



令和7年度 第2号 9月訓練修了予定者

人 材 情 報

建設荷役車運転科 9名
ビジネスワーク科 13名

訓練期間：令和7年4月1日～令和7年9月29日

訓練の紹介

建設荷役車両運転科 6ヶ月訓練

各種建設機械の構造、機能、取扱いの概要と関係法令、運転に関する技能及び関連知識、点検整備について習得します。

荷役運搬機械を使って荷物の運搬・積み込み作業の運転に関する技能及び関連知識を習得。クレーン等を用いて各種荷役作業をするための運転並びに玉掛け作業に関する技能及び関連知識を習得します。

訓練中に取得可能な資格（任意受験）

- ・車両系建設機械(整・運・積・掘)運転技能講習
- ・車両系建設機械(解体用)運転技能講習
- ・ショベルローダー等運転技能講習
- ・フォークリフト運転技能講習
- ・小型移動式クレーン運転技能講習
- ・玉掛け技能講習

ビジネスワーク科 6ヶ月訓練

事務の仕事についての知識を身につけ、経理部門で必要となる商業簿記・コンピュータ会計による入出金処理、残高照合、月次決算、代金回収チェックなど実務の流れを習得します。

他、各種保険実務・給与計算・年末調整等の一般総務実務、事務職全般に必要なとなるパソコンの応用技術まで、関連職種に幅広く対応できる知識技能を習得します。

訓練中に取得可能な資格（任意受験）

- ・日商簿記検定 3 級
- ・全経簿記能力検定 2 級（商業簿記）
- ・ワープロ技士（3 級・2 級）
- ・表計算技士（3 級・2 級）

求人に関するお問い合わせ先

- (1) 求人に関するお問い合わせは、就職相談員または各科の指導員までお願いします。
- (2) 求人を希望される場合は、巻末にあります申込書に必要事項をご記入いただき、以下をご持参または F A X ・郵便にて送付願います。

求人申込必要書類

- ・ポリテクセンター釧路 求人申込書
- ・ポリテクセンター釧路求人票
- または現在有効なハローワーク求人票
- ・自己申告書

(※現在有効なハローワーク求人票があれば不要です。)

- (3) 当センターが紹介する訓練受講者は雇用関係助成金の対象とはならないことを予めご承知おきください。

〒084-0915

釧路市大楽毛南 4 丁目 5 番 57 号

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構北海道支部
北海道職業能力開発促進センター釧路訓練センター

ポリテクセンター釧路

T E L 0154(57)5938 F A X 0154(57)8130

訓練修了生求職情報

建設荷役車両運転科 (令和7年4月1日入所、令和7年9月29日修了)

北海道職業能力開発促進センター 釧路訓練センター

整理 番号	住 所	年齢	性別	免 許 ・ 資 格 等	主な経験職種 (勤務年数)	希望職種	自 己 P R (特技等)
						雇用形態等	
1	釧路市	57	男	大型自動車第一種運転免許 大型特殊自動車第一種免許 牽引自動車第一種運転免許 普通自動車第二種運転免許 車両系建設機械運転技能講習(整地等) 車両系建設機械運転技能講習(解体用) フォークリフト運転技能講習	郵政事務(38年)	重機オペレーター	前職では、郵便局の局長として勤務しておりました。業務内容は、郵便事業をはじめ、ゆうちょ銀行業務、かんぽ生命業務など、多岐にわたる郵便局の運営業務全般に携わっておりました。 私の強みは「忍耐力」です。社会や経済の変化に伴い、郵便局の業態も大きく変化する中でも、責任ある立場で地道に業務を遂行し、地域のお客様との信頼関係を築いてまいりました。 これまでの経験を活かし、第二の人生においても社会に貢献できるよう、新たなフィールドでの活躍を目指しています。
						正社員 契約社員	
2	釧路市	55	男	大型自動車第一種運転免許 大型特殊自動車第一種免許 大型自動二輪車運転免許 牽引自動車第一種運転免許 車両系建設機械運転技能講習(整地等) 車両系建設機械運転技能講習(解体用) フォークリフト運転技能講習 測量士補	地方公務員 31年10ヵ月	拘らない	私は、地方公務員の事務職を31年10ヵ月奉職してまいりました。前職では、地域のインフラ整備や公共施設の管理、住民とのコミュニケーションを通じて、地域の発展に貢献し安全で快適な生活環境を整備することでやりがいを感じていました。 重機には以前から強い興味がありました。仕事上現場の立ち合いなどで重機を目にする事が多く、新しい仕事にチャレンジをしたい！との思いが高まりポリテクに入所を決意しました。 訓練校では、色々な物事の考え方が自分と異なる人と出会い、建設荷役関連の知識、技能、技術だけではなく様々なことを勉強しております。 現在は、前職で培った経験と資格を活かせる就職を目指しています。
						拘らない	
3	釧路市	35	男	準中型自動車免許 車両系建設機械運転技能講習(整地等) 車両系建設機械運転技能講習(解体用) フォークリフト運転技能講習 玉掛け技能講習 ガス溶接技能講習 床上操作式クレーン運転技能講習	国家公務員(4年) 製造業(11年7ヵ月)	拘らない	前職では鉄鋼業に携わり、工場内のクレーン操作やH鋼の切断、鉄板の穴あけ作業をして参りました。業務では、作業前に必ず周囲の安全を確認をしクレーンの定格荷重を常に把握できるようにしておき、安全を最優先に考えていました。 H鋼の切断では、溶接業務はありませんでしたが、厚さや形状に応じて適切な切断工具を選択し、切断する前には、ゆがみやひずみの欠陥がないか、慎重に確認しながらの作業でした。それには、作業場所の整理整頓が必要で重要なことでした。 現在、ポリテクセンターで資格取得し、資格を活かせる就職を目指しております。
						正社員	

