

データベースを活用 したデータ処理

(基本編)



〈コースのねらい〉

業務の効率化を目指し、表計算ソフトでは対応できない大量のデータを処理するために必要となるデータベース技術を理解し、基本的なデータベースの構築方法を習得する。

令和6年



12月18日

9:30~16:30 (昼休憩1時間)

会場

ポリテクセンター高知(無料駐車場あり)

対象者

Accessの操作経験は問いませんが、日常的に業務でExcelを使用している方

定員

15名 ※事業主からの指示を受けた 在職者の方に限ります。

受講料

1名につき 2,200円(税込)

申込締切

12月4日(水)

申込方法

裏面受講申込書をご記入の上、 当センター宛てFAXかメールでお送りください。 【講師】原 千明

株式会社高知ソフトウェアセンター

アパレル企業にて、9年間、販売管理システムの操作指導、社員研修、人材育成業務に携わる。2015年高知ソフトウェアセンター入社、公共職業訓練を中心に、離職者、企業在職者、官公庁職員、一般ユーザーを対象としたICT 研修の講師を務める。

また、企業やコミュニティ団体等のホームページ 制作業務にも携わる。 2018年CERTIFY OFIFICE MASTERの認定を受ける。

講義内容

ソフトはAccessを 使用します

コース番号: 036D

- データベースの概要
 - ①データベースの概念
 - ②データベースの構造と機能
 - ③データベースの構築手順
- データベースの設計
 - ①テーブルの設計技法
 - ②データの分類
- ・抽出処理(クエリ)
 - ①選択クエリ
 - ②レコードの並べ替え
 - ③抽出条件設定

※データベース作成演習あります

(主催) 独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 (お申込・お問合せ)生産性訓練担当

図 JEED 生産性向上人材育成支援センター

ポリテクセンター高知 TEL(088)833-1324 FAX(088)831-3008



FAX: 088-831-3008 E-mail: Kochi-poly02@jeed.go.jp

ポリテクセンター高知 生産性センター業務課

行 オープンコース受講申込書

コース番号	그	一ス名		実施日時
036D	データベースを活用し	たデータ処理(基本	編)	12月18日
申込企業(団体)名			TEL	
中心正未(凹体)石			FAX	
	〒		'	
所在地				
法人形態	□ 企業 (株式会社、有限会社、士業法人、個	人事業主) 🗆 その他 (生	学校法人、社会福祉法	人、医療法人、社団法人 等)
企業規模	□ A. ~29人 □ B. ~99人 □	C. ~299人	C □ E. ~999	9人 口 F. 1,000人~
業種	□ 01. 建設業 □ 02. 製造業 □	03. 運輸業 🔲 04. 卸売・小	売業 🔲 05. サービ	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
(ふりがな)		部署等	連絡先	
申込担当者			TEL	
氏名			E-mail	
)	
(ふりがな)		性別(任意): 口 男	口 女	
77 = 華土 大		年齢: () 歳	
受講者名		就業状況※: □ 正社員	□ 非正規雇用	用 口 その他(自営業等)
(ふりがな)		性別(任意): 口 男	口 女	
受講者名		年齢: () 歳	_
		就業状況※: □ 正社員	口 非正規雇用	用 □ その他(自営業等)
(ふりがな)		性別(任意): 口 男	口 女	
受講者名		年齢: () 歳	
人時日日		就業状況※: □ 正社員	□ 非正規雇用	用 口 その他(自営業等)
(ふりがな)		性別(任意): 口 男	口 女	
受講者名		年齢: () 歳	
~ M7 H 14		就業状況※: □ 正社員	□ 非正規雇用	用 口 その他(自営業等)
(ふりがな)		性別(任意): 口 男	口 女	
受講者名		年齢: () 歳	
		就業状況※: □ 正社員	口 非正規雇用	,
※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。				
	本訓練をどのように知りましたか?(複数回答可) □ ①当センターからのダイレクトメール □	④中小企業団体中央会の会報折	コーラ州の事業	美所等からの紹介
お申し込みのきっかけ		⑤商工会の会報折込	□ ⑧その他	に対すからの和力
	= ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' '	⑥新聞等メディア	()
			·	·
(イエ思・中央) (1) 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。 (2) 実施機関(本訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。 (3) 本申込書が到着後2日以内に、申込担当者あて受講料支払手続等についてご連絡いたします。 (4) 振込締切日以降のキャンセルについては、受護料を全類ご負担いただきます (返会せできません。)				

なお、申込者の変更・受講キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに各種様式をFAX又はメールにてお送りください

- 4)振込締切日以降のキャンセルについては、受講料を全額ご負担いただきます。(返金はできま
- はあ、中込有の変更・支調やヤンセルの場合は、コセンターまでこ建船の工、ヤヤンセル対限までに各種様式でFAX又はグールにてお送りたさい (5)申込期限において申込者が6名を下回る場合は、コースを中止または延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- (6)訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

【お申込み~訓練受講までの流れ】

申込書の提出

(メール・FAX)



受講料請求書受講案内の送付のお振込みのお振込み

入金確認



【主催・お問合せ先】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構高知支部 ポリテクセンター高知 生産性訓練担当

〒781-8010 高知市桟橋通四丁目15-68

TEL:088-833-1324 FAX:088-831-3008

メールアドレス : Kochi-poly02@jeed.go.jp ホームページ: https://www3.jeed.go.jp/kochi/poly/

-【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

「1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護い

たします。 (2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計、

|(2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計、 |並びに当センターや関連するセミナー等の案内に使用させていただきます。