

令和5年度 第2号9月訓練修了予定者



人材情報



訓練期間 令和5年4月4日～令和5年9月27日

建設荷役車両運転科 12名

ビジネスワーク科 12名

／らしく、はたらく、ともに／

 JEED

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構北海道支部
北海道職業能力開発促進センター釧路訓練センター

ポリテクセンター釧路



1. 人材情報について

人材情報（令和5年9月修了予定者）掲載内容

- ・建設荷役車両運転科・・・12名
- ・ビジネスワーク科・・・・・・12名

2. 訓練の紹介

建設荷役車両運転科 6ヶ月訓練

各種建設機械の構造、機能、取扱いの概要と関係法令、運転に関する技能及び関連知識、点検整備について習得します。

荷役運搬機械を使って荷物の運搬・積み込み作業の運転に関する技能及び関連知識を習得。クレーン等を用いて各種荷役作業をするための運転並びに玉掛け作業に関する技能及び関連知識を習得します。

訓練中に取得可能な資格（任意受験）

- ・車両系建設機械(整・運・積・掘)運転技能講習
- ・車両系建設機械(解体用)運転技能講習
- ・ショベルローダー等運転技能講習
- ・フォークリフト運転技能講習
- ・小型移動式クレーン運転技能講習
- ・玉掛け技能講習

ビジネスワーク科 6ヶ月訓練

事務の仕事についての知識を身につけ、経理部門で必要となる商業簿記・コンピュータ会計による入出金処理、残高照合、月次決算、代金回収チェックなど実務の流れを習得します。

他、各種保険実務・給与計算・年末調整等の一般総務実務、事務職全般に必要なパソコンの応用技術まで、関連職種に幅広く対応できる知識技能を習得します。

訓練中に取得可能な資格（任意受験）

- ・日商簿記検定3級
- ・全経簿記能力検定2級（商業簿記）
- ・ワープロ技士（3級・2級）
- ・表計算技士（3級・2級）

3. お問い合わせ先等

- (1) 求人に関するお問い合わせは、職業相談員または各科の担当者までお願いします。
- (2) 求人を希望される場合、「ポリテクセンター釧路」求人申込書に必要事項をご記入の上、求人票等と併せてFAX または郵便にて送付願います。
- (3) 今回ご紹介する訓練生は、既に就職活動を行って就職が決定している場合もありますので、その場合はご容赦の程お願い致します。

〒084-0915

釧路市大楽毛南4丁目5番57号

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構北海道支部
北海道職業能力開発促進センター釧路訓練センター

ポリテクセンター釧路

TEL 0154(57)5938 FAX 0154(57)8130

訓練修了生求職情報

建設荷役車両運転科 (令和5年4月4日入所、令和5年9月27日修了)