訓練修了生求職情報

建設荷役車両運転科 (令和7年4月1日入所、令和7年9月29日修了)

北海道職業能力開発促進センター 釧路訓練センター

整理 番号	住 所	年齢	性別	免 許 ・ 資 格 等	主な経験職種 (勤務年数)	希望職種	自 己 P R (特技等)
						雇用形態等	
10	釧路市	51	男	中型自動車第一種運転免許(8t限定) 大型特殊自動車第一種運転免許 車両系建設機械運転技能講習(整地等) 車両系建設機械運転技能講習(解体用) フォークリフト運転技能講習 安全衛生特別教育(チェーンソー作業) 安全衛生特別教育(刈払機取扱作業) 一級小型船舶操縦士免許 一級海上特殊無線技士免許 四級アマチュア無線技士免許 狩猟免許(第一種銃猟、わな猟、網猟) 食品衛生責任者	コンサルタント業(2年2ヵ月) 事務サービス業(2年2ヵ月) 団体職員(1年) 臨時公務員(18年8ヵ月)	拘らない	主に公共又は行政サービスについて、利用者のニーズとそれに応える(支える)裏方の役割について興味・関心があり、これまで様々な職務を勤めて参りました。 これまでも余暇を使って講習を受講するなど、その時々職務によって求められる職業能力の習得に努めて参りました。「利他」の精神を持ち、先ずは行動で示すこと、実績を持って初めて言葉が意味を成すと感じており、実践するように心がけております。
						フルタイム	
11	釧路市	52	女	中型自動車第一種運転免許(8t限定) 大型特殊自動車運転免許 車両系建設機械運転技能講習(整地等) 車両系建設機械運転技能講習(解体用) フォークリフト運転技能講習	酪農業(12年3ヵ月) 事務職(6年) 配送業(5年)	拘らない	前職の酪農業では、牛の健康や生産性の向上を大切にし、環境整備に力を入れていました。牧場の適切な通風・保温、牛への清潔な水と栄養バランスが取れたエサの確保など、業務内容が一つずつが良くなることで、仕事の効率が上がり、牛のストレスが軽減し牧場の環境が整備されていきました。 また施設管理などが水準に満たしたことで、HACCPから食品衛生優良施設として何度も表彰状をいただき、私たち従業員の意識向上に繋がりました。 私の長所は、努力することを惜しまず、何か問題が出来たときには、柔軟にその時の最善の方法で対応できることです。 現在、ポリテクセンターで建設機械の資格を取得し、資格を活かせる就職を目指しています。
						正社員	
13	釧路市	48	男	大型自動車第一種運転免許 大型特殊自動車第一種免許 牽引自動車第一種運転免許 車両系建設機械運転技能講習(整地等) 車両系建設機械運転技能講習(解体用) フォークリフト運転技能講習 丙種危険物取扱者免状 運行管理者(貨物) 防火管理者 墜落制止器具のうちフルハーネス型のものを 用いて行う作業の業務に係る特別教育	運送業(29年)	倉庫業	私は運送業界で11年間、管理職としてチームを率いてきました。日々の業務では「安全・確実・効率」を意識し、現場と密に連携しながら、責任を持って業務を遂行してまいりました。 特にチームワークを大切に、スタッフ一人ひとりの適性や状況を見極めて業務を分担し、無理なく成果が出せる体制を構築してきました。トラブル時にも冷静に対処し、全体の流れを止めない判断力と責任感には自信があります。 今後はこれまでの経験を活かし、さらに強いチームづくりと業務改善に貢献していきたいと考えています。
						正社員	

