能力開発セミナーを受講された皆様の声です。

事業主

・これまで取り組めなかった技術を知る事で、自身の専門性を結びつけることができるようになりました。
・受講者のスキルアップにより、作業効率のアップが見られました。
・図面から生産性を検討する時の知識の底上げにつながりました。
・これまで取り組めなかった技術を知る事で、自身の専門性を結びつけることができるようになりました。
・未経験でCADオペレーターとして入社した社員にCADを教えられるものが社員にいなかったので今回のコースは学べる機会ができてよかったです。
・受講者の部下への指導方法に変化が見られました。いい傾向であり、今後を期待しています。
・部下への適切な指示をすることができるようになり、毎朝の工程打ち合わせの質が向上しました。
・今回の参加者は毎日旋盤加工には携わっていないが、基本技術は身につき仕事に役立てることができるようになりました。

受講者

・現状の悩みの話に対してアドバイスをもらえたことが大変良かったです。
・問題が起きた時に放置しがちで、同じような不具合が多発しているのですが、問題解決するには原因が分からない限り、対策しようがないので、原因を深堀りしていく事が大事だと思いました。また、その手法も教えていただき大変役に立ちました。
・自社でのルールが普通と思っていたため、今回の講習を通して本来のルールを知ることができました。今はまだ活かしきれてはいませんが、今後のためにも大変有意義な内容でした。
・座学と実習のバランスが良く、幅広く教えていただいて、大変勉強になりました。ベテランの復習や特に知識の浅い若手社員にとっては非常に有意義な講習であったと思います。
・自分の会社にはない計測機の技能が身につき、今まで使っていた計測機の取り扱いかたにも、自分の知らないところがあり同僚に伝えたいと思いました。
・今まで自分が使っている検査器具について使い方や手入れの仕方についてしっかりとした指導を受けずに使用していたため勉強になりました。
・普段の作業の中で起こりうるミスを見直し、ミス削減につなげられる内容でした。
・普段の業務で活かせると感じました。丁寧な説明でとても理解しやすかったです。ありがとうございました。

受講のお申込みから実施までの流れ

お申込み

「能力開発セミナー受講申込書」に必要事項をご記入のうえ、FAXまたは郵送でお申し込みください。

締め切り　原則として、開講日の２週間（14日）前までの受付となります。

↓

受講票・請求書の発送

開講の２週間(14日)前を目途に、「受講票」及び「請求書」を発送します。

↓

受講料のご入金

開講日の８日前までに、請求書明記の銀行口座に受講料をお振り込みください。
振込手数料はご負担願います。
また、受講料は消費税を含んでいます。

↓

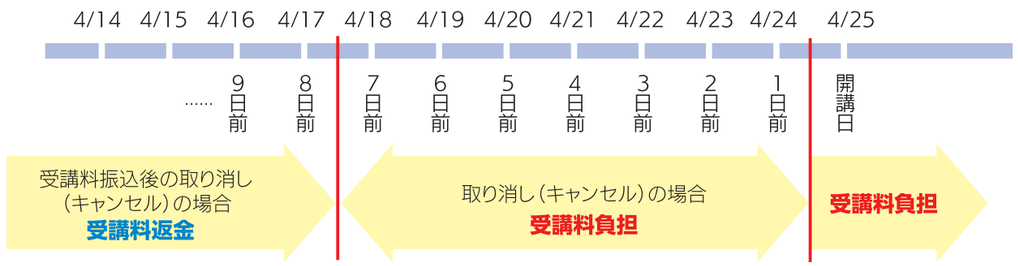
セミナー受講

受講票、筆記用具、その他コースで指定されたものをご持参ください。出席時間がコースの総訓練時間の80％（総訓練時間が12時間の場合100％）を満たしている場合は、修了証書を交付します。

＊セミナー終了後に、受講されたすべてのコースについて受講者及びその事業主の方に対して、「コース内容に関する満足度等のアンケート調査」へのご協力をお願いしています。

■受講取消(キャンセル)について

セミナー開講日の８日前（土日祝日にあたる場合はその前日）の17時までに、お知らせください。
それ以降の取消（キャンセル）やご連絡が無い場合は、受講料をご負担いただきます。



■コースの中止・延期について

お申し込みが少数などの場合、コースを中止または延期させていただく場合があります。コース中止の場合、受講料は返金いたします。

セミナーのお問い合わせ、ご相談は、各施設の担当窓口までお願いします。

よくあるご質問
（能力開発セミナー）

受講申込みの前に、必ずご一読ください。

Q.1　受講申込みはどのようにしたらよいですか?

