

- ・ もっと効率よく仕事をこなしたい
- ・ 忙しい割に成果が上がってこない
- ・ 社員の残業が多い

受講料
3,300円
(税込)

業務効率向上のための 時間管理

令和3年 4月22日(木)

10:00~17:00

会場

ポリテクセンター熊本
セミナー研修棟
合志市須屋2505-3

定員

10名(先着順) ※最少催行人数6人

申込期限

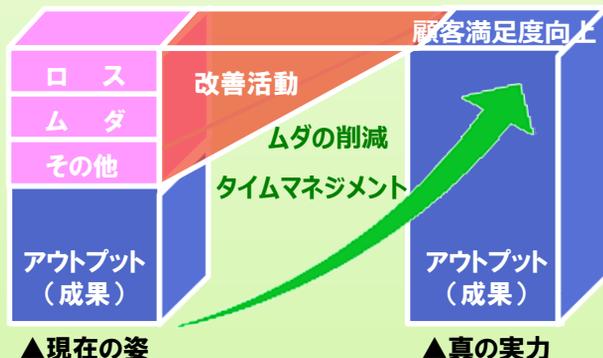
4月1日(木)

対象者

事業主から指示を受けた在職者の方

申込方法

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てにFAX又はメールにてお申込みください。



コースのねらい

限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得する。

【講師紹介】

パナソニックライフソリューションズ
創研(株)

松下 慎二氏

松下電工(現パナソニック)にて、照明器具の生産管理と、施設照明事業企画、方針管理、ペイライン引下げ政策の立案・推進を担当。また、照明器具の生産管理システム開発、介護事業向けの物販・レンタル・ケアマネジメント・施設管理などのシステム構築も担当。生産管理、原価管理分野での社員研修講師やコンサルティングの実績多数。

カリキュラム

◆タイムマネジメント手法

- ①タイムマネジメントとは
意味と重要性、実施する方法
- ②時間管理と業務効率
時間管理のコツと留意点
- ③業務効率を下げる要因
7つのムダ、要員と対策
- ④業務の優先度の考え方

◆時間管理とタスク管理

- ①業務管理とタスク管理
業務現状を見える化して短縮化
- ②スケジュール管理との違い
- ③タスクの達成目標と期限管理
ガントチャートなどを用いて、クリティカルパスを発見して手を打つ

演習

「働き方改革」をテーマに、手順に沿って、グループ活動で『ミーティングソリューション』を実践

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構熊本支部
ポリテクセンター熊本 生産性向上人材育成支援センター



お問い合わせ／TEL:096-242-0394 URL: <https://www3.jeed.go.jp/kumamoto/poly/>

生産性向上支援訓練 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXまたはメールにてお送りください。訓練開始日の7日前までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースにあっては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- FAXまたはメールの送り間違いには十分ご注意ください。

宛先:生産性センター業務課 FAX番号:096-242-0889 メールアドレス:kumamoto-seisan@jeed.go.jp

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
熊本支部熊本職業能力開発促進センター所長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申 込 内 容

	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">企業名</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 15%;">TEL</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>FAX</td> <td></td> </tr> </table>	企業名		TEL				FAX	
企業名		TEL							
		FAX							
	所在地								
	会社規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> F 1000人~					
	業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業	<input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 06 その他					
	申込担当者	氏名	部署等	連絡先					

コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	ふりがな	性別	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
例 (例)21-43-12-100-002	(例)生産性向上支援訓練 (表計算ソフトを活用した業務改善)	4/26	熊本 太郎	くもと たろう	男	35	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
6							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
7							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
8							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。