

# 生産性向上支援訓練(オープンコース)のご案内

自分が持つ能力と経験で、職場の課題を後輩と共同で解決する！

「チーム力の強化と  
中堅・ベテラン従業員の役割」

受講料  
1名につき

3,300円

2021年9月9日(木)

コース番号:S21-43-12-067-010

10:00~17:00



【会場】ポリテクセンター熊本 セミナー研修棟  
熊本県合志市須屋2505-3

【定員】10名(最少催行人数6名)

【申込 締切】8月19日(木)

【対象者】事業主から指示を受けた在職者の方  
(45歳以上が対象ですが、それ以外の方も受講可能です)

## 【個人演習】スキルの棚卸

職務の内容	経験年数	習熟度	意欲度
○○○	10年	1~5点で評価	—
△△△	7年		

## ★テキスト内容の例

### ■会話力を向上させる3つのポイント

- 簡潔に話す→
- 印象深く話す→
- わかりやすく話す→

### ■後輩を指導するときは3原則を考えて指導する

指導する3原則

- 計画的に…
- 重点的に…
- 継続的に…

### 【申込方法】

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てにFAXまたはメールにてお申込みください。

## 【カリキュラム】

基本項目	主な内容
■職場の課題	・職場の現状把握 ・職場の課題と解決のプロセス
■求められる役割と能力	・職務経験の再認識 ・職場の課題と中堅・ベテラン従業員に求められる役割と能力 ・キャリア形成の方向性
■アサーティブの基本	・アサーティブとは ・アサーティブの重要性
■アサーティブな関係構築	・アサーティブな伝え方 ・アサーティブな聴き方 ・職場における関係構築

「この仕事はあの人しかできない」  
「ベテラン従業員の知識・技能・ノウハウを次世代に引き継がせ組織力をあげたい」  
しかし、「どのように進めていいのかわからない」と日頃から感じている管理者層にお勧めします。

個人が持っている知識・技能・ノウハウなどの伝え方をロールプレイングで実践的に訓練(株)おがわコーポレーション  
【講師プロフィール】 代表取締役社長 小川和広  
大手研修会社で、管理者研修、職場環境を分析し、改善する業務改善研修・問題解決研修・マニュアル作成研修などを実施。



主催:独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

ポリテクセンター熊本 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ先:TEL096-242-0394 <https://www3.jeed.go.jp/kumamoto/poly/>

JEED熊本 生産性



## 生産性向上支援訓練 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXまたはメールにてお送りください。訓練開始日の7日前までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- FAXまたはメールの送り間違いには十分ご注意ください。

**宛先:生産性センター業務課 FAX番号:096-242-0889 メールアドレス:kumamoto-seisan@jeed.go.jp**

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構  
熊本支部熊本職業能力開発促進センター所長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

### 申 込 内 容

	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">企業名</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 15%;">TEL</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>FAX</td> <td></td> </tr> </table>	企業名		TEL				FAX	
企業名		TEL							
		FAX							
	所在地								
	会社規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> F 1000人~					
	業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業	<input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 06 その他					
	申込担当者	氏名	部署等	連絡先					

  

コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	ふりがな	性別	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
例 (例)21-43-12-100-002	(例)生産性向上支援訓練 (表計算ソフトを活用した業務改善)	4/26	熊本 太郎	くもと たろう	男	35	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
6							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
7							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
8							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

**当機構の保有個人情報保護方針、利用目的**

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。