北海道職業能力開発促進センター 釧路訓練センター

整理 番号	住 所	年齢	性別	免 許 ・ 資 格 等	主な経験職種 (勤務年数)	希望職種	自 己 P R (特技等)
						雇用形態等	
1	釧路市	60	男	中型自動車運転免許(8t限定) 車両系建設機械運転技能講習(整地等) 車両系建設機械運転技能講習(解体用) フォークリフト運転技能講習 ガス溶接技能講習修了 ロボットへの教示等作業者特別教育 大型自動車一種運転免許 牽引自動車第一種運転免許 大型特殊自動車運転免許	製造業(42年)	建設 荷役 運輸 常用	今まで、製造マシンラインオペレーターとして、データ入力や原材料の運搬・機械の管理業務に従事してきました。 仕事内容は、マニュアル化されていましたが、中でも生産数に応じて、スピードを調整し、スピードUPすることで機械に負担がかかる不良品を作らないよう、常にチェックをしていました。 また、効率よく仕事をするために改善やアイデアを出し、働きやすい良い職場を意識し、スキルUPも実現してきました。 今後も、何事にも協調性・素直さをもって仕事をしていきたいです。 現在は、建設荷役車両運転作業の資格を習得すべく訓練に励み、技能を活かす就職を目指しております。
2	釧路市	38	男	中型自動車運転免許(8t限定) 車両系建設機械運転技能講習(整地等) 車両系建設機械運転技能講習(解体用) フォークリフト運転技能講習	広告業(17年9ヵ月) 仕分け作業員(3年)	拘らない 常用	前職で培ったチームワークとコミュニケーション能力を活かし、裏方でも陰ながら感謝される存在や自然災害が起きた際の復旧作業にも対応可能な社会に貢献できる人材になりたいと考えております。 多様な業種に対応できるよう、現在、ポリテクセンターでは、建設荷役車両運転で重機操作の楽しさや苦勞、安全作業について学んでいます。
4	鶴居村	29	男	準中型自動車運転免許 車両系建設機械運転技能講習(整地等) 車両系建設機械運転技能講習(解体用) フォークリフト運転技能講習	建築業(家業)2年 小売業(11年)	拘らない 常用	前職の小売業に従事していたときは、同時に多くの作業をこなしていました。来店しているお客様への接客や、商品が店頭に足りてなければ同時に補充が必要なほか、商品に関する問い合わせの対応もしていました。また、自分で商品を選んで仕入れ、店頭に並べ、売れるように商品説明のPOPなどを作る作業もありました。 私は、細かな作業をコツコツと作業することが得意で、周りの人からよく手先が器用だと言われていました。 お客様の「買い物」という楽しいひと時を演出することで、満足して帰られる姿をみるのが、やりがいに繋がっていました。
5	釧路市	41	男	中型自動車運転免許(8t限定) 車両系建設機械運転技能講習(整地等) 車両系建設機械運転技能講習(解体用) フォークリフト運転技能講習	飲食業(3年3ヵ月) 小売業(17年5ヵ月)	拘らない 常用	今まで、お客様対応をする仕事を多く、人と接する仕事が好きです。 接客では、相手の表情や口調などで心情を察知し、相手の話をじっくり聞くことで相手が求めていることを提案できるように心がけていました。 また、個人情報の取り扱いや顧客管理をすることも多く、情報管理の重要性もしっかりと認識しております。 これまでの、業績を認められ、新人教育係や商品管理、業務リーダーを任せられ、何事にもチャレンジすること、難題であっても最後までやり遂げることを心掛けていました。

訓練修了生求職情報

建設荷役車両運転科 (令和5年4月4日入所、令和5年9月27日修了)

北海道職業能力開発促進センター 釧路訓練センター

整理番号	住所	年齢	性別	免許・資格等	主な経験職種 (勤務年数)	希望職種	自己PR (特技等)
						雇用形態等	
6	釧路市	男	31	準中型自動車運転免許 車両系建設機械運転技能講習(整地等) 車両系建設機械運転技能講習(解体用) フォークリフト運転技能講習 大型自動車一種運転免許 牽引自動車第一種運転免許 大型特殊自動車運転免許	団体職員(10年) 運送業(3年)	運送業	これまでの職業経験で、業務の段取りと常に初心を忘れないことを大切に仕事へ取り組んでまいりました。 その日やればいい業務だけこなすのではなく、先を見据えた計画を練り、ひとつひとつ確実に積み重ねて行くことで、時間や心に余裕を持って取り組むことが出来るので、段取りの習慣を身に付けることが大切だと学びました。 また、業務に慣れたからと言って、流れ作業で仕事をするのではなく、分からないことは自分で調べたり、誰かに聞いたりし、常に初心を忘れないことでミスを減らすことに繋げることができました。 忘れがちな部分に目を向け意識し、習慣化していくことにより、ミスを無くし、自ら仕事の質を向上させていくことが、企業への貢献に繋がることと確信しております。
						常用	
9	釧路市	54	男	普通自動車第一種運転免許(8t限定) 車両系建設機械運転技能講習(整地等) 車両系建設機械運転技能講習(解体用) フォークリフト運転技能講習 普通自動二輪車免許 毒物劇物取扱責任者免状 丙種危険物取扱者免状	自衛隊(3年) 土木業(10ヵ月) 製造業(7年) 荷役業(10年3ヵ月) 農業(11年6ヵ月)	拘らない	これまで様々な職種を経験してきました。単独で行う辛い仕事やノルマを与えられる仕事もありましたが、作業工程を考え直し、仕事を覚えて徐々に効率よく動けるようになりました。また、職場では従業員同士でコミュニケーションを取ることを心掛け、仕事が忙しいときは助け合い作業効率を上げていきました。 現在、ポリテクセンターに通い、資格を活かした就職を目指しています。
						常用	
10	釧路市	34	男	中型自動車運転免許(8t限定) 車両系建設機械運転技能講習(整地等) 車両系建設機械運転技能講習(解体用) フォークリフト運転技能講習	建設業(2年) 営業(10年)	拘らない	前職では、日常の業務が滞りない状態であっても「現状よりさらに改善できることはないか」と、新たな課題を見つけ出すように心掛けていました。 また、相手にとってベストな提案を行うには、前提として「相手が何を求めているのか」を聴かなくてはなりませんので相手の話をよく聴くように努めていました。 円滑なコミュニケーションを取ることが得意で、協調性を活かし、仲間と共に成果に繋がる仕事ができるよう努めます。
						常用	
11	釧路市	51	女	中型自動車運転免許(8t限定) 車両系建設機械運転技能講習(整地等) 車両系建設機械運転技能講習(解体用) フォークリフト運転技能講習 玉掛け技能講習 クレーン運転業務(5t未満)特別教育 全国珠算教育連盟珠算検定1級 全商会計簿記1級 CS技能評価試験3級 ワープロ技士 CS技能評価試験3級 表計算技士	医療事務(2年) サービス業(12年) 水産加工業(10年6ヵ月) 製造業(5年)	拘らない	これまで様々な職種に携わってきましたが、製造業では、実際に家畜の口に入る飼料を扱う仕事で、最初は機械等操作が難しかった部分がありましたが、製造現場を直に見て、機械に詳しくなっていくことにもやりがいを感じていました。また、上司からは業務への順応性が高いことや飲み込みが早いと高評価をいただいていた。業務では、自動化システムを使用して配合飼料を製造し、袋に詰める力作業や梱包作業に従事していました。 これから、小型移動式クレーン、ショベルローダーの資格取得を予定しており、資格を活かした就職を目指しています。
						常用	

