター釧路

求人票



職業分類

産業分類

受付年月日 * センター記入欄	求人整理番号 * センター記入欄
--------------------	---------------------

1 求人事業所

フリガナ 事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種		
仕事内容	■変更範囲：	
雇用形態	[正社員以外の名称]	
	正社員登用 正社員登用の実績(過去3年間) []	
派遣・ 請負等	就業形態	
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	契約更新の条件 []	

就業場所	〒		
	[]		
	受動喫煙対策 []		
マイカー 通勤	駐車場	可 転 能 勤 性 の	[]
年齢	年齢制限 年齢制限該当事由 []		
学歴	[]		
経 験 必 要 等 な	[]		
P C 必 要 ス キ ル			
必要 な 免 許 ・ 資 格	普通自動車運転免許		
試用 期 間	試用期間	期間	[]

3 賃金・手当

賃 金	月額(a+b)	円	～	円	
	※(固定残業代がある場合はa+b+c)				
	(基本給 a)	基本給(月額平均)又は時間額 月平均労働日数 (日)	円	～	円
	定額 の手当 (b)	手当	円	～	円
	支払 わ	手当	円	～	円
賃 金 形 態 等	固定 残 業 代 (c)				
	その他 手当 (d)				
賃 金 形 態 等	円 円 その他内容 []				
手 通 勤	月額 円				
締 切 日	賃金				
支 払 日	賃金				
昇 給	(前年度実績) 金額 1月あたり 円 ～ 円 (前年度実績)				
賞 与	(前年度実績) 年 回 (前年度実績) 賞与月数 計 か月分 (前年度実績)				

※事業主の方:本様式は、ハローワーク求人票を参考にしています。

事業所名	
------	--



ポリテクセンター釧路

求人票



＜ポリテクセンター釧路お問い合わせ先＞

訓練課就職支援担当 TEL:0154-57-5938 FAX:0154-57-8130
※ポリテクセンター釧路求人票を送付していただく際は、必ずハローワークにおける求人不受理の要件に当てはまらないことを「自己申告書」のチェックシート各項目でご確認いただき、事業所名等記入の上併せて送付願います。

4 労働時間

就業時間	(1) 時 分 ~ 時 分
	(2) 時 分 ~ 時 分
	(3) 時 分 ~ 時 分
	又は 時 分 ~ 時 分の間の時間
就業時間に関する特記事項 []	
時間外労働時間	時間外労働 月平均 時間 36協定における特別条項 特別な事情・期間等 []
休憩時間	休日年間数 []
休日等	[] 6か月経過後の年次有給休暇日数 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()		
年金企業	厚生年金基金	確定拠出年金	確定給付年金
	定年制	再雇用制度	勤務延長
() ()			
入居可能住宅	単身用 []	世帯用 []	
利用可能託児施設 []			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 人 就業場所 (うち女性 人) (うちパート 人)	設立年 資本金 労働組合
事業内容		
会社の特長		
役職		法人番号
代表者名		
就業規則	フルタイム	パートタイム
職務給制度		復職制度
育児休業取得実績	介護休業取得実績	看護休暇取得実績
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

7 選考等

採用人数	人 募集理由 []
選考方法	書類選考 面接 (回) 筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 日以内 面接後 日以内
通知方法	郵送 電話 Eメール その他 []
日時	その他 []
選考場所	〒
応募書類等	ポリテクセンター釧路紹介状 履歴書(写真添付)
	職務経歴書 ジョブ・カード その他 []
	送付方法 Eメール 郵送 []
	郵送の送付場所 〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項 []	
担当者	部 署
	氏 名
	電話番号 内線 ()
	FAX
	Eメール

自己申告書

年 月 日

私どもは、この求人申込みの時点において、職業安定法に規定する求人不受理の対象に該当いたしません。

事業所名 _____
事業所所在地 _____
代表者名 _____

◇この自己申告書についての説明事項◇

- (1) 以下のチェックシートの項目に1つでも該当する場合には、職業安定法に規定する求人不受理に該当します。
- (2) この自己申告書に記載した内容に変更があった場合は、速やかに修正の上提出してください。
- (3) 申告内容が事実と異なる場合は、職業安定法第48条の3第2項及び第3項の規定に基づき、厚生労働大臣又は都道府県労働局長による勧告及び公表の対象となります。