訓練修了生求職情報

建設荷役車両運転科 (令和7年4月1日入所、令和7年9月29日修了)

北海道職業能力開発促進センター 釧路訓練センター

整理 番号	住 所	年齢	性別	免 許 ・ 資 格 等	主な経験職種 (勤務年数)	希望職種	自 己 P R (特技等)
						雇用形態等	
14	釧路市	24	男	普通自動車第一種運転免許(AT限定) 車両系建設機械運転技能講習(整地等) 車両系建設機械運転技能講習(解体用) フォークリフト運転技能講習	飲食業(2年6ヵ月) 小売業(1年10ヵ月)	拘らない	私は4年以上、接客業の現場でお客様と関わらせて頂いた経験により、トラブルに対する対応力やお客様との円滑なコミュニケーションと行う力を培わせてもらいました。また、前職の小売業では、一般事務の業務に携わせて頂きましたので、基本的な業務作業やパソコン業務に問題なく当たれます。 最近では、危険物乙四取得に向けて勉強しております。
						正社員 契約社員	
16	釧路市	61	男	中型自動車第一種運転免許(8t限定) 車両系建設機械運転技能講習(整地等) 車両系建設機械運転技能講習(解体用) フォークリフト運転技能講習 2級 ファイナンシャル・プランニング技能士	郵便局(42年)	拘らない	・計画を立てて、コツコツと正確に物事を進める事が得意である。 ・注意力と持って、ミス無く物事を進めようとするあまり、時には時間がかかり、効率が悪くなる事もあるので気をつけたい。 ・42年間郵便局で働いてきたので、今から新しいことを始めるのは難しいかもしれませんが、社会に貢献できることをしていきたいと考えています。
						拘らない	
18	釧路市	56	男	中型自動車第二種運転免許(8t限定) 車両系建設機械運転技能講習(整地等) 車両系建設機械運転技能講習(解体用) フォークリフト運転技能講習 アフィリエイト ファイナンシャル プランナー 2級ファイナンシャル・プランニング技能士 銀行業務検定試験 税務2級 銀行業務検定試験 財務2級 銀行業務検定試験 法務2級 食生活アドバイザー 3級	保険業(25年) 事務職(9年)	拘らない	私は生命保険業界で管理職として、新人育成や資格取得の講師、人材マネジメント、さらには経営計画の策定まで幅広く携わってまいりました。常に相手の立場に立ち、信頼関係を築くことを大切にしながら、チーム全体の目標達成と個々の成長を両立する組織づくりに取り組んできました。 人を育て、組織を動かすやりがいを実感してきた一方で、新たなフィールドにも挑戦したいという思いが芽生え、建設機械業界という社会インフラを支える重要な業界に大きな魅力を感じています。これまで培ってきたマネジメント力と計画立案力を活かし、異業種でも柔軟に吸収・適応しながら貢献できると確信しています。
						正社員	

訓練修了生求職情報

ビジネスワーク科 (令和7年4月1日入所、令和7年9月29日修了)

北海道職業能力開発促進センター 釧路訓練センター

整理 番号	住 所	年齢	性別	免 許 ・ 資 格 等	主な経験職種 (勤務年数)	希望職種	自 己 P R (特技等)
						雇用形態等	
2	釧路市	27	男	普通自動車運転免許 日商簿記検定3級 第二種電気工事士 消防設備士甲種4類 消防設備士乙種6類	設備保守(1年6ヶ月) システム保守(3年3ヶ月)	拘らない	私の強みは、向上心があることと、協調性があることです。 前職では仕事をしながら業務に必要な資格取得に励みました。また、点検業務などは複数人で作業することが多く、状況によって臨機応変に対応し協調性を身につけることができました。 これらの経験を活かし、さまざまな分野にチャレンジしていきたいと思います。
						正社員	
3	釧路市	38	女	普通自動車運転免許 MOS Word 2019 ワープロ検定3級 医療事務技能審査試験 カラーコーディネータ検定3級 CADトレース検定 初級	接客販売(5年5ヶ月) 医療事務(12年4ヶ月)	事務職	10年以上に亘り、医療事務に従事して参りました。患者様に気持ちよく通院して頂くために、丁寧に柔軟な対応を心がけました。また、時間に余裕を持って準備すること、集中して取組むことを意識しながら勤めました。 医療事務・接客販売で得たコミュニケーション力を活かし、長く勤続することを希望しています。
						正社員	
4	釧路市	65	女	普通自動車運転免許	一般事務(29年) 航空機内清掃(2年)	事務職	長年の事務職経験を通じて習得した、私の強みはコミュニケーション力と接遇マナーです。 周囲の人に関心を示しコミュニケーションを取り、相手の意見を尊重しながら信頼関係を築くことが得意です。また、社会人として接遇を構成する5つの要素 1. あいさつ 2. 表情 3. 身だしなみ 4. 態度 5. 言葉遣いを大切にしてお応じてきました。 業務に必要な知識やスキルは自主的に習得し、短期間で戦力として貢献出来るように努力して参ります。
						拘らない	
5	釧路市	35	女	普通自動車運転免許 ワープロ検定3級 漢字検定3級 スーパーマーケット検定ベーシック1級	接客販売(16年6ヶ月)	未定	現在、簿記・会計等の資格取得に励んでおります。 前職では、16年間接客業に従事し、管理業務も経験しました。日々多くのお客様と接する中で、迅速かつ丁寧な対応を心がけてきました。お客さまをはじめ同僚からは、「安心して業務を任せられる」との言葉をいただきました。 コミュニケーション力・接遇マナー・忍耐力を活かし、職種に拘らず再就職することを希望しています。
						正社員	