A.　「受講申込書」に必要事項をご記入のうえ、FAX、郵送または持参にてお申込みください。

Q.2　申し込む場合の条件はありますか?

A.　各コースに関する基本的知識・技能を有する方としてあります。
ただし、コースによってはより詳細な受講条件を設定している場合があります。
セミナーガイドでご確認ください。

Q.3　受講申込書になぜ生年月日を記入する必要があるのですか?

A.　所定の条件を満たした方に訓練の修了証書を交付しており、そこに記載するためです。

Q.4　コースの詳しい概要について聞けませんか?

A.　詳しい内容についてご質問がございましたら、各施設のお問い合わせ先までご連絡ください。

Q.5　希望するコースが定員に達している場合はどのようにしたらよいのですか?

A.　「キャンセル待ち」としてお申込みを受け付けることが可能です。先にお申込みをされた方が「キャンセル」された場合に、順次電話またはFAX等でご連絡いたします。

Q.6　申し込んだコースが中止・変更になることはありますか?

A.　申込者の状況等に応じて開講日の2週間（14日）前までに中止または日程変更をさせていただきます。（コースによっては開講日の1か月前に中止または日程変更をさせていただく場合もあります。）また、講師の都合等やむを得ない事情により、開催直前に中止または日程変更することがございます。
なお、中止したコースの受講料をお支払い済の場合には、返金させていただきます。

Q.7　申し込んだ後で、受講者を変更することはできますか?

A.　受講者の変更は、原則開講日前日まで対応できます。
受講者の変更をされる場合は、FAXまたは電話でご連絡ください。

Q.8　申し込んだコースをキャンセルしたいのですがどのようにしたらよいですか?

A.　受講申込みしているコースを取消し(キャンセル)する場合は、コース開講日の8日前（土・日・祝日に当たる場合は、その前日）の17時までにご連絡ください。この日を過ぎた取消し（キャンセル）や手続きがなされない場合は、受講料を全額ご負担いただくことになりますのでご注意ください。
受講のキャンセルをされる場合は、FAXまたは電話等で連絡をお願いします。
なお、既に受講料を振り込まれている方で、開講日の8日前の17時までにご連絡いただいたキャンセルにおいては受講料を返金いたします。

Q.9　受講料支払い時期は?

A.　受講受付の後、請求書等をお送りします。
コース開始日の8日前までにお振込ください。銀行振込手数料は、お客様にご負担いただきます。

Q.10　申し込んだコースを欠席する場合はどのようにしたらよいですか?

A.　お電話またはFAXでご連絡ください。

Q.11　受講する際の服装・持ち物はどのようにすればよいですか?

A.　服装について、特に決まりはございませんが、「持参品」として作業服等が必要となるセミナーがありますので、セミナーガイドをご確認ください。

Q.12　セミナー会場(教室)への案内はありますか?

A.　各施設の本館1階の案内板でご確認いただけます。
また、事前にお送りしている「受講票」にも記載してあります。

Q.13　駐車場はありますか?

A.　各施設には駐車場(無料)があり、ご利用いただけます。
なお、駐車場での事故等については、責任を負いかねます。

Q.14　セミナーの修了証書の交付条件はありますか?

A.　修了証書は、出席時間が**12時間以上**かつ訓練時間の**80%以上**等の場合に交付します。
なお、修了証書の再交付はできません。
※12時間のセミナーは全て出席しないと修了証書の交付はできません。

Q.15　セミナー会場で録音及び撮影してもよいですか?

