

表計算ソフト応用③

(データ集計編)

(効率よく分析するための データ集計)

効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用した
データ集計手法を習得します。

エクセルを使った業務
が多いため、業務に役立
てることができると感じた。

売上データの集計に
使っていけると思う。

受講者
募集!

令和7年

12月23日(火)

9:30～16:30 (昼休憩1時間)

会場 ポリテクセンター高知
(無料駐車場あり)

対象者 関数を使わなくても集計できる方法、効率よく
集計する関数の利用などを習得したい方。

定員 15名 先着順

受講料 1名につき 2,200円(税込)

申込締切 12月 9日(火)

講師 アールシステム株式会社

龍馬学園のグループ企業。
求職者や在職者向けに、高知の実績
に合わせたパソコンスキルが学べる
職業訓練を20年以上実施し、受講
者は1600名を超える。

1. データ集約

- ・データの種類と特徴
- ・データの入力
- ・ワークシートの活用
- ・関数の活用

2. データ集計

- ・データ集計を効率よく行うためのポイント
- ・データの並べ替え
- ・データの集計とグループ化
- ・データの抽出と抽出条件設定

3. データ集計に役立つ機能

- ・集計に役立つ関数
- ・複数のワークシート集計(3D集計)
- ・ピボットテーブル機能
- ・ワーク(例題をつかったの演習)

◆使用ソフト Excel365

(主催)独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 (お申込・お問合せ)生産性訓練担当
らしく、ほたらぐ、ともに/

 JEED 生産性向上人材育成支援センター

ポリテクセンター高知

TEL(088)833-1324

FAX(088)831-3008



- (1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報の適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。