訓練修了生求職情報

建設荷役車両運転科 (令和5年4月4日入所、令和5年9月27日修了)

北海道職業能力開発促進センター 釧路訓練センター

整理番号	住所	年齢	性別	免許・資格等	主な経験職種 (勤務年数)	希望職種	自己PR (特技等)
						雇用形態等	
12	釧路市	60	男	普通自動車第一種運転免許 車両系建設機械運転技能講習(整地等) 車両系建設機械運転技能講習(解体用) フォークリフト運転技能講習 大型自動車一種運転免許 大型特殊自動車運転免許 乙種第4類危険物取扱者免状	倉庫荷役業(18年) 製造業(6年) サービス業(5年3ヵ月) 運輸業(7年)	建設荷役	倉庫管理業務に、18年間従事してまいりました。製品を先出し先入れをする管理業務を任せられ、倉庫に保管されている商品を古いものから順番に出庫し、保管する期間をできるだけ短期間に抑えて、商品が劣化しないように気を払い、ミスの発生を少なくすることを心掛けていました。
						常用	また、忍耐力には自信があり、業務を進めるうえで、困難な状況に遭遇しても諦めずに、目標を達成するために立ち向かうことができます！
13	釧路市	63	男	中型自動車運転免許(8t限定) 車両系建設機械運転技能講習(整地等) 車両系建設機械運転技能講習(解体用) フォークリフト運転技能講習 調理師免許 食品衛生責任者	調理業務(43年)	拘らない	前職では、長きに渡り調理業務に従事していました。 「人の生活のために」や「資格を持って働く」、「体と頭を使う仕事」など飲食業界と建設業界では共通点が多々あります。 前職からの異業種ではありますが、建設業に就きたいと考え、現在、各種作業車両の運転技術・知識について、学び資格を活かせる就職を目指しております。
						常用	また、私はコミュニケーション能力やノウハウを素早く自分のものにできる理解力は充分あり、建設業に十分生かせると考えています。
14	釧路市	47	男	中型自動車運転免許(8t限定) 車両系建設機械運転技能講習(整地等) 車両系建設機械運転技能講習(解体用) フォークリフト運転技能講習 小型船舶操縦免許証 アーク溶接作業者特別教育 ガス溶接作業者技能講習 丙種危険物取扱者免状	観光業(13年6ヵ月)	建設荷役	前職の観光業では、ツアーガイドだけでは無く、自然に対する危機管理能力の向上、いざという時のレスキュー活動などの知識と、技能訓練の資格を取得しました。その中で仲間の大切さを知り、仲間が心強い存在であることなど沢山の気づきがありました。
						常用	これまでのガイド業務で、一番の思い出は、自分がメインガイドを務めた、トムラウシ縦走6泊7日です。 また、船舶を操縦する業務では、お客様との会話の掛け合いと、天候や風等々危機管理能力を身に付けました。 現在、各車両系建設機械の資格取得に励み、以前より、大変興味があった地図に載る仕事や町を作る仕事に携わりたいと考えています。
15	釧路市	39	男	中型自動車運転免許(8t限定) 車両系建設機械運転技能講習(整地等) 車両系建設機械運転技能講習(解体用) フォークリフト運転技能講習	土木業(2年) 倉庫荷役業(12年)	倉庫荷役業 配送業	仕事を通じて、自分の強みは集中力の高さだと感じています。 12年間、自動車製造のライン作業を担当してきました。 自分なりに作業時間を工夫することで、さらに作業効率をあげることができ、こなし作業やかかった時間が、数字として出てくるので効率がアップしたときにはやりがいを感じていました。
						常用	同じ作業の繰り返しでもミスなく、やり遂げる集中力を活かしていきたいと思っています。

