

生産性向上支援訓練のご案内

# 相手に伝わる プレゼン 資料作成



〈コースのねらい〉プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容を、より分かりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得する。

受講者  
募集!

令和6年

9月27日 金

9:30～16:30 (昼休憩1時間)

会場 ポリテクセンター高知(駐車場あり)

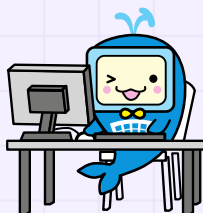
推奨対象者 ITを活用した業務改善 ※事業主からの指示を受けた  
に取り組む方 在職者の方に限ります。

定員 15名 先着順となります。

受講料 1名につき  
2,200円(税込)

申込締切 9月13日(金)

申込方法 裏面受講申込書にご記入の上、当センター宛てFAXかメールでお送りください。



Carrier Management Service

実施機関  
(株式会社キャリアマネジメントサービス四国)

公共職業訓練・求職者支援訓練などの実施校として多数の実績があり、講師歴20年以上のベテラン講師陣が講習を実施いたします。

## 講義内容

### ・プレゼンテーションソフトの活用

- (1) プレゼンテーションソフトの概要と  
その特徴
- (2) スライドの作成 【演習あり】
- (3) 図表の活用 【演習あり】
- (4) 特殊効果の設定とスライドショーの  
実行 【演習あり】
- (5) スライドショーの操作と設定 【演習あり】

### ・目的に合わせたスライド作成

- (1) 視覚効果を意識したデザインとは
- (2) 視覚効果を意識したデザイン
- (3) 良いデザインと悪いデザイン

### ・資料提案時のポイント

- (1) ターゲットの明確化
- (2) 内容の構成 【演習あり】
- (3) 相手に合わせた情報の調整

(主催) 独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 (お申込・お問合せ) 生産性訓練担当  
らしく、はたらく、ともに

 JEED 生産性向上人材育成支援センター

ポリテクセンター高知

TEL(088)833-1324

FAX(088)831-3008



FAX: 088-831-3008

E-mail: Kochi-poly02@jeed.go.jp

ポリテクセンター高知 生産性センター業務課

行

オープンコース受講申込書

コース番号	コース名		実施日時
O24D	相手に伝わるプレゼン資料作成		9月27日
申込企業(団体)名			TEL
			FAX
所在地	〒		
法人形態	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、士業法人、個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人 等)		
企業規模	<input type="checkbox"/> A. ~29人 <input type="checkbox"/> B. ~99人 <input type="checkbox"/> C. ~299人 <input type="checkbox"/> D. ~499人 <input type="checkbox"/> E. ~999人 <input type="checkbox"/> F. 1,000人~		
業種	<input type="checkbox"/> 01. 建設業 <input type="checkbox"/> 02. 製造業 <input type="checkbox"/> 03. 運輸業 <input type="checkbox"/> 04. 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05. サービス業 <input type="checkbox"/> 06. その他		
(ふりがな) 申込担当者 氏名	部署等		連絡先
			TEL
			E-mail
(ふりがな) 受講者名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: (    ) 歳 就業状況※: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
(ふりがな) 受講者名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: (    ) 歳 就業状況※: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
(ふりがな) 受講者名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: (    ) 歳 就業状況※: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
(ふりがな) 受講者名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: (    ) 歳 就業状況※: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
(ふりがな) 受講者名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: (    ) 歳 就業状況※: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

お申し込みのきっかけ	本訓練をどのように知りましたか？(複数回答可)		
	<input type="checkbox"/> ①当センターからのダイレクトメール <input type="checkbox"/> ②当センターのホームページ <input type="checkbox"/> ③商工会議所の会報折込	<input type="checkbox"/> ④中小企業団体中央会の会報折込 <input type="checkbox"/> ⑤商工会の会報折込 <input type="checkbox"/> ⑥新聞等メディア	<input type="checkbox"/> ⑦他の事業所等からの紹介 <input type="checkbox"/> ⑧その他 (    )

## 【注意事項】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- 実施機関(本訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 本申込書が到着後2日以内に、申込担当者あて受講料支払手続等についてご連絡いたします。
- 振込締切日以降のキャンセルについては、受講料を全額ご負担いただきます。(返金はできません)  
なお、申込者の変更・受講キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに各種様式をFAX又はメールにてお送りください。
- 申込期限において申込者が6名を下回る場合は、コースを中止または延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。



## 【お申込み～訓練受講までの流れ】



## 【主催・お問合せ先】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構高知支部  
ポリテクセンター高知 生産性訓練担当

〒781-8010 高知市棧橋通四丁目15-68

TEL: 088-833-1324 FAX: 088-831-3008

メールアドレス: Kochi-poly02@jeed.go.jp

ホームページ: <https://www3.jeed.go.jp/kochi/poly/>

## 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計、並びに当センターや関連するセミナー等の案内に使用させていただきます。