

# 効果的なOJTを実施するための指導法

## 人材育成上の課題・目標

- ・人材育成を進めるにあたって、どこから手を付ければ良いか知りたい
- ・後輩従業員に仕事のやりがいや目標を持たせたい
- ・職務経験上のノウハウをどのように残せばよいか知りたい
- ・職務に必要なノウハウを分かりやすくまとめたい
- ・後輩従業員に対して効果的に説明・指導したい



## 課題解決・目標達成を目指して

- ・職務上必要な職業能力を洗い出すことができる
- ・職務上必要な職業能力を習得するための教材（見える）化ができる
- ・職業能力の向上を図るための人材育成プランを作成できる
- ・後輩従業員のOJT計画を作成できる
- ・OJT時の効果的な指導方法を理解する

## コースのねらい

後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員がもつ経験や技能をOJTを通じて後輩従業員に伝達するための知識と技能を習得する。

## カリキュラム（例）

	基本項目	主な内容（例）
基本要素	■ 人材育成のプロセス	<ul style="list-style-type: none"> <li>・モチベーションの維持と現状把握</li> <li>・職業能力の分析</li> <li>・人材育成の方向性</li> </ul>
	■ 効果的なOJTの進め方とポイント	<ul style="list-style-type: none"> <li>・OJT計画の作成</li> <li>・OJT指導者と教材</li> <li>・OJTの課題と問題点</li> <li>・人材育成における評価の考え方</li> </ul>
	■ 現場で活かせる実践的指導法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・効果的な指導法</li> <li>・指導時の注意点</li> </ul>
	演習（例）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社内の職務・仕事の洗い出し及び仕事に係る職業能力の分析</li> <li>・教材（指導案や作業手順書等）の作成</li> <li>・教材（指導案や作業手順書等）を利用した指導</li> </ul>
	応用・実践要素（例）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・後輩従業員の動機づけとコーチングによる指導</li> <li>・効果的な教材（実技指導案）の作成方法</li> <li>・効果的な教材（作業手順書）の作成方法</li> </ul>

## 日程設定と受講料

1日（6時間）コース  
3,300円（税込）

※金額は、1名あたりの受講料です。

## 推奨対象者

中高年齢層

## 関連コース

- B 組織マネジメント
  - ・現場社員のための組織行動力向上
- B 生涯キャリア形成
  - ・後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割
  - ・職業能力の整理とノウハウの継承
  - ・職業能力の体系化と人材育成の進め方
  - ・ノウハウの継承のための研修講師の育成
  - ・作業手順の作成によるノウハウの継承

※訓練時間によっては、上記の全ての内容を実施できるものではありません。