訓練修了生求職情報

ビジネスワーク科 (令和5年4月4日入所、令和5年9月27日修了)

北海道職業能力開発促進センター 釧路訓練センター

整理 番号	住 所	年齢	性別	免許・資格等	主な経験職種 (勤務年数)	希望職種	自己PR (特技等)
						雇用形態等	
2	釧路市	56	女	普通自動車第一種運転免許 日商簿記3級 全経簿記2級(商業・工業) 作業療法士	作業療法士(34年)	事務職	作業療法士として34年半、病院に勤務しました。業務に必要な知識・技術は常にスキルアップ・習得しながら従事して参りました。また、円滑な業務進行には、他部署・外部の方との業務連携が欠かせません。コミュニケーションが困難な方に対応する柔軟性も身につけました。 体力的な問題から転職を決め、ポリテクセンターでスキルアップに励んでおります。求められる役割を把握しながら未経験の分野にも対応していきたいと考えています。
						パート	
3	釧路市	36	女	普通自動車第一種運転免許 日商簿記3級 全経簿記2級(工業) 日本語ワープロ検定3級 ホームヘルパー2級 ファイナンシャルプランナー3級	接客調理(4年) 介護(3年9ヶ月) 営業(4年8ヶ月)	会計事務 事務職	現在、日商簿記2級の早期合格を目指し励んでおります。 業務を円滑に進めるには、「見通しをつけ計画性を持ち行動することの大切さ」であることを学び心掛けてきました。親しみやすい雰囲気作りを大切にしながら、どなたとも積極的にコミュニケーションを図るよう努めています。 誠実さと向上心をモットーに物事の知見を増やし努力を忘れず、積極的にチャレンジして参ります。自覚と責任をもち、会社の一員として貢献できる人材を目指し努力致します。
						常用	
4	釧路市	38	女	普通自動車第一種運転免許 日商簿記3級 全経簿記2級(商業)	接客販売(10年)	事務職	9年間勤務したコンビニエンスストアでは、店長としてスタッフと協力してお客様に対応してきました。店舗管理・事務業務にも従事し、皆で話し合い・支えあい・励ましあいながら業務を進めてきました。販売促進のポップやレイアウトを評価され、新聞・情報誌・ラジオなどのメディアから取材されたこともあります。 こうした経験から自分は裏方としてサポートする業務に向いていることに気づき、転職を決心しました。訓練校で事務職に必要なスキルを学んでおります。学びを忘れずに様々な業務に取組み、事務職にチャレンジしています。 「何事にも向上心を持ち、現状に満足せず前向きに取組む」ことを信条としています。
						常用 派遣	

訓練修了生求職情報

ビジネスワーク科 (令和5年4月4日入所、令和5年9月27日修了)

