

表計算ソフト活用 (関数活用編)

受講者
募集!

～業務に役立つ表計算ソフトの関数活用～

関数の基礎から、利用頻度の高い関数まで、実際の業務データを使って学びます。
さらに、生成AIを活用した関数作成支援のコツや、実務に直結するスキルを身につけます。

11月11日(水)

9:30～16:30 (昼休憩1時間)

会 場

ポリテクセンター高知

※無料駐車場あります

定 員

15名

※先着順となります

受講料

2,200円(税込)

申込締切

10月28日(水)

使用ソフト
Excel365

株式会社高知ソフトウェアセンター
講師：原 千明 (はら ちあき)

アパレル企業で社員研修や人材育成に携わったのち、2015年より高知ソフトウェアセンターのICT研修講師として、離職者や企業在职者、官公庁職員を対象に指導を行っています。企業や地域団体のホームページ制作にも携わり、豊富な実務経験をもとに、楽しみながら実践的に学べる研修を心がけています。

データの処理	(1)関数とは ・多様な関数の種類(数学・統計・文字列・日付など)と役割の理解 (2)計算式の入力(合計、平均) ・四則演算の基本入力、オートサム機能 (SUM、AVERAGE、MAX、MIN、COUNTなど) (3)絶対参照と相対参照 ・セル参照が変化する仕組みの理解し、計算式を正しく複写する方法を学ぶ
関数の実務活用	(1)論理関数(IF、AND、ORなど) (2)検索関数(VLOOKUPなど) (3)情報関数(ISERRORなど) (4)その他の関数 ・統計関数(SUMIF、COUNTIFなど) ・算術関数(ROUNDUPなど) ・日付、時刻関数(DATEなど) ・文字列操作関数(MID、LEFTなど) ・知っておくと便利な関数(DATEDIF、WEEKDAY、WORKDAY、TEXTなど)
生成AIの活用	(1)生成AIとは ・表計算作業における補助的な役割も含め、AI活用の前提を学ぶ (2)表計算ソフトでの活用シーン ・Excel業務でAIが提供できるサポート内容を具体例で紹介する (3)守るべき倫理、安全性、透明性・責任 ・安全にAIを導入するための基本姿勢とルールづくりのポイントを理解する

(主催)独立行政法人 高知・障害・求職者雇用支援機構 (お申込・お問合せ)生産性訓練担当

 **JEED 生産性向上人材育成支援センター**
ポリテクセンター高知

TEL(088)833-1324
FAX(088)831-3008



FAX:088-831-3008

E-mail:Kochi-poly02@jeed.go.jp

ポリテクセンター高知 生産性センター業務課 行		オープンコース受講申込書	
コース番号	コース名		実施日時
019	表計算ソフト活用(関数活用編)		11月11日(水)
申込企業(団体)名		TEL	
		FAX	
所在地	〒		
企業規模	☐ A. 1~29人 ☐ B. 30~99人 ☐ C. 100~299人 ☐ D. 300~499人 ☐ E. 500~999人 ☐ F. 1000人~		
業種	☐ A 農業、林業 ☐ B 漁業 ☐ C 鉱業、採石業、砂利採取業 ☐ D 建設業 ☐ E 製造業 ☐ F 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ G 情報通信業 ☐ H 運輸業、郵便業 ☐ I 卸売業、小売業 ☐ J 金融業、保険業 ☐ K 不動産業、物品賃貸 ☐ L 学術研究、専門・技術サービス業 ☐ M 宿泊業、飲食サービス業 ☐ N 生活関連サービス業、娯楽業 ☐ O 教育、学習支援業 ☐ P 医療、福祉 ☐ Q 複合サービス事業 ☐ R サービス業 ☐ S 公務 ☐ T 分類不能の産業		
(ふりがな)		部署等	連絡先
申込担当者 氏名			TEL
			E-mail
(ふりがな)		性別(任意): ☐ 男 ☐ 女	
受講者名		生年月日(西暦/月/日):	
		就業状況※: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)	
(ふりがな)		性別(任意): ☐ 男 ☐ 女	
受講者名		生年月日(西暦/月/日):	
		就業状況※: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)	
(ふりがな)		性別(任意): ☐ 男 ☐ 女	
受講者名		生年月日(西暦/月/日):	
		就業状況※: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)	
(ふりがな)		性別(任意): ☐ 男 ☐ 女	
受講者名		生年月日(西暦/月/日):	
		就業状況※: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)	

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

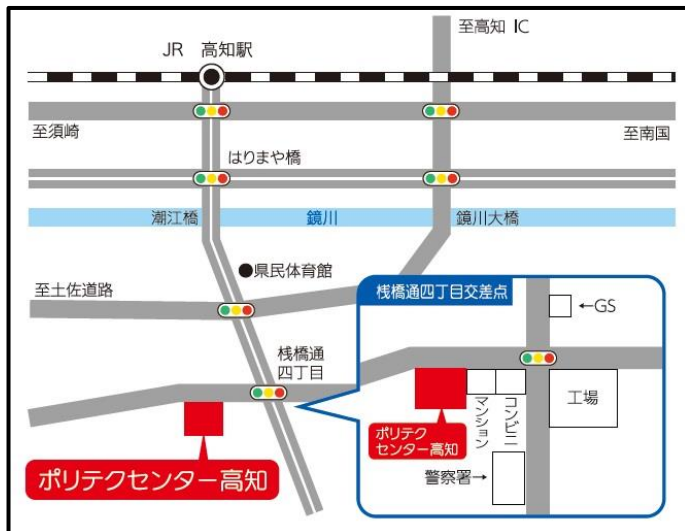
お申し込みのきっかけ	本訓練をどのように知りましたか？(複数回答可)
	☐ ①当センターからのダイレクトメール ☐ ④中小企業団体中央会の会報折込 ☐ ⑦他の事業所等からの紹介 ☐ ②当センターのホームページ ☐ ⑤商工会の会報折込 ☐ ⑧その他 ☐ ③商工会議所の会報折込 ☐ ⑥新聞等メディア ()

【注意事項】

- (1)個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- (2)実施機関(本訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- (3)本申込書が到着後2日以内に、申込担当者あて受講料支払手続等についてご連絡いたします。
- (4)振込締切日以降のキャンセルについては、受講料を全額ご負担いただきます。(返金はできません。)
なお、申込者の変更・受講キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに各種様式をFAX又はメールにてお送りください。
- (5)申込期限において申込者が6名を下回る場合は、コースを中止または延期させていただきます場合がありますので、あらかじめご了承ください。

【主催・お問合せ先】

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構高知支部
 ポリテクセンター高知 生産性訓練担当
 〒781-8010 高知市棧橋通四丁目15-68
 TEL:088-833-1324 FAX:088-831-3008
 メールアドレス:Kochi-poly02@jeed.go.jp
 ホームページ:https://www3.jeed.go.jp/kochi/poly/



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計、並びに当センターや関連するセミナー等の案内に使用させていただきます。