A.　受講中の写真・ビデオ等の撮影・録音等は原則お断りしております。

オーダーメイドセミナーのご案内

各施設では、本ガイド掲載の能力開発セミナーのほか、事業主や事業主団体の皆様のご要望に応じて、訓練内容・日程・時間帯を個別に相談しながら計画、実施する「オーダーメイドセミナー」を承っています。

- 自社の生産現場に即した研修を実施したい
- 教育担当者や機器・場所が不足して研修が行えない
- 本ガイドにあるセミナーでは、日程が合わない
- 最寄施設で希望するセミナーが設定されていない（四国ブロックの他施設では実施しているけど・・・）

このような課題を抱えている皆様のサポートをします。

メリット

①生産活動で抱えている課題の解決や職務内容に応じたカリキュラムが編成できます。
②希望する開催日等をご相談の上、訓練コースを設定できますので、計画的な人材育成が行えます。
③社員教育に必要な講師、機材、研修会場等のご心配が不要です。

計画のポイント

①本ガイドでご案内しているコースは全てオーダーメイドセミナーとして計画できます。
（掲載していないコースについても、ご相談に応じています。）
②定員は原則５名以上です。
③会場は原則、当機構施設となりますが、実施内容により出張セミナーにも対応できます。
④訓練時間（12 時間以上となります）や訓練日程、受講者数、講習内容等を含め、お気軽にご相談ください。
⑤費用（受講料）は、教材や諸経費を含めてご提示します（出張セミナーの場合は、別途諸経費（講師の交通費等）が必要となります）。

① ご相談対応（内容、日程、受講者数等）
② 受講料見積額の提示 実施内容のご提案
③ 実施内容、受講料の確認
④ 受講料の請求とご入金
⑤ セミナーの実施

施設利用サービスのご案内

従業員の職業訓練や人材育成を目的とした研修の会場を必要とされる場合に、施設の会議室、実習場、機械設備等をご利用いただけます。

①事業主や事業主団体の皆様が行う社員教育、技能・技術研修等
②各種技能検定やその準備講習
③その他、公共施設として適切な目的として認められたイベント等

利用に当たっての日程・時間・料金・手続き等　各施設にお問い合わせください。

注意点

①承認された利用目的以外での利用はできません。
②施設の利用に当たっては、火気や作業安全面に十分注意を払ってください。
③施設設備を破損、または消失した場合は、その損害を賠償していただきます。
④ご利用中の一切の事故については責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。
⑤勧誘・営業活動等のための利用はできません。
⑥その他、ご不明な点はお問い合わせください。

講師派遣サービスのご案内

社員教育や研修等の必要に応じ、訓練指導のノウハウを持った専門の職業訓練指導員を講師として派遣・紹介しています。
訓練内容についても幅広い分野に対応することができ、施設内での実施だけでなく貴事業所へ出向いての実施も可能です。

利用に当たっての日程・時間・料金・手続き等　各施設にお問い合わせください。

注意点

①講師派遣の費用は、指導員1人1時間当たり5,000円をご負担いただきます。
②事業所へ出向いて実施する場合は交通費等の実費が別途かかります。
③その他、ご不明な点はお問い合わせください。

人材開発支援助成金のご案内

高知職業能力開発短期大学校、高知職業能力開発促進センター（ポリテクセンター高知）での能力開発セミナーの受講にあたり、人材開発支援助成金による賃金助成の活用ができる場合があります。
活用にあたっては、事前に所定の届出手続きが必要であり、また、助成対象となる訓練コースには、訓練時間の要件がありますのでご注意ください。
詳しい受講要件、申請方法および必要な申請書類等については厚生労働省ホームページをご覧いただくか、下記のとおり高知労働局までお問い合わせください。

お問い合わせ先　人材開発支援助成金　検索
高知労働局　訓練室　☎088-888-6600
◎申請様式のダウンロード等は、WEBでも実施できます。

香南市産業人材育成事業費補助金のご案内

高知職業能力開発短期大学校、高知職業能力開発促進センター（ポリテクセンター高知）での能力開発セミナーの受講にあたり、香南市産業人材育成事業費補助金が活用できる場合があります。
活用にあたっては、事前に所定の届出手続きが必要であり、また、補助の対象となる方は、香南市内にある事業所に勤めている等の要件があります。
詳しい補助対象者、申請方法、申請書類等については、下記のとおり香南市商工観光課までお問い合せください。

お問い合わせ先
香南市　商工観光課　☎0887-50-3013

生産性向上支援訓練のご案内

生産性向上支援訓練を利用して従業員の生産性アップ!!