北海道職業能力開発促進センター 釧路訓練センター

整理 番号	住 所	年齢	性別	免許・資格等	主な経験職種 (勤務年数)	希望職種	自己PR (特技等)
						雇用形態等	
5	釧路市	21	女	普通自動車第一種運転免許 全経簿記2級(商業) 全商ビジネス文書実務検定2級 全商商業経済検定マーケティング2級 全商簿記能力検定3級	金融機関窓口業務(約3年)	事務職	私は、視野を広く行動することを心掛けております。 約3年の窓口業務では、常に自分に何ができるかを考えながら、気を配りコミュニケーションを取ることを大切にしてきました。 現在はより専門的な技能を習得するために簿記・会計やパソコンスキルを学んでおります。 経験を活かし謙虚さと勇気を忘れずに業務に貢献したいと考えております。
						常用	
6	厚岸町	28	男	普通自動車第一種運転免許 日商簿記3級 全経簿記2級(商業) 日本語ワープロ検定準2級 情報処理技能検定2級 大型特殊自動車免許 フォークリフト運転技能講習 調理師免許	水産加工管理(4年) 給食調理(4年)	事務職	「食の安全」を第一に食品製造に従事し、衛生に関する知識を備えています。積極的にコミュニケーションをとりながら男女様々な年代の方と働いた経験は、円滑な人間関係を構築する自信になりました。 事務職への再就職を希望しており、文章作成やデータ入力などのパソコンスキルは習得済みです。また、経理業務に必要な基礎知識を学び、日商簿記3級に合格しました。正確・迅速に業務を進められるよう努めて参ります。 コミュニケーションスキルと抜群のユーモアセンスがあることも私の強みです！
						常用	
7	釧路市	40	男	普通自動車第一種運転免許 日商簿記3級 フォークリフト運転技能講習	接客販売(2年) 製造業(17年)	事務職 コンピュータ関係	私はパソコン業務が得意です。前職では、WordやExcelでの資料作成やPowerPointを使用してプレゼンテーションを行うこともありました。 以前より興味があった事務関連職に就くために、能力を証明する資格を取得しようと考えポリテクセンター釧路に入所しました。簿記やパソコン会計の訓練に励み日商簿記3級に合格しましたが、他の資格にも挑戦中です。 年齢的にこれが最後の転職と考えています。コンピューターを扱う職種での再就職を目指して、就職活動を行っております。
						常用	
10	釧路市	53	女	普通自動車第一種運転免許 日商簿記3級 全経簿記検定2級(商業・工業) CS試験2級ワープロ技士	一般事務(29年6ヶ月) 接客販売(3年10ヶ月)	事務職	一般事務員として約30年一社に勤務しました。そこでは、電話対応、接客、パソコン入力、事務所備品発注、領収書等の金銭管理、作業予定、車両予定組等あらゆる事務業務に従事しました。 「コストを意識し効率的に業務を遂行する」ことは、意識せずに行えるスキルの一つとして身につけております。 事務職としてさらなるスキルアップを図るべく、日商簿記3級に合格しコンピューター会計も習得しました。これまでの職務経験を活かしながら、経理業務にもチャレンジして参ります。
						常用	

訓練修了生求職情報

ビジネスワーク科 (令和5年4月4日入所、令和5年9月27日修了)