訓練修了生求職情報

ビジネスワーク科 （令和7年4月1日入所、令和7年9月29日修了）

北海道職業能力開発促進センター 釧路訓練センター

整理 番号	住 所	年齢	性別	免 許 ・ 資 格 等	主な経験職種 (勤務年数)	希望職種	自 己 P R （特技等）
						雇用形態等	
9	釧路町	53	女	普通自動車運転免許 調理師免許 日商簿記検定3級	一般事務(13年) 調理員(8年)	事務職	私は、忍耐力と継続する粘り強さがあります。コミュニケーションを大切にし円滑な人間関係を築きながら、事務職、調理員ともに10年前後と長く勤務してきました。 現在、簿記の学び直しとパソコンスキルを習得中です。健康に留意しながら事務職として長く勤務したいと考えております。
						パート	
10	釧路市	48	女	普通自動車運転免許 日商簿記検定3級 介護福祉士 介護支援専門員 福祉住環境コーディネーター2級 認知症ケア専門士 防火管理者 外国人技能実習指導員(介護) 珠算3級 調理師免許 食品衛生責任者 (技能実習)生活指導員 介護技能実習試験評価者	介護職種関連(15年) リハビリテーション助手(4年) 薬局助手(2年) 一般事務(2年)	福祉関連	福祉業界に長く従事し、人に対する奉仕の精神が根付いています。また管理職として組織をまとめ、業務効率化を図るために必要な対策を講じてきました。これまで仕事に必要な知識・技能を逐次習得し、自己研鑽に努めてきました。現在、管理職に必要とされる簿記・会計実務知識の向上に励んでいます。 ワークライフバランスを大切にしながら仕事を続け、「自立したカッコイイ人生」を送ることを目指しています。
						正社員	
11	釧路市	39	女	普通自動車運転免許 全商簿記検定3級 全商英語検定3級 全商情報処理3級 全商ワープロ実務検定1級 全商珠算・電卓実務1級 ラッピングコーディネーター 製菓衛生士 3級ファイナンシャル・プランニング技能士	総務事務(4年) 食品製造(3年) 営業事務(2年5ヶ月) 営業(3年)	拘らない	私の強みは明るく真面目で、目標達成のためにコツコツと努力出来ることです。これまでの仕事経験でも資格取得やスキルアップに励み、丁寧に正確な仕事を心がけて参りました。 新しいことに挑戦することが好きなので、未経験の分野にも積極的に挑戦し、貢献していきたいと考えております。
						パート	

訓練修了生求職情報

ビジネスワーク科 (令和7年4月1日入所、令和7年9月29日修了)