「生産性向上支援訓練」とは、企業や事業主団体の生産性を向上させるための職業訓練です。

訓練は、全国のポリテクセンターに設置した生産性向上人材育成支援センターが、専門的な知見やノウハウを持つ民間機関等に委託し、企業・団体の課題やニーズにあわせて実施します。

様々な内容・分野の幅広い職務階層の方を対象としたカリキュラムで、従業員の生産性向上をお手伝いします。

能力開発セミナーと併せて、生産性向上支援訓練の活用もご検討ください。

こんなお悩みがございましたら、是非ご相談ください!
事業主様のご要望にあったセミナーをご提案させていただきます!

お悩み	セミナーのカリキュラム内容	
現場の問題を解決したい!	生産管理 品質保証・管理 流通・物流 バックオフィス	・ものづくりの仕事のしくみと生産性向上 ・サービス業におけるＩＥ活用 ・原価管理とコストダウン ・品質管理の基本・実践など
会社の組織力を上げたい！	組織 マネジメント 生涯 キャリア形成	・知的財産権トラブルへの対応 ・経験と知識の伝承 ・管理者のための問題解決力向上 ・組織強化のための管理など
売上を伸ばしたい！	営業・販売 マーケティング 企画・価格 プロモーション	・顧客分析手法 ・実務に基づくマーケティング入門 ・製品・市場戦略 ・チャンスをつかむインターネットビジネスなど
ITの知識・手法を身に付けたい！	ネットワーク データ活用 情報発信 倫理・セキュリティ	・社内ネットワークに役立つ管理手法 ・表計算ソフトを活用した業務改善 ・ＳＮＳを活用した情報発信 ・脅威情報とセキュリティ対策など

※上記のほか、企業・団体の生産性向上に関する様々な課題の解決や現場の強化に関するカリキュラムをご用意しています。

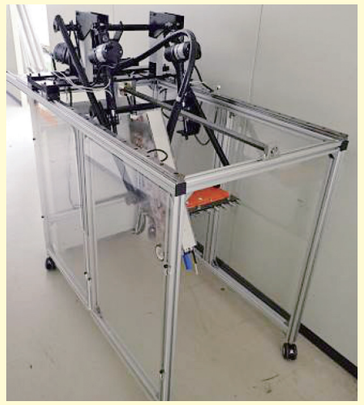
高知職業能力開発促進センター
（ポリテクセンター高知）
〒781-8010 高知市桟橋通4-15-68
TEL 088-833-1324　生産性センター業務課（直通）
FAX 088-831-3008

受託研究・共同研究のご案内

技術的な課題を共同で解決しましょう!!

高知職業能力開発短期大学校では、企業等の新技術の導入、新製品の開発、業務の自動化や効率化などの技術的な課題について支援を行っています。

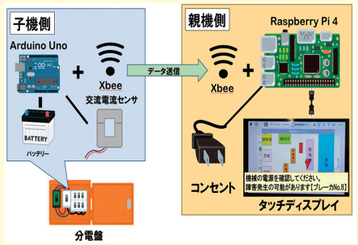
6次産業化に向けた農作業省力軽労化システムの開発（A社）

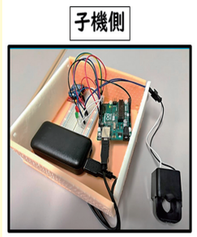


うどん県である香川県では、うどんの薬味に欠かせない葉ネギが県下全域で栽培されています。収穫は、根を必要としないため、年2，3回実施し、手刈りのため多くの労力が必要となっています。収穫の労力を軽減する目的で県内の企業が収穫機を開発中であるが、地面の凹凸により刈り刃の高さを調整できないため、土壌の高低差に関係なく一定の高さで刈り取れるシステムの開発に取り組んでいます。刈り取り高さが 10mm変動すると、100m×100mの畑で約 1tの収穫量の改善が見込まれるため、刈り取り高さを一定にすることで作業者の負担の軽減に貢献できます。