北海道職業能力開発促進センター 釧路訓練センター

整理 番号	住 所	年齢	性別	免許・資格等	主な経験職種 (勤務年数)	希望職種	自己PR (特技等)
						雇用形態等	
11	釧路市	40	男	普通自動車第一種運転免許	コールセンター管理(10年) サッシ工(3年) 接客業(1年)	事務職	長きに亘り、コールセンターでスタッフの管理・育成に従事し、数字に基づき業務を遂行するためExcelを日常的に利用してきました。今後は資格取得により、独学で学んできたOfficeソフトの知識を高めより効果的に仕事に反映できることを目指しております。
						常用	コールセンターで管理を任されるまでは、Officeソフト利用はほぼ未経験でした。ゼロから成果を得られるまで粘り強く学び続けられることは、私の強みと考えています。 また、仲間の目標達成や成果を得るために、助力出来る事に平日頃から拘り、喜びを感じられる私の気質は、営業事務の職務にも活かしていけると考えております。
12	釧路市	24	男	普通自動車第一種運転免許 日商簿記3級 全経簿記2級(商業・工業)	小売業務(5年)	事務職	高校卒業後、大手小売店に5年勤務しました。そこで大切にしていたのは、あらゆる職種で必要とされる「コミュニケーション」です。誰もが働きやすい店舗の環境作りを心掛け、部門チーフとしてメンバーと協力しながら業務に励みました。 今後は経理事務にも携われるようになりたいと考え、日商簿記2級取得を目指しています。
						常用	学生時代は柔道部に所属しており、体力には自信があります。柔道で培った「粘り強さ」をこれからの業務で活かしながら取組んで参ります。
13	釧路市	34	女	普通自動車第一種運転免許 日商簿記3級 全経簿記2級(商業・工業) 介護福祉士 医療事務 ドクターズクラーク	介護(3年) 一般事務(2年) 営業事務(4年6ヶ月) 医療系集荷(1年6ヶ月) コールセンター業務(2年)	事務職	前職では営業事務に4年半従事し、業務が円滑に進むように積極的なコミュニケーションを心がけました。限られた時間内で丁寧に正確に業務を完遂するためには、前もってできる限りの準備をすることの重要性を学び、意識しながら努めてきました。 現在は、訓練修了までに日商簿記2級合格を目指しています。
						常用	常に責任感と向上心を持ち、現状に満足することなく努力して参ります。

訓練修了生求職情報

ビジネスワーク科 (令和5年4月4日入所、令和5年9月27日修了)

北海道職業能力開発促進センター 釧路訓練センター

整理 番号	住 所	年齢	性別	免許・資格等	主な経験職種 (勤務年数)	希望職種	自己PR (特技等)
						雇用形態等	
14	釧路町	30	男	普通自動車第一種運転免許 日商簿記3級	研究開発(4年)	経理事務	<p>数字に強く、地道な作業が得意:前職の研究開発業務では、エクセルによるデータ入力やデータ分析を行っていました。分析結果に疑問を感じた場合に、膨大な量のデータを見直すことにより、入力ミスの発見や実験方法の改善を行うことができました。</p> <p>サポートが得手:後輩・先輩に関わらず分からないことや困っていることがあれば話を聞き、私自身も分からないことは調査をした上でアドバイスするように心掛けています。</p>
						常用	
15	釧路市	32	女	普通自動車第一種運転免許 日商簿記3級 理学療法士 住環境福祉コーディネーター2級	医療専門職(9年)	拘らない	<p>前職では患者さんに関わる全てのスタッフと日々情報交換し、目標を共有し連携して勤めてまいりました。相手を尊重し協力しあう姿勢を学び、これからの業務でも大切にしていきたいです。</p> <p>現在、簿記・パソコン・総務など専門的なスキルの習得のためポリテクセンターにて訓練に励んでいます。また、社会保険労務士資格取得を目指し勉強しており、労働保険や社会保険などの知識は今後の業務で活かせるものと考えます。</p>
						常用	

「ポリテクセンター釧路」 求人申込書

_____ 年 _____ 月 _____ 日

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 北海道支部
 北海道職業能力開発促進センター釧路訓練センター（ポリテクセンター釧路）訓練課 あて

TEL : 0154-57-5938 FAX : 0154-57-8130

貴社名	
ご担当者名	
TEL	
FAX	
E-mail	
住 所	〒 _____

- 「ハローワーク求人票」 または **求人番号** _____
 若しくは 「ポリテク釧路求人票」 と併せて送付願います。
- ※ 「ポリテク釧路求人票」 を送付される場合は、「自己申告書」 も併せてご提出ください。
- ※ 求人票の有効期間につきましては、受付年月日から**3ヶ月間**とさせていただきます。
 求人を継続する場合は、改めて求人申込書及び求人票をご提出ください。
- 訓練科の受講者全員 に求人を公開する場合、
 公開する科名にチェックを付けてください。
- 建設荷役車両運転科、 電気システム科、 ビジネスワーク科
- 受講者指名求人 を行う場合、 **下表の太枠内** に必要事項をご記入ください。
 ※ 指名求人は指名された者が応募を希望した場合、必ず面接を実施してください。

