

段講者！
募集

職場のリーダーに 求められる統率力の向上



〈コースのねらい〉

職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。



講師 **中村 弘成** (なかむら ひろしげ)

パナソニックエレクトリックワークス創研(株)

システムエンジニア職やマネジメント職を25年間経験し、DXの導入・推進・人材育成に相当する職務を全うする。その後、オフィスNAKAMURAを設立し、企業研修、大学・専門学校等で講師・キャリアカウンセリングを実施。専門分野はマネジメント、キャリアデザイン、メンタルヘルス、コミュニケーションと幅広く携わっている。各地のポリテクセンターで講師実績多数。

～講義内容～

・組織の管理

- ①組織マネジメントの基本【セルフワーク】
- ②人の成長の仕組み

・職場の生産性と統率力

- ①変化するリーダーシップ
- ②生産性と統率力向上のカギ【ロールプレイ】

・職場の情報伝達

- ①アサーティブな情報伝達【セルフワーク/グループワーク】
- ②アサーティブに聴く【ロールプレイ】
- ③コーチング【ロールプレイ】

令和6年 **10月24日** (木)

9:30～16:30 (昼休憩1時間)

会場 **ポリテクセンター高知**
(駐車場有)

推奨対象者

管理者層

※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります

定員

15名 先着順となります。

申込締切

10月14日(木)

申込方法

裏面受講申込書にご記入の上、当センター宛てFAXかメールでお送りください。

受講料1名につき**3,300円**(税込)

〈主催〉独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構

生産性向上人材育成支援センター

〈お申込・お問合せ〉生産性訓練担当

TEL(088)833-1324

FAX(088)831-3008

Mail : kochi-poly02@jeed.go.jp

らしく、はたらく、ともに/

JEED

ポリテクセンター高知

URL : <https://www3.jeed.go.jp/kochi/poly/seisansei/index.html>



| コース番号 | コース名 | | 実施日時 |
|-----------------------|---|---|--------|
| 057B | 職場のリーダーに求められる統率力の向上 | | 10月24日 |
| 申込企業(団体)名 | | | TEL |
| | | | FAX |
| 所在地 | 〒 | | |
| 法人形態 | <input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、工業法人、個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人 等) | | |
| 企業規模 | <input type="checkbox"/> A. ~29人 <input type="checkbox"/> B. ~99人 <input type="checkbox"/> C. ~299人 <input type="checkbox"/> D. ~499人 <input type="checkbox"/> E. ~999人 <input type="checkbox"/> F. 1,000人~ | | |
| 業種 | <input type="checkbox"/> 01. 建設業 <input type="checkbox"/> 02. 製造業 <input type="checkbox"/> 03. 運輸業 <input type="checkbox"/> 04. 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05. サービス業 <input type="checkbox"/> 06. その他 | | |
| (ふりがな) 申込担当者 氏名 | 部署等 | | 連絡先 |
| | | | TEL |
| | | E-mail | |
| (ふりがな) 受講者名 | 性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | | |
| | 年齢: () 歳 | | |
| | | 就業状況※: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) | |
| (ふりがな) 受講者名 | 性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | | |
| | 年齢: () 歳 | | |
| | | 就業状況※: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) | |
| (ふりがな) 受講者名 | 性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | | |
| | 年齢: () 歳 | | |
| | | 就業状況※: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) | |
| (ふりがな) 受講者名 | 性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | | |
| | 年齢: () 歳 | | |
| | | 就業状況※: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) | |
| (ふりがな) 受講者名 | 性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | | |
| | 年齢: () 歳 | | |
| | | 就業状況※: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) | |

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

| | | | |
|------------|--|---|--|
| お申し込みのきっかけ | 本訓練をどのように知りましたか？(複数回答可) | | |
| | <input type="checkbox"/> ①当センターからのダイレクトメール <input type="checkbox"/> ②当センターのホームページ <input type="checkbox"/> ③商工会議所の会報折込 | <input type="checkbox"/> ④中小企業団体中央会の会報折込 <input type="checkbox"/> ⑤商工会の会報折込 <input type="checkbox"/> ⑥新聞等メディア | <input type="checkbox"/> ⑦他の事業所等からの紹介 <input type="checkbox"/> ⑧その他 () |

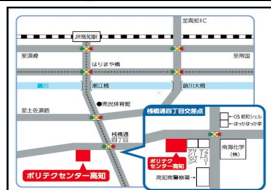
【注意事項】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- 実施機関(本訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 本申込書が到着後2日以内に、申込担当者あて受講料支払手続等についてご連絡いたします。
- 振込締切日以降のキャンセルについては、受講料を全額ご負担いただきます。(返金はできません。)
なお、申込者の変更・受講キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに各種様式をFAX又はメールにてお送りください。
- 申込期限において申込者が6名を下回る場合は、コースを中止または延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

こーちゃん



【お申込み～訓練受講までの流れ】



【主催・お問合せ先】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構高知支部
ポリテクセンター高知 生産性訓練担当

〒781-8010 高知市棧橋通四丁目15-68

TEL: 088-833-1324 FAX: 088-831-3008

メールアドレス: Kochi-poly02@jeed.go.jp

ホームページ: <https://www3.jeed.go.jp/kochi/poly/>

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計、並びに当センターや関連するセミナー等の案内に使用させていただきます。