センシング技術を用いた工場内分電盤監視システムの開発（東洋園芸食品株式会社）

工場内の分電盤に障害が発生した際、復旧するまでに時間を要してしまうという問題があります。障害発生情報（工場内の障害エリアと分電盤内の対象ブレーカー情報）をディスプレイに表示し、すぐに復旧作業に対応できるシステムの構築を目指して開発を行いました。





お問い合わせ先　高知職業能力開発短期大学校
学務援助課　TEL 0887-56-4100　FAX 0887-56-4130
URL　https://www3.jeed.go.jp/kochi/college/

さらなるスキルアップを目指すなら！

高度ポリテクセンター

高度ポリテクセンターとはものづくり分野で
働く方の成長をサポートする機関です。

年間約700コースの豊富なカリキュラム
経験豊富な講師陣による実践的な研修内容
ぜひ社員教育の一環としてご利用ください！

18の技術分野

- 切削・研削加工
- 塑性加工・金型
- 射出成形・金型・溶接
- 測定・検査・計測
- 材料・表面処理・機械保全

- 現場運営・改善
- 環境・安全
- 機械設計
- 自動化

- 電気設備・自動制御
- パワーエレクトロニクス
- 電子回路・画像・信号処理
- 組込み・ＩＣＴ
- 通信システム

人気コースの一例

詳しくは、公式サイトまたは当センターのコースガイドをご覧ください

- ○ 金属材料の腐食対策
- ○ カーボンニュートラルに向けた機械設計の進め方
- ○ 実習でわかる省エネ診断と工場における省エネルギー技術
- ○ ＡＩ・画像処理技術 ＜集中育成コース＞
- ○ データサイエンス技術 ＜集中育成コース＞

お問合せ先

高度ポリテクセンター
０４３－２９６－２５８２(事業課)
〒261-0014
千葉県千葉市美浜区若葉3-1-2
E-Mail：kodo-poly02@jeed.go.jp

公式サイト　X（旧Twitter）　YouTube　Instagram

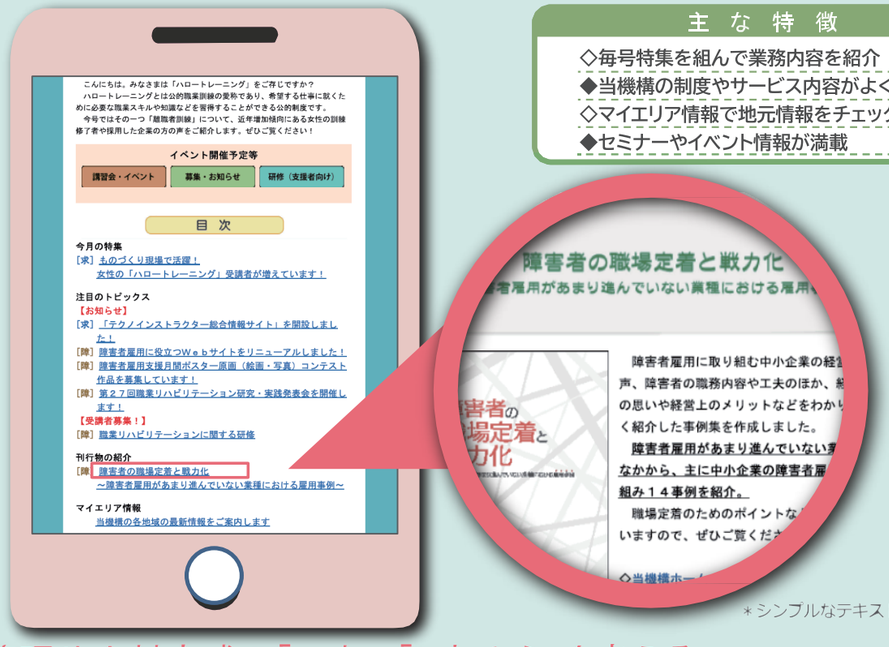
高障求 メールマガジン 無料配信中

登録者募集中！！

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構では、当機構が全国で実施する高齢者や障害者の雇用支援、従業員の人材育成（職業能力開発）などの情報を毎月月末に、みなさまに配信しています。

主な特徴

- ◇毎号特集を組んで業務内容を紹介
- ◆当機構の制度やサービス内容がよくわかる
- ◇マイエリア情報で地元情報をチェック！
- ◆セミナーやイベント情報が満載



＊シンプルなテキスト版もあります。

雇用管理や人材育成の「いま」・「これから」を考える
人事労務担当者や就労支援担当者のみなさま 必読 !!