チェックシート

以下に**該当する場合**は、チェック欄にし点(「✓」)を記入してください。なお、以下のうち1つでも該当する場合は、求人不受理の対象となります。

※ 項目4については、求人不受理の対象ではありませんが、該当する事業所には職業紹介を行うことができません。

1. 労働基準法および最低賃金法関係

- (1) 過去1年間に2回以上同一の対象条項(※1、2)違反行為により、労働基準監督署から是正勧告を受け、

- ☐ a 当該違反行為を是正していない。
- ☐ b 是正してから6カ月が経過していない。

- (2) 違法な長時間労働を繰り返している企業として企業名が公表され、

- ☐ a 当該違反行為を是正していない。
- ☐ b 是正してから6カ月が経過していない。

- (3) 対象条項違反行為に係る事件が送検かつ公表され

- ☐ a 当該違反行為を是正していない。
- ☐ b 送検後1年が経過していない。
- ☐ c 是正してから6カ月が経過していない。

- (4) 求人不受理期間中に再度同一の対象条項違反により、労働基準監督署による是正勧告を受けており、その後、

- ☐ a 当該違反行為を是正していない。
- ☐ b 是正してから6カ月が経過していない。

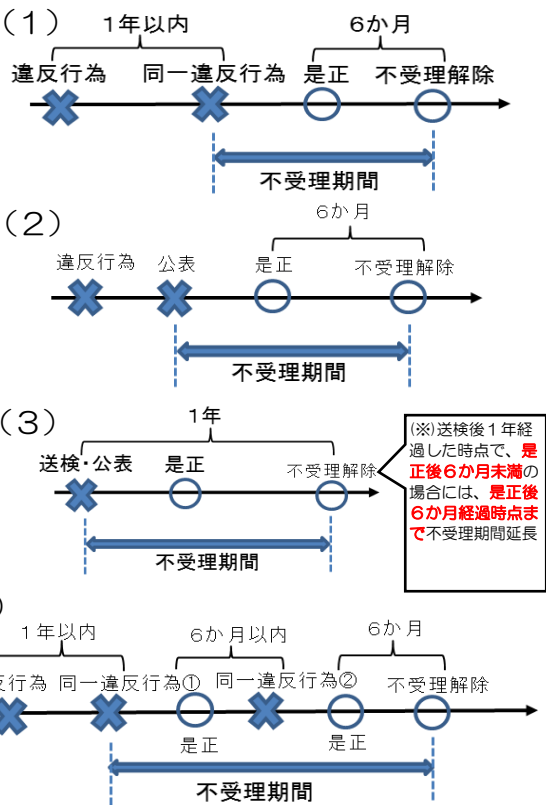
(※1) 対象となる労働基準法の規定

内容	規定
男女同一賃金	第4条
強制労働の禁止	第5条
労働条件の明示	第15条第1項及び第3項
賃金	第24条、第37条第1項及び第4項
労働時間	第32条、第36条第6項(第2号及び第3号に係る部分に限る)、第141条第3項
休憩、休日、有給休暇	第34条、第35条第1項、第39条第1項、第2項、第5項、第7項及び第9項
年少者の保護	第56条第1項、第61条第1項、第62条第1項及び第2項、第63条
妊産婦の保護	第64条の2(第1号に係る部分に限る)、第64条の3第1項、第65条、第66条、第67条第2項

※ 労働者派遣法第44条(第4項を除く)により適用する場合を含む。

(※2) 対象となる最低賃金法の規定

内容	規定
最低賃金	第4条第1項



2. 職業安定法、労働施策総合推進法、男女雇用機会均等法
及び育児・介護休業法関係

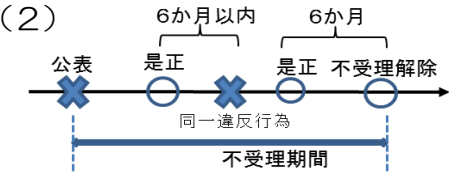
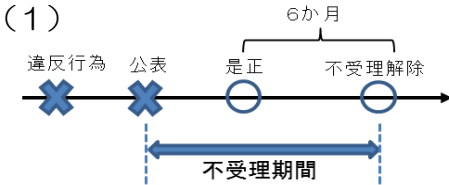
(1) 対象条項(※3、4、5、6)違反の是正を求める勧告又は改善
命令に従わず、企業名が公表(注1)され、