センター処理欄

	人材情報発行号	修了予定月	訓練科	整理番号	住所	年齢	氏 名	受付日	配付日	回答日	企業様回答日
1	令和 年度 第 号	月修了									
2	令和 年度 第 号	月修了									
3	令和 年度 第 号	月修了									
4	令和 年度 第 号	月修了									
5	令和 年度 第 号	月修了									

紹介期限日: 受付年月日から3か月間

ポリテクセンター釧路 <h1>求人票</h1>		就業形態	雇用形態			雇用期間		契約更新の可能性		受付年月日		求人整理番号	
		<input type="checkbox"/> フルタイム <input type="checkbox"/> パートタイム <input type="checkbox"/> 季節	<input type="checkbox"/> 1. 正社員 <input type="checkbox"/> 2. 正社員以外 <input type="checkbox"/> 3. 常用型派遣 <input type="checkbox"/> 4. 登録型派遣 <input type="checkbox"/> 5. その他()	<input type="checkbox"/> 無 * 常用 <input type="checkbox"/> 有() <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 原則更新 条件あり <input type="checkbox"/> なし	*センター記入欄		*センター記入欄					
フリガナ						職種	採用人数	人		<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時間給 <input type="checkbox"/> その他()			
事業所名						年齢制限	年齢	*原則不問(※1) 不問		a 基本給(月額換算・平均労働日数 日) * 年俸制の場合も月額に換算して記入 円 ~ 円			
所在地等	※1 年齢制限禁止の例外事由に該当する場合のみ					就業場所	※「所在地に同じ」場合は記入不要 転勤の可能性 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ()駅から 徒歩()分/バス()分 ()バス停から 徒歩()分			b 定期的に支払われる手当 ・ 手当 円 ・ 手当 円 ・ 手当 円 ・ 手当 円 a+b 円 ~ 円			
	TEL: FAX: URL:					仕事内容				c 残業手当などその他手当等に関する付記事項 <input type="checkbox"/> 残業手当			
	産業分類(業種) 事業内容 会社の特徴 派遣事業許可番号等					訓練科目	学歴			通勤手当 <input type="checkbox"/> 実費(限度額 円) <input type="checkbox"/> 定額(円) <input type="checkbox"/> 無 賃金締切日 毎月 日 賃金支払日 毎月 日 左記以外 昇給 * ベースアップ込みの前年度実績をご記入ください <input type="checkbox"/> 有(円 ~ 円) <input type="checkbox"/> 無			
資本金	万円	創業	西暦	年	経歴免許資格等	※1 年齢制限の理由が「長期動続によるキャリア形成を図るため」の場合、経歴は要件にできません			賞与 * 前年度実績をご記入ください <input type="checkbox"/> 有 年間 回 年間合計 円 ~ 円 ヶ月分 <input type="checkbox"/> 無				
従業員数	当事業所: 人 (うち女性: 人)		企業全体: 人		就業時間	時 分 ~ 時 分	休憩時間	分	選考方法 <input type="checkbox"/> 筆記 <input type="checkbox"/> 実技 <input type="checkbox"/> その他 * 左記の内容 () 応募書類 <input type="checkbox"/> ポリテクセンター紹介状 <input type="checkbox"/> 履歴書 <input type="checkbox"/> 職務経歴書 【 <input type="checkbox"/> 先に郵送 <input type="checkbox"/> 面接時に持参 】 携行品 <input type="checkbox"/> 筆記具 <input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> その他() 採否決定 <input type="checkbox"/> 即決 <input type="checkbox"/> ()日後				
加入保険等	<input type="checkbox"/> 雇用 <input type="checkbox"/> 労災 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> 退職金共済 <input type="checkbox"/> 財形貯蓄 <input type="checkbox"/> ()				交替制	<input type="checkbox"/> 有 * 以下は「有」又は特定曜日の場合のみ記入 ① 時 分 ~ 時 分 ② 時 分 ~ 時 分 ③ 時 分 ~ 時 分				備考・採用実績の(<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無) ・見学会社(<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無)			
退職金制度	<input type="checkbox"/> 有() <input type="checkbox"/> 無				労働時間制	<input type="checkbox"/> 特定曜日のみ②③ <input type="checkbox"/> フレックス <input type="checkbox"/> 裁量 (該当する場合のみ記入) <input type="checkbox"/> 変形 -----単位 <input type="checkbox"/> 1ヶ月 <input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 1週間	就業時間に関する特記事項			担当 所属部署 役職 フリガナ氏名 連絡先 TEL: FAX:			
定年制	<input type="checkbox"/> 有(一律 歳) <input type="checkbox"/> 無				休日等	<input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他() 週休二日制 <input type="checkbox"/> 完全 <input type="checkbox"/> 隔週 年間休日数 日 年次有給休日 日			<ポリテクセンター釧路お問い合わせ先> 訓練課就職支援担当 TEL:0154-57-5938 FAX:0154-57-8130 ※ポリテクセンター釧路求人票を送付していただく際は、必ずハローワークにおける求人不受理の要件に当てはまらないことを「自己申告書」のチェックシート各項目でご確認していただき、事業所名等記入ご捺印の上併せて送付願います。				
再雇用	<input type="checkbox"/> 有(歳まで) <input type="checkbox"/> 無 勤務延長 <input type="checkbox"/> 有(歳まで) <input type="checkbox"/> 無				試用期間	<input type="checkbox"/> 有()ヶ月 <input type="checkbox"/> 無 *上記「有」の場合、労働条件変更の有無と内容を記入 <input type="checkbox"/> 有() <input type="checkbox"/> 無							
住宅(単身用)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 住宅(世帯用) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無												
マイカー通勤	<input type="checkbox"/> 可(無料駐車場 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無) <input type="checkbox"/> 不可												
利用可能な託児所	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 労働組合 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無												
備考													