メルマガ 登録で、

みなさまの
「どうする？」に応える
ヒントが、見つかります！

または ＪＥＥＤ メルマガ で 検索

当機構ホームページもあわせてチェック
https://www.jeed.go.jp

独立行政法人
高齢・障害・求職者雇用支援機構
Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers

この用紙はコピーしてお使いください。

高知職業能力開発促進センター（ポリテクセンター高知）

能力開発セミナー受講申込書

高知市桟橋通4-15-68　TEL　088-832-0447／FAX088-831-3008

受講申込日　令和　　年　　月　　日

次のセミナーについて、 訓練内容と受講要件を確認の上、 下記の通り申し込みます。

加盟（所属）団体名			企業規模	□　1 ～　29 人 □　30 ～　99 人 □　100 ～ 299 人 □　300 ～ 499 人 □　500 ～ 999 人 □　1,000 人以上
	例：同業組合、事業主団体、協会等			
法人名 / 事業所名		業種（※1）		
法　人　番　号		（法人番号がない場合は、以下の該当に〇印） 1. 団体　2. 個人事業主　3. 個人		
所　在　地	〒　　－			
	TEL　（　　）	FAX　（　　）		
申込担当者名		所属部署		
受講区分	1．会社からの指示による受講（※2）　2．個人での自己受講　（該当に〇印）			
備考				

※1　業種は、 以下の 20 種のうち該当するものを 1 つ選んでください。
A. 農業、 林業　B. 漁業　C. 鉱業、 採石業、 砂利採取業　D. 建設業　E. 製造業 F. 電気・ガス・熱供給・水道業　G. 情報通信業　H. 運輸業、 郵便業
I. 卸売業、 小売業　J. 金融業、 保険業　K. 不動産業、 物品賃貸業　L. 学術研究、 専門・技術サービス業　M. 宿泊業、 飲食サービス業　N. 生活関連サービス業、 娯楽業
O. 教育、 学習支援業　P. 医療、 福祉　Q. 複合サービス事業　R. サービス業　S. 公務　T. 分類不能の産業

※2　受講区分の「1．会社からの指示による受講」を選択された場合は、 受講者が所属する会社の代表の方（事業主、 営業所長、 工場長等）にアンケート調査へのご協力をお願いしております。

コース No.	コース名	ふりがな 受講者名	性別	生年月日（西暦）	所属部署	訓練に関する経験・技能等（※2）	就業状況（※1）（該当に〇印）
			男 女	年 月　日生			1. 正社員 2. 非正規雇用 3. その他（自営業等）
			男 女	年 月　日生			1. 正社員 2. 非正規雇用 3. その他（自営業等）
			男 女	年 月　日生			1. 正社員 2. 非正規雇用 3. その他（自営業等）

※1　就業状況の非正規雇用とは、 一般的にパート、 アルバイト、 契約社員などが該当しますが、 様々な呼称があるため、 貴社の判断で差し支えありません。

※2　訓練を進める上での参考とさせていただくため、 今回受講するコース内容に関連した職務経験、 資格、 教育訓練受講歴等をお持ちの方は、 差し支えのない範囲でご記入ください。
（例：切削加工の作業に約 5 年間従事。）

※3　受講の取消し・変更及び受講料の納付は、 開講 8 日前（8 日前が土・日・祝日の場合は、 それ以前の平日）までにお願いします。

※4　太線枠内を楷書でご記入ください。

※5　訓練内容等のご不明な点、 あるいは安全面・健康上において、 ご不安な点等ございましたら、 あらかじめご相談ください。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

〇　独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成 15 年法律第 57 号）を遵守し、 保有個人情報を適切に管理し、 個人の権利利益を保護いたします。

〇　ご記入いただいた個人情報については能力開発セミナーの受講に関する事務処理（連絡、 修了証書の交付、 修了台帳の整備）及び業務統計、 当機構の能力開発セミナーや関連するセミナー・イベント等の案内に使用するものであり、 それ以外に使用することはありません。 受講区分欄の 1 を選択された方は、 申込担当者様あてにご送付いたします。

