

コース番号：24-43-12-103-007

# 効率よく分析するためのデータ集計

## 人材育成上の課題・目標

- ・データの集計方法を知りたい
- ・アンケート結果等の結果を見やすくまとめたい
- ・集計データを分析に活用したい

## 課題解決・目標達成を目指して

- ・データの効果的な集計方法を理解する
- ・効率的なデータ集計を習得する

## コースのねらい

効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得する。

## カリキュラム（例）

	基本項目	主な内容（例）
基本要素	■ データ集約	<ul style="list-style-type: none"> <li>・データの種類と特徴</li> <li>・データの入力</li> <li>・ワークシートの活用</li> <li>・関数の活用</li> </ul>
	■ データ集計	<ul style="list-style-type: none"> <li>・データの並べ替え</li> <li>・データの集計とグループ化</li> <li>・データの抽出と抽出条件設定</li> </ul>
	■ データ集計に役立つ機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集計に役立つ関数</li> <li>・複数のワークシート集計（3D集計）</li> <li>・ピボットテーブル機能</li> </ul>
	演習（例）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集計用関数の活用演習</li> <li>・ピボットテーブル活用演習</li> </ul>
	応用・実践要素（例）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目的に合わせた効果的な集計手法（単純集計、クロス集計、ウエイトバック集計等）</li> <li>・統計、分析への活用</li> </ul>

## 日程設定と受講料

1日（6時間）コース  
2,200円（税込）

※金額は、1名あたりの受講料です。

## 推奨対象者

初級者から中級者

## 関連コース

- A 品質保証・管理
  - ・品質管理基本
  - ・品質管理実践
- B 組織マネジメント
  - ・業務効率向上のための時間管理
- C 営業・販売
  - ・統計データ解析とコンセプトメイキング
  - ・顧客分析手法
- D データ活用
  - ・表計算ソフトの活用した業務改善
  - ・業務に役立つ表計算ソフトの関数活用
  - ・表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化
  - ・ピボットテーブルを活用したデータ分析
  - ・品質管理に役立つグラフ活用
  - ・表計算ソフトを活用した統計データ解析 ほか

## 使用機器等

パソコン、表計算ソフト

※訓練時間によっては、上記の全ての内容を実施できるものではありません。