北海道職業能力開発促進センター 釧路訓練センター

整理 番号	住 所	年齢	性別	免 許 ・ 資 格 等	主な経験職種 (勤務年数)	希望職種	自 己 P R (特技等)
						雇用形態等	
12	釧路市	56	男	普通自動車第一種運転免許 大型自動車運転免許 第二種電気工事士 第一種電気工事士合格 監督者(職長)教育修了証(3ヶ所から認定) 高所作業車運転技能講習修了証 甲種4類 消防設備士 第二種酸素欠乏危険作業主任者 有機溶剤業務従事者 ガス溶接技能講習修了証 アーク溶接特別教育修了証 小型移動式クレーン技能講習修了証 玉掛技能講習修了証 フォークリフト運転技能講習修了証 調理師免許	製造、設備メンテナンス・品質管理(17年) 店舗運営・商品開発(7年) 施工管理・現場監督(1年) 出版(2年) 製造ライン・金型設計(9年)	経理事務 労務管理	これまで様々な職種を経験したことで、高い汎用性があると自負しております。意欲を持って新たなことに挑戦し、常にスキル向上・資格取得に努めてきました。取引先様、お客様、上司・同僚・後輩からこうした姿勢を認められ、現在までの仕事に繋がってきました。 これまでの経験と現在習得中の「簿記・会計」知識、パソコンスキルを加味して、新たな業務にチャレンジして参ります。
						正社員	
13	釧路市	23	女	普通自動車運転免許 日商簿記検定3級 栄養士免許 フードスペシャリスト レクリエーション・インストラクター スポーツ・レクリエーション指導者 実用数学技能検定準2級	給食管理(1年8ヶ月)	一般事務 栄養士	栄養士として病院給食に約2年携わってまいりました。患者さまの食事をサポートし、安全に配慮しながら責任感を持って業務に従事しました。その中で、病院の患者さまだけではなく、広く様々な方々が幸せと思える環境を整えるサポートをしたいと考えようになりました。 現在、どの職種にも求められるパソコンのスキルアップや簿記・会計知識を深めております。自己成長に励みながら、会社・お客さまのために積極的に貢献したいと願っています。真面目に責任感を持って勤めて参ります。
						正社員	
14	釧路市	37	女	普通自動車運転免許 日商簿記検定3級 損害保険募集人 一般試験 (自動車保険単位)	接客販売(13年) 一般事務(6年) 営業(1年)	事務職 営業職 販売職	前職では、事務職として入社しましたが、営業チームがサポートを必要としている際に自ら進んでお客様に対応しておりました。その状況を会社から評価され、営業兼任の打診を受けました。この経験を通じて顧客との信頼関係を築く重要性や、チーム内での柔軟な役割の果たし方を学びました。 販売職では、店長業務も任せられ、成果を上げるためのリーダーシップやスタッフ育成、コミュニケーション能力を養いました。 事務職では、気配り、目配り、心配り、細部に亘る注意力、組織力をもって、周りが働きやすくなるようにサポートしてきました。 こうした業務経験を再就職先でも活かしながら、貢献したいと思います。
						正社員	

訓練修了生求職情報

ビジネスワーク科 (令和7年4月1日入所、令和7年9月29日修了)

北海道職業能力開発促進センター 釧路訓練センター

整理 番号	住 所	年齢	性別	免 許 ・ 資 格 等	主な経験職種 (勤務年数)	希望職種	自 己 P R (特技等)
						雇用形態等	
15	釧路町	35	女	普通自動車運転免許 商業経済検定試験ビジネス基礎3級 商業経済検定試験マーケティング2級 情報処理検定試験ビジネス情報部門2級 社会人常識マナー検定3級 簿記実務検定試験3級 PowerPointプレゼンテーション試験初級 CS技能評価試験3級表計算技士 CS技能評価試験3級ワープロ技士 全商ビジネス文書実務検定3級	接客(14年9ヶ月) 一般事務(3年2ヶ月)	事務職 接客	私は接客業で14年一般事務で3年の経験があります。丁寧で明るい接客対応を心掛けてきた結果、「気持ちよく買い物ができた」とお客様からお声をいただきました。また、社内コンテストでは「明るく丁寧に素早い対応」が評価され入賞したこともあります。事前準備や確認を怠らない姿勢は、ミスを事前に防ぐことに役立っています。
						正社員 派遣	
16	釧路町	25	女	普通自動車運転免許 日商簿記検定3級 全商珠算電卓検定1級 全商簿記検定3級 全商ビジネス文書検定1級	一般事務(約6年)	経理事務 総務事務	前職は水産加工会社の一一般事務員として5年11ヶ月勤務しました。部署数が多かったため、各部署の方々と円滑なコミュニケーションをとり、仕事しやすい環境を整えることに尽力いたしました。また、エクセルのスキルを活かし、受注様式のデジタル化を図り、業務の効率化に貢献したと自負しております。
						正社員	
17	釧路市	55	女	中型自動車第一種運転免許(8t限定) 全経簿記検定3級 日商簿記検定3級 日商珠算能力検定1級 全珠連珠算検定1級 全珠連暗算検定3級 3級ファイナンシャル・プランニング技能士	飲食接客調理補助(25年) 宿泊接客調理補助・清掃(4年)	社会福祉	飲食店・飲食関連の仕事に長く従事しておりました。接客・調理補助の他、店舗運営にも携わり、姉妹店の開店の際には、サプリーダとして尽力いたしました。業務全体を把握し、忙しいポジションへのヘルプや指示等、臨機応変に対応することが出来ます。
						拘らない	