自己申告書

私どもは、この求人申込みの時点において、ハローワークにおいて、ハローワークにおける求人不受理の対象となる以下のいずれにも該当いたしません。

事業所名 _____

事業所所在地 _____

代表者名 _____



以下の内容に該当する場合は、チェック欄にシ点（「✓」）を記入してください。
なお、平成28年3月以降に以下の違反行為のうち1つでも該当する場合は、ハローワークにおける求人不受理の対象となります。

チェックシート

対象条項など、求人不受理制度の内容について厚生労働省のリーフレット『労働関係法令違反があった事業所の新卒求人は受け付けません！』（LL280127派若01）により確認し、理解しました。 ※このリーフレットは厚生労働省のホームページからダウンロードできます。

1. 労働基準法及び最低賃金法関係

(1) 過去1年間に2回以上同一の対象条項違反行為により、労働基準監督署から是正勧告を受け、

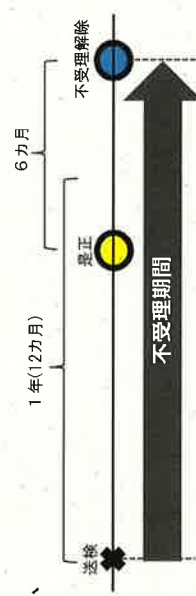
- a 当該違反行為を是正していない。
- b 是正してから6カ月が経過していない。

(2) 違法な長時間労働を繰り返している企業として企業名が公表され、

- a 当該違反行為を是正していない。
- b 是正してから6カ月が経過していない。

(3) 対象条項違反行為に係る事件が送検かつ公表され、

- a 当該違反行為を是正していない。
- b 送検後1年が経過していない。
- c 是正してから6カ月が経過していない。



2. 男女雇用機会均等法及び育児・介護休業法関係

(1) 対象条項違反の是正を求める勧告に従わず、企業名が公表（※）され、

- a 当該違反行為を是正していない。
- b 是正してから6カ月が経過していない。

※男女雇用機会均等法第30条または育児・介護休業法第56条の2の規定による。



3. 項目1及び項目2共通

(1) 求人不受理期間中に再度同一の対象条項違反により、

- ①労働基準監督署による是正勧告、
- ②雇用均等室による助言や指導、勧告を受けており、その後、
- a 当該違反行為を是正していない。
- b 是正してから6カ月が経過していない。



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構北海道支部

北海道職業能力開発促進センター釧路訓練センター

ポリテクセンター釧路

〒084-0915 釧路市大楽毛南 4 丁目 5 番 57 号

TEL 0154-57-5938

FAX 0154-57-8130

交通機関・地図

駐車場完備

JR／大楽毛駅下車

くしろバス・阿寒バス／大楽毛駅下車

駅裏に通ずる跨線橋を通り左側約250m

