

■コース名：効率よく分析するためのデータ集計

受講料

2,200円
(税込)

Excel

| | | | | |
|---------|---------|------|--------|-----|
| 290,448 | 122.71% | 137 | 4,452 | 4.6 |
| 117 | 6,963 | 3.9 | | |
| 104 | 6,248 | 3.5 | | |
| 99 | 7,675 | 3.3 | | |
| 122 | 8,487 | 4.1 | | |
| 59 | 7,765 | 2 | | |
| 159 | 8,063 | 5.3 | | |
| 60 | 8,161 | 2 | | |
| 362 | 8,531 | 12.1 | | |
| 390,029 | 105.51% | 60 | 8,916 | 2 |
| 387,909 | 99.46% | 31 | 8,480 | 1 |
| 8,044 | 2.07% | 133 | 7,722 | 4.4 |
| 9,390 | 116.73% | 41 | 8,251 | 1.4 |
| 12,038 | 128.20% | 124 | 7,991 | 4.1 |
| 16,306 | 135.45% | 82 | 10,425 | 2.7 |
| 10,408 | 63.83% | 121 | 8,801 | 4 |
| 2,000 | 5.15% | 119 | 8,747 | 4 |
| 10,868 | 104.02% | 86 | 8,675 | 6.4 |
| | | | 8,527 | 2.9 |



効率の良い集計で
素早くデータ分析

【カリキュラム】

1. データ集約

- ① データの種類と特徴
- ② データ入力
- ③ 関数活用 (SUMIF等)

2. データ集計

- ① データの抽出と抽出条件
- ② データの集計とグループ化

3. データ集計に役立つ機能

- ① 集計に役立つ関数
- ② 複数のワークシート集計 (3D集計)
- ③ ピボットテーブル機能

【演習】

- ① 関数を活用した条件指定の集計方法
- ② フィルタ機能 (抽出) 方法と条件設定
- ③ グループ基準・集計方法・フィールドの設定とアウトライン表示
- ④ 複数ワークシート間の集計 (3D集計)
- ⑤ 様々な視点からの集計ピボットテーブル

令和7年 **6/19** (木)

9:30~16:30
(6時間)

【申込期限】 **5/29** (木)

【講師】

職業訓練法人
熊本市職業訓練センター
中島 裕子 氏

Office系をはじめExcel VBA・Accessのほか、セキュリティ・Web製作・グラフィック関連など、幅広い分野で職業訓練や企業研修の講師として活動しております。
スキルアップや抱えていた疑問点の解決、効率的な使い方など皆さんのお役に立てるようサポートいたします。

会場：熊本市職業訓練センター
熊本市西区花園7丁目19-10
2F 2号コンピュータ室

対象者：中小企業等の在職者の方
※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。

定員：15名 (最小開催人数6名)

《コースのねらい》

効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得する。



主催



独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構熊本支部
熊本職業能力開発促進センター

ポリテクセンター熊本

TEL: 096-242-0394 (生産性センター業務課)

<https://www3.jeed.go.jp/kumamoto/poly/biz/seisanseikoujou.html>

〒861-1102 熊本県合志市須屋2505-3

