

# 生産性向上支援訓練（データ活用） 表計算ソフトを活用した業務改善

これだけは覚えておきたい！Excelの効果的な活用方法、時短・便利な機能なども徹底解説します。

開催日時 2021年7月16日（金）

10:00～17:00

会場 キャリア教育プラザ

熊本研修センター

（東区健軍3-39-19）

受講料 2,200円(税込)

定員 10名

最少催行人数 6名

申込締切 6月25日（金）まで

対象者 事業主から指示を受けた在職者の方

## 講座のポイント！

表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得します。

## 講座内容

1. 表計算ソフト概要と基本操作  
表計算ソフトの概要、特徴等、データ入力方法、簡単な計算式の入力、ショートカットキーの使い方
  2. 文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い  
表計算ソフトの得意分野、文書作成ソフトの得意分野、データベースソフトとの違い
  3. ワークシート活用  
計算式の入力、罫線、複写
- ※パソコンは準備いたします。

## 講師

キャリア教育プラザ株式会社  
岩崎 文寛



学校の教員を経験後、プログラマーとして勤務。その後、職業訓練等の講師として、office（Word、Excel、PowerPoint、Access）関連や就職支援関連の指導にあたっている。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構  
ポリテクセンター熊本 生産性向上人材育成支援センター

住所／合志市須屋2505-3

お問い合わせ／TEL:096-242-0394



### 生産性向上支援訓練 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXまたはメールにてお送りください。訓練開始日の7日前までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースにあっては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- FAXまたはメールの送り間違いには十分ご注意ください。

宛先:生産性センター業務課 FAX番号:096-242-0889 メールアドレス:kumamoto-seisan@jeed.go.jp

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構  
熊本支部熊本職業能力開発促進センター所長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

#### 申 込 内 容

|                |                                     |                                     |                                     |     |  |  |  |
|----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----|--|--|--|
| 企業名            |                                     |                                     |                                     | TEL |  |  |  |
|                |                                     |                                     |                                     | FAX |  |  |  |
| 所在地            |                                     |                                     |                                     |     |  |  |  |
| 会社規模<br>(該当に✓) | <input type="checkbox"/> A 1~29人    | <input type="checkbox"/> B 30~99人   | <input type="checkbox"/> C 100~299人 |     |  |  |  |
|                | <input type="checkbox"/> D 300~499人 | <input type="checkbox"/> E 500~999人 | <input type="checkbox"/> F 1000人~   |     |  |  |  |
| 業 種<br>(該当に✓)  | <input type="checkbox"/> 01 建設業     | <input type="checkbox"/> 02 製造業     | <input type="checkbox"/> 03 運輸業     |     |  |  |  |
|                | <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業  | <input type="checkbox"/> 05 サービス業   | <input type="checkbox"/> 06 その他     |     |  |  |  |
| 申込担当者          | 氏名                                  | 部署等                                 | 連絡先                                 |     |  |  |  |

  

| コース番号                 | コース名                              | 訓練開始日 | 受講者氏名 | ふりがな    | 性別 | 年齢 | 就業状況(※)<br>(該当に✓)   |
|-----------------------|-----------------------------------|-------|-------|---------|----|----|---|
| 例 (例)21-43-12-100-002 | (例)生産性向上支援訓練<br>(表計算ソフトを活用した業務改善) | 4/26  | 熊本 太郎 | くもと たろう | 男  | 35 | <input checked="" type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 1                     |                                   |       |       |         |    |    | <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等)            |
| 2                     |                                   |       |       |         |    |    | <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等)            |
| 3                     |                                   |       |       |         |    |    | <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等)            |
| 4                     |                                   |       |       |         |    |    | <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等)            |
| 5                     |                                   |       |       |         |    |    | <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等)            |
| 6                     |                                   |       |       |         |    |    | <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等)            |
| 7                     |                                   |       |       |         |    |    | <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等)            |
| 8                     |                                   |       |       |         |    |    | <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等)            |

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

#### 当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。