「ポリテクセンター釧路」求人申込書

年月日

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 北海道支部
北海道職業能力開発促進センター釧路訓練センター（ポリテクセンター釧路）訓練課 あて
TEL：0154-57-5938 FAX：0154-57-8130

貴社名	
ご担当者名	
TEL	
FAX	
E・mail	
住 所	〒

○「ハローワーク求人票」 または 求人番号 _____

若しくは「ポリテク釧路求人票」と併せて送付願います。

※「ポリテク釧路求人票」を送付される場合は、「自己申告書」も併せてご提出ください。

※ 求人票の有効期間につきましては、受付年月日から**3ヶ月間**とさせていただきます。
求人を継続する場合は、改めて求人申込書及び求人票をご提出ください。

○ 訓練科の受講者全員 に求人を公開する場合、
公開する科名にチェックを付けてください。

☐ 建設荷役車両運転科、☐ 電気システム科、☐ ビジネスワーク科

○ 受講者指名求人 を行う場合、**下表の太枠内** に必要事項をご記入ください。

※ 指名求人 は指名された者が応募を希望した場合、必ず面接を実施してください。

センター処理欄											
氏 名	受付日	配付日	回答日	企業様回答日							

	人材情報発行号	修了予定月	訓練科	整理番号	住所	年齢
1	令和 年度 第 号	月修了				
2	令和 年度 第 号	月修了				
3	令和 年度 第 号	月修了				
4	令和 年度 第 号	月修了				
5	令和 年度 第 号	月修了				

 JEED

ポリテクセンター釧路

求人票

受付年月日 * センター記入欄	求人整理番号 * センター記入欄
--------------------	---------------------

1 求人事業所

フリガナ 事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種		
仕事内容	■変更範囲：	
雇用形態	[正社員以外の名称]	
	正社員登用 正社員登用の実績(過去3年間) []	
派遣等・請負	就業形態	
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	契約更新の条件 []	

就業場所	〒		
	[]		
マイカー通勤	駐車場	可転勤性の	[]
	年齢制限 年齢制限該当事由 []		
学歴	[]		
経歴等	[]		
PCスキル	[]		
必要な免許・資格	普通自動車運転免許		
試用期間	試用期間	期間	[]

3 賃金・手当

賃金	月額(a+b)	円 ~	円
	※(固定残業代がある場合はa+b+c)		
	(基本給 a)	基本給(月額平均)又は時間額 月平均労働日数 (日)	円 ~
	定額の手当 (b)	手当	円 ~
	支払われる手当 (c)	手当	円 ~
賃金形態等	固定残業代 (c)	[]	
	その他手当付記 (d)	[]	
賃金形態等	円 ~		
手当	月額		
締切日	[]		
支払日	[]		
昇給	(前年度実績) 金額 1月あたり 円 ~ 円 (前年度実績)		
賞与	(前年度実績) 年 回 (前年度実績) 賞与月数 計 か月分 (前年度実績)		

※事業主の方: 本様式は、ハローワーク求人票を参考にしています。

事業所名	
------	--



ポリテクセンター釧路

求人票



＜ポリテクセンター釧路お問い合わせ先＞

訓練課就職支援担当 TEL:0154-57-5938 FAX:0154-57-8130
※ポリテクセンター釧路求人票を送付していただく際は、必ずハローワークにおける求人不受理の要件に当てはまらないことを「自己申告書」のチェックシート各項目でご確認いただき、事業所名等記入の上併せて送付願います。

4 労働時間

就業時間	(1)	時	分	～	時	分
	(2)	時	分	～	時	分
	(3)	時	分	～	時	分
	又は	時	分	～	時	分の間の時間
	就業時間に関する特記事項 []					
時間外労働時間	時間外労働 月平均 時間 36協定における特別条項 特別な事情・期間等 []					
休憩時間		休 日 数	年 間			
休日等	[] 6か月経過後の年次有給休暇日数 日					

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()		
年金企業	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 再雇用制度 勤務延長 () ()			
入居可能住宅	単身用 [] 世帯用 []		
利用可能託児施設 []			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 人 就業場所 人 (うち女性 人) (うちパート 人)	設立年 資本金 労働組合
事業内容		
会社の特長		
役職		法人番号
代表者名		
就業規則	フルタイム	パートタイム
職務給制度 復職制度		
育児休業 取得実績	介護休業 取得実績	看護休暇 取得実績
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

