

# 生産性向上支援訓練のご案内

コース番号：21-43-12-101-003

## 業務に役立つ表計算 ソフトの関数活用

受講料

2,200円

(税込)

### Point

関数と業務の結びつけを考えられるような活用例を説明することで、理解が深まるようにしている。業務使用頻度の多い関数をピックアップし、演習を交えながら説明することで、理解を深められるようにしている。



'21. **5/19** (水) 10:00～17:00

**会場** 熊本市職業訓練センター  
熊本市西区花園7丁目19-10  
2F 3号コンピューター室

**定員** 10名 (先着順) ※最少催行人数6名

**締切** 4月28日(水)

**対象者** 事業主から指示を受けた在職者の方

### 【コース内容】

1. データ処理
  - ①関数とは
  - ②計算式の入力
  - ③絶対参照と相対参照
2. 関数の実務活用
  - ①論理関数(IF等)
  - ②検索関数(VLOOKUP等)
  - ③情報関数(ISERROR等)
  - ④その他の関数

### 【講師プロフィール】

Office系をはじめExcel VBA・Accessのほか、セキュリティ・Web製作・グラフィック関連など、幅広い分野で職業訓練や企業研修の講師として活動しております。

スキルアップや抱えていた疑問点の解決、効率的な使い方など皆さんのお役に立てるようサポートいたします。

講師 浅田 栄美里 氏  
職業訓練法人熊本市職業訓練センター

### 申込方法

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てにFAX又はメールにてお申込みください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構熊本支部  
ポリテクセンター熊本 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ／TEL:096-242-0394 URL:<https://www3.jeed.go.jp/kumamoto/poly/>



### 生産性向上支援訓練 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXまたはメールにてお送りください。訓練開始日の7日前までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- FAXまたはメールの送り間違いには十分ご注意ください。

宛先:生産性センター業務課 FAX番号:096-242-0889 メールアドレス:kumamoto-seisan@jeed.go.jp

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構  
熊本支部熊本職業能力開発促進センター所長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

#### 申 込 内 容

企業名				TEL			
				FAX			
所在地							
会社規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人	<input type="checkbox"/> B 30~99人	<input type="checkbox"/> C 100~299人				
	<input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> F 1000人~				
業 種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業	<input type="checkbox"/> 02 製造業	<input type="checkbox"/> 03 運輸業				
	<input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 05 サービス業	<input type="checkbox"/> 06 その他				
申込担当者	氏名	部署等	連絡先				

  

コース番号	コース名	訓練 開始日	受講者氏名	ふりがな	性別	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
例 (例)21-43-12-100-002	(例)生産性向上支援訓練 (表計算ソフトを活用した業務改善)	4/26	熊本 太郎	くまもと たろう	男	35	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
6							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
7							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
8							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

#### 当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。