〇　なお、 当機構の能力開発セミナーや関連するセミナー・イベント等の案内を不要とされる場合は、 下記の「不要」に〇印を入れてください。

不要

この用紙はコピーしてお使いください。

高知職業能力開発短期大学校

能力開発セミナー受講申込書

香南市野市町西野1595-1　TEL0887-56-4100／FAX0887-56-4130

受講申込日　令和　　年　　月　　日

次のセミナーについて、 訓練内容と受講要件を確認の上、 下記の通り申し込みます。

加盟（所属）団体名			企業規模	□　1 ～　29 人 □　30 ～　99 人 □　100 ～ 299 人 □　300 ～ 499 人 □　500 ～ 999 人 □　1,000 人以上
	例：同業組合、事業主団体、協会等			
法人名 / 事業所名		業種（※1）		
法　人　番　号		（法人番号がない場合は、以下の該当に〇印） 1. 団体　2. 個人事業主　3. 個人		
所　在　地	〒　　－			
	TEL　（　　）	FAX　（　　）		
申込担当者名		所属部署		
受講区分	1．会社からの指示による受講（※2）　2．個人での自己受講　（該当に〇印）			
備考				

※1　業種は、 以下の 20 種のうち該当するものを 1 つ選んでください。
A. 農業、 林業　B. 漁業　C. 鉱業、 採石業、 砂利採取業　D. 建設業　E. 製造業 F. 電気・ガス・熱供給・水道業　G. 情報通信業　H. 運輸業、 郵便業
I. 卸売業、 小売業　J. 金融業、 保険業　K. 不動産業、 物品賃貸業　L. 学術研究、 専門・技術サービス業　M. 宿泊業、 飲食サービス業　N. 生活関連サービス業、 娯楽業
O. 教育、 学習支援業　P. 医療、 福祉　Q. 複合サービス事業　R. サービス業　S. 公務　T. 分類不能の産業

※2　受講区分の「1．会社からの指示による受講」を選択された場合は、 受講者が所属する会社の代表の方（事業主、 営業所長、 工場長等）にアンケート調査へのご協力をお願いしております。

コース No.	コース名	ふりがな 受講者名	性別	生年月日（西暦）	所属部署	訓練に関する経験・技能等（※2）	就業状況（※1）（該当に〇印）
			男 女	年 月　日生			1. 正社員 2. 非正規雇用 3. その他（自営業等）
			男 女	年 月　日生			1. 正社員 2. 非正規雇用 3. その他（自営業等）
			男 女	年 月　日生			1. 正社員 2. 非正規雇用 3. その他（自営業等）

※1　就業状況の非正規雇用とは、 一般的にパート、 アルバイト、 契約社員などが該当しますが、 様々な呼称があるため、 貴社の判断で差し支えありません。

※2　訓練を進める上での参考とさせていただくため、 今回受講するコース内容に関連した職務経験、 資格、 教育訓練受講歴等をお持ちの方は、 差し支えのない範囲でご記入ください。
（例：切削加工の作業に約 5 年間従事。）

※3　受講の取消し・変更及び受講料の納付は、 開講 8 日前（8 日前が土・日・祝日の場合は、 それ以前の平日）までにお願いします。

※4　太線枠内を楷書でご記入ください。

※5　訓練内容等のご不明な点、 あるいは安全面・健康上において、 ご不安な点等ございましたら、 あらかじめご相談ください。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

〇　独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成 15 年法律第 57 号）を遵守し、 保有個人情報を適切に管理し、 個人の権利利益を保護いたします。

〇　ご記入いただいた個人情報については能力開発セミナーの受講に関する事務処理（連絡、 修了証書の交付、 修了台帳の整備）及び業務統計、 当機構の能力開発セミナーや関連するセミナー・イベント等の案内に使用するものであり、 それ以外に使用することはありません。 受講区分欄の 1 を選択された方は、 申込担当者様あてにご送付いたします。

〇　なお、 当機構の能力開発セミナーや関連するセミナー・イベント等の案内を不要とされる場合は、 下記の「不要」に〇印を入れてください。

不要