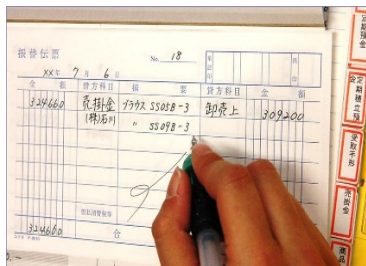




ビジネスワーク科（導入講習付）

9月開講 受講生募集中！！

簿記に関する基本知識を有し、パソコン操作ができる方が対象です。財務・税務・総務・労務等を学習し、事務職としての能力を身に付けます。



活かせる分野

- 一般事務 ●経理事務 ●総務事務
- 税理士補助業務 ●社会保険労務士補助業務 ほか

職場での活躍

事業所で行う事務職全般の知識・技能を取得できるため、就職先は製造業や建設業、サービス業と幅広く、職種は一般事務・総務事務・経理事務・営業事務での就職が期待できます。

- 就職先企業の一例
田村プラント工業株式会社、株式会社ミロク製作所、
兼松エンジニアリング株式会社、株式会社中セキ四国 など



就職率実績

直近2年平均就職率 **88.2%**

募集期間

令和6年7月1日（月）～令和6年7月31日（水）

募集人数

4名程度

訓練期間

令和6年9月3日（火）～令和7年3月31日（月）

訓練時間

9時10分～15時40分
（※就職支援等により16時35分終了となる日があります）



＼らしく、はたらく、ともに／

JEED

厚生労働省所管

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構高知支部

ポリテクセンター高知（高知職業能力開発促進センター）訓練課

TEL:088-832-0447



ポリテクセンターなら！

初心者でも
安心！

受講料
無料！

女性も
活躍中！

ビジネスワーク科（導入講習付）の訓練内容

入所後の1か月はコース受講に必要な基礎知識について学びます。（導入講習付）
就業経験が少ない方、社会人基礎力を身に付けたい方に適したコースです。

1か月目	2か月目～4か月目			5か月目～7か月目		
導入講習	帳票作成課題	総務事務	労務事務	財務会計実務	税務・管理会計実務	製造業の経理事務
ビジネスマナー能力向上、自己理解など	データ処理及び分析、ビジネス文書作成など	総務事務、就業管理実務、福利厚生など	労働保険実務、社会保険実務など	簿記の基本、出納実務など	税務申告・納付業務、確定申告など	原価計算、伝票起票、決算、工業簿記など

選考日

令和6年8月19日（月）

①高知公共職業安定所で申込をされた方

（午前）受付 8：45～9：00 選考 9：00～

（午後）受付 13：00～13：15 選考 13：15～

②香美、いの、安芸、須崎、四万十公共職業安定所で申込みをされた方

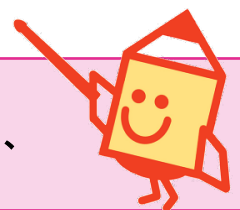
受付 13：00～13：15 選考 13：15～

選考場所

ポリテクセンター高知（高知市棧橋通四丁目15-68）

※駐車場有

経費	受講料は無料です。（教科書代約14,000円は自己負担です）
受講対象者	①求職活動中で再就職の意欲が高く、公共職業安定所長の受講指示又は推薦を受けることのできる方 ②訓練修了後、早期に就職可能な方
申込先	住所を管轄する公共職業安定所の職業相談窓口
必要書類	受講申込書（用紙は公共職業安定所にあります）、 雇用保険受給資格者証、写真（40mm×30mm）、認め印、 その他公共職業安定所長が指定した書類
選考方法	面接、筆記（基礎学力）
合否発送日	令和6年8月22日（木）



★お知らせ

- 雇用保険を受給できない求職者（受給が終了した方を含む）の方で、一定の要件を満たす方は、公共職業安定所長の支援指示を受けて『職業訓練受講給付金』を受給することができます。
- 職業訓練受講給付金を受給するためには、訓練受講中に公共職業安定所（ハローワーク）の指定する日時に来所し、就職支援を受ける必要があります。（注：来所を拒否した場合は、給付金が不支給となります。）
- 本コースの指定来所日は 令和6年10月4日（金）、11月8日（金）、12月4日（水）、令和7年1月10日（金）、2月7日（金）、3月11日（火）、4月3日（木）の7回です。