7 選考等

採用人数	人 募集理由 []
選考方法	書類選考 面接 (回) 筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 日以内 面接後 日以内
通知方法	郵送 電話 Eメール その他 []
日時	その他 []
選考場所	〒
応募書類等	ポリテクセンター釧路紹介状 履歴書(写真添付) 職務経歴書 ジョブ・カード その他 []
	送付方法 Eメール 郵送 []
	郵送の送付場所 〒
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
選考に関する特記事項 []	
担当者	部 署 氏 名 電話番号 内線 () FAX Eメール

自己申告書

年 月 日

私どもは、この求人申込みの時点において、職業安定法に規定する求人不受理の対象に該当いたしません。

事業所名 _____
事業所所在地 _____
代表者名 _____

◇この自己申告書についての説明事項◇

- (1) 以下のチェックシートの項目に1つでも該当する場合には、職業安定法に規定する求人不受理に該当します。
- (2) この自己申告書に記載した内容に変更があった場合は、速やかに修正の上提出してください。
- (3) 申告内容が事実と異なる場合は、職業安定法第48条の3第2項及び第3項の規定に基づき、厚生労働大臣又は都道府県労働局長による勧告及び公表の対象となります。

チェックシート

以下に**該当する場合**は、チェック欄にし点（「✓」）を記入してください。なお、以下のうち1つでも該当する場合は、求人不受理の対象となります。

※ 項目4については、求人不受理の対象ではありませんが、該当する事業所には職業紹介を行うことができません。

1. 労働基準法および最低賃金法関係

(1) 過去1年間に2回以上同一の対象条項（※1、2）違反行為により、労働基準監督署から是正勧告を受け、

- ☐ a 当該違反行為を是正していない。
☐ b 是正してから6カ月が経過していない。

(2) 違法な長時間労働を繰り返している企業として企業名が公表され、

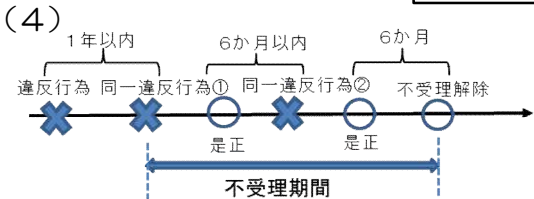
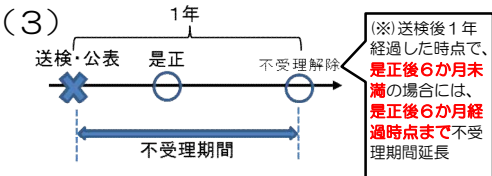
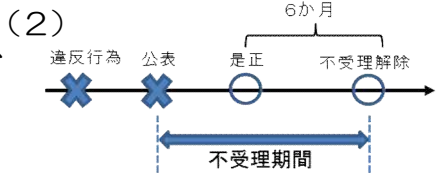
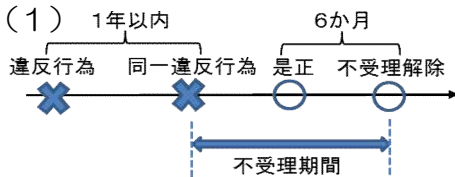
- ☐ a 当該違反行為を是正していない。
☐ b 是正してから6カ月が経過していない。

(3) 対象条項違反行為に係る事件が送検かつ公表され

- ☐ a 当該違反行為を是正していない。
☐ b 送検後1年が経過していない。
☐ c 是正してから6カ月が経過していない。

(4) 求人不受理期間中に再度同一の対象条項違反により、労働基準監督署による是正勧告を受けており、その後、

- ☐ a 当該違反行為を是正していない。
☐ b 是正してから6カ月が経過していない。



(※1) 対象となる労働基準法の規定

内容	規定
男女同一賃金	第4条
強制労働の禁止	第5条
労働条件の明示	第15条第1項及び第3項
賃金	第24条、第37条第1項及び第4項
労働時間	第32条、第36条第6項(第2号及び第3号に係る部分に限る)、第141条第3項
休憩、休日、有給休暇	第34条、第35条第1項、第39条第1項、第2項、第5項、第7項及び第9項
年少者の保護	第56条第1項、第61条第1項、第62条第1項及び第2項、第63条
妊産婦の保護	第64条の2(第1号に係る部分に限る)、第64条の3第1項、第65条、第66条、第67条第2項