- ☐ a 当該違反行為を是正していない。
☐ b 是正してから6カ月が経過していない。

(注1) 職業安定法第48条の3第3項、労働施策総合推進法第33条第2項、男女雇用機会均等法第30条又は育児・介護休業法第56条の2の規定による公表。

(2) 求人不受理期間中に再度同一の対象条項違反により、
①需給調整事業課(室)による助言や指導、勧告、
②雇用均等室による助言や指導、勧告を受けており、その後、

- ☐ a 当該違反行為を是正していない。
☐ b 是正してから6カ月が経過していない。



(※3) 対象となる職業安定法の規定

内容	規定
労働条件等の明示	第5条の3第1項、第2項及び第3項
求職等に関する情報の的確な表示	第5条の4第1項及び第2項
求職者等の個人情報の取扱い	第5条の5
求人の申込み時の報告	第5条の6第3項
委託募集	第36条
労働者募集に係る報酬受領・供与の禁止	第39条、第40条
労働争議への不介入	第42条の2において読み替えて準用する法第20条
秘密を守る義務	第51条

(※4) 対象となる労働施策総合推進法(労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律)の規定

内容	規定
パワーハラスメント防止に関する雇用管理上の措置	第30条の2第1項
パワーハラスメント等を理由とする不利益取扱いの禁止	第30条の2第2項(第30条の5第2項、第30条の6第2項において準用する場合を含む。)

※ 第30条の2第1項を労働者派遣法第47条の4の規定により適用する場合を含む。

(※5) 対象となる男女雇用機会均等法(雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律)の規定

内容	規定
性別を理由とする差別の禁止	第5条、第6条、第7条
セクシュアルハラスメント、出産等を理由とする不利益取扱いの禁止	第9条第1項、第2項及び第3項、第11条第2項(第11条の3第2項、第17条第2項、第18条第2項において準用する場合を含む。)
セクシュアルハラスメント等の防止に関する雇用管理上の措置	第11条第1項、第11条の3第1項
妊娠中、出産後の健康管理措置	第12条、第13条第1項

※ 労働者派遣法第47条の2の規定により適用する場合を含む。

(※6) 対象となる育児介護休業法(育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律)の規定

内容	規定
育児休業、介護休業等の申出があった場合の義務、不利益取扱いの禁止	第6条第1項、第9条の3第1項、第10条、第12条第1項、第16条(第16条の4、第16条の7において準用する場合を含む。)、第16条の3第1項、第16条の6第1項、第16条の10、第18条の2、第20条の2、第21条第2項、第23条の2、第25条第1項、第25条第1項、第2項(第52条の4第2項、第52条の5第2項において準用する場合を含む。)
所定外労働等の制限	第16条の8第1項(第16条の9第1項において準用する場合を含む。)、第17条第1項(第18条第1項において準用する場合を含む。)、第19条第1項(第20条第1項において準用する場合を含む。)

※ 労働者派遣法第47条の3の規定により適用する場合を含む。

3. その他の不受理事由

- ☐ a 暴力団員(注2)に該当する。
☐ b 法人の場合、役員の中に暴力団員がいる。
☐ c 暴力団員が自身(又は法人)の事業活動を支配している。

(注2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条6号に規定する暴力団員をいう。

4. その他(求人不受理のためのチェック項目ではありませんが、ご確認ください。)

職業紹介事業者は、同盟罷業(ストライキ)又は作業所閉鎖(ロックアウト)が行われている事業所
に対して職業紹介を行ってはならないこととされていますので、該当する場合はチェックをお願いします。

- ☐ 事業所において、同盟罷業又は作業閉鎖が行われている。



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構北海道支部

北海道職業能力開発促進センター釧路訓練センター

ポリテクセンター釧路

〒084-0915 釧路市大楽毛南 4 丁目 5 番 57 号

TEL 0154-57-5938

FAX 0154-57-8130

交通機関・地図

駐車場完備

JR／大楽毛駅下車

くしろバス・阿寒バス／大楽毛駅下車

駅裏に通ずる跨線橋を通り左側約250m