※ 労働者派遣法第44条（第4項を除く）により適用する場合を含む。

(※2) 対象となる最低賃金法の規定

内容	規定
最低賃金	第4条第1項

2. 職業安定法、労働施策総合推進法、男女雇用機会均等法及び育児・介護休業法関係

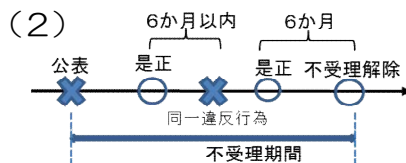
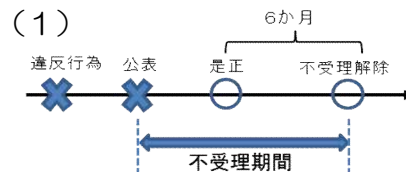
(1) 対象条項(※3、4、5、6)違反の是正を求める勧告又は改善命令に従わず、企業名が公表(注1)され、

- ☐ a 当該違反行為を是正していない。
☐ b 是正してから6カ月が経過していない。

(注1) 職業安定法第48条の3第3項、労働施策総合推進法第33条第2項、男女雇用機会均等法第30条又は育児・介護休業法第56条の2の規定による公表。

(2) 求人不受理期間中に再度同一の対象条項違反により、
 ①需給調整事業課(室)による助言や指導、勧告、
 ②雇用均等室による助言や指導、勧告を受けており、その後、

- ☐ a 当該違反行為を是正していない。
☐ b 是正してから6カ月が経過していない。



(※3) 対象となる職業安定法の規定

内容	規定
労働条件等の明示	第5条の3第1項、第2項及び第3項
求人等に関する情報の的確な表示	第5条の4第1項及び第2項
求職者等の個人情報の取扱い	第5条の5
求人の申込み時の報告	第5条の6第3項
委託募集	第36条
労働者募集に係る報酬受領・供与の禁止	第39条、第40条
労働争議への不介入	第42条の2において読み替えて準用する法第20条
秘密を守る義務	第51条

(※4) 対象となる労働施策総合推進法(労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律)の規定

内容	規定
パワーハラスメント防止に関する雇用管理上の措置	第30条の2第1項
パワーハラスメント等を理由とする不利益取扱いの禁止	第30条の2第2項(第30条の5第2項、第30条の6第2項において準用する場合を含む。)

※ 第30条の2第1項を労働者派遣法第47条の4の規定により適用する場合を含む。

(※5) 対象となる男女雇用機会均等法(雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律)の規定

内容	規定
性別を理由とする差別の禁止	第5条、第6条、第7条
セクシュアルハラスメント、出産等を理由とする不利益取扱いの禁止	第9条第1項、第2項及び第3項、第11条第2項(第11条の3第2項、第17条第2項、第18条第2項において準用する場合を含む。)
セクシュアルハラスメント等の防止に関する雇用管理上の措置	第11条第1項、第11条の3第1項
妊娠中、出産後の健康管理措置	第12条、第13条第1項

※ 労働者派遣法第47条の2の規定により適用する場合を含む。

(※6) 対象となる育児介護休業法(育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律)の規定

内容	規定
育児休業、介護休業等の申出があった場合の義務、不利益取扱いの禁止	第6条第1項、第9条の3第1項、第10条、第12条第1項、第16条(第16条の4、第16条の7において準用する場合を含む)第16条の3第1項、第16条の6第1項、第16条の10、第18条の2、第20条の2、第21条第2項、第23条の2、第25条第1項・第2項(第52条の4第2項、第52条の5第2項において準用する場合を含む。)
所定外労働等の制限	第16条の8第1項(第16条の9第1項において準用する場合を含む)、第17条第1項(第18条第1項において準用する場合を含む。)、第19条第1項(第20条第1項において準用する場合を含む。)、第23条第1項から第3項まで、第26条

※ 労働者派遣法第47条の3の規定により適用する場合を含む。

3. その他の不受理事由

- ☐ a 暴力団員(注2)に該当する。
☐ b 法人の場合、役員の中に暴力団員がいる。
☐ c 暴力団員が自身(又は法人)の事業活動を支配している。

(注2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条6号に規定する暴力団員をいう。

4. その他(求人不受理のためのチェック項目ではありませんが、ご確認ください。)

職業紹介事業者は、同盟罷業(ストライキ)又は作業所閉鎖(ロックアウト)が行われている事業所に対して職業紹介を行ってはならないこととされていますので、該当する場合はチェックをお願いします。

- ☐ 事業所において、同盟罷業又は作業閉鎖が行われている。



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構北海道支部

北海道職業能力開発促進センター釧路訓練センター

ポリテクセンター釧路

〒084-0915 釧路市大楽毛南 4 丁目 5 番 57 号

TEL 0154-57-5938

FAX 0154-57-8130

交通機関・地図

駐車場完備

JR／大楽毛駅下車

くしろバス・阿寒バス／大楽毛駅下車

駅裏に通ずる跨線橋を通り左側約250m

