

# ビジネスワーク科

## 4月開講 受講生募集



受講料  
無料

### 訓練期間

- 訓練期間: 令和5年4月5日(水)  
~令和5年9月29日(金)
- 訓練時間: 9:10~15:40  
※就職支援等により、16:35終了となる日があります  
※新型コロナウイルスの影響により、日程・時間割等が変更になる可能性があります。  
※訓練の一部をオンラインにて実施します。
- 受講料: 無料  
※教科書代約14,000円は自己負担です。

### 主な就職先

- ・一般事務・総務事務
- ・OA事務・経理事務・営業事務
- ・税理士補助業務・社会保険労務士補助業務  
ほか

R3年度就職率  
85.7%

### ◆ 修了生の声 ◆

令和3年度修了 坂本さん【前職:卸小売業】  
ハローワークからの紹介でポリテクセンターのビジネスワーク科を知りました。事務職業のスキルアップをしたいと思い、入所を決めました。同じ目標(就職)に向かって、クラスの皆さんと一緒に訓練で学び、モチベーションが変わりました。講師の方が熱心に向き合ってくれて下さり就活ができました。やりたいこと、学びたいと思ったとき何歳でも挑戦できます。ぜひ、挑戦してください。



### 問い合わせ先

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構高知支部  
ポリテクセンター高知(高知職業能力開発促進センター) 訓練課  
TEL:088-832-0447

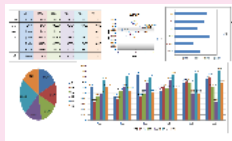




# 訓練内容

簿記に関する基本知識(簿記検定3級程度)を有し、パソコンの操作ができる方を対象とした訓練内容となっています。

## ① 帳票作成課題



- ・ビジネス文書の作成
- ・データ処理及び分析
- ・プレゼンテーション技法の習得

## ② 総務事務



- ・ビジネス文書の書き方
- ・会社の総務の実務
- ・福利厚生
- ・就業管理実務

## ③ 労務事務



- ・労働保険実務
- ・社会保険実務
- ・課題を使用した給与計算  
源泉徴収、年末調整

## ④ 財務会計実務



- ・簿記の基本
- ・出納実務
- ・決算  
会計ソフトを使用し決算までの一連の流れを学びます。

## ⑤ 税務・管理会計実務



- ・企業における税務申告・納付業務
- ・資金管理と資金繰り
- ・確定申告
- ・財務諸表と分析

## ⑥ 製造業の経理実務



- ・工業簿記について
- ・原価計算、原価管理  
会計ソフトを使用し決算までの一連の流れを学びます。

## 募集要項

■ 募集期間：令和5年2月2日(木)～3月1日(水)

■ 定員：21名

■ 受講対象者：①求職活動中で再就職の意欲が高く、公共職業安定所長の受講指示又は推薦を受けることのできる方

②訓練修了後、早期に就職可能な方

■ 申込先：住所を管轄する公共職業安定所の職業相談窓口

■ 必要書類：受講申込書(用紙は、公共職業安定所にあります)、雇用保険受給資格者証、写真(40mm×30mm)、認め印、その他公共職業安定所長が指定した書類

■ 選考日時：令和5年3月7日(火)

①高知公共職業安定所で申し込みをされた方

(午前)受付 8:45～9:00 選考 9:00～

(午後)受付 13:00～13:15 選考 13:15～

②香美、いの、安芸、須崎、四万十公共職業安定所で申し込みをされた方

受付 13:00～13:15 選考 13:15～

■ 選考場所：ポリテクセンター高知 ※駐車場はありますが、なるべく公共交通機関をご利用ください。

■ 選考方法：面接、筆記(基礎学力)

■ 合否発送日：令和5年3月10日(金)

### ★お知らせ

1. 雇用保険を受給できない求職者(受給が終了した方を含む)の方で、一定の要件を満たす方は、公共職業安定所長の支援指示を受けて『職業訓練受講給付金』を受給することができます。
2. 職業訓練受講給付金を受給するためには、訓練受講中に公共職業安定所(ハローワーク)の指定する日時に来所し、就職支援を受ける必要があります。(注:来所を拒否した場合は、給付金が不支給となります。)
3. 本コースの指定来所日は 令和5年5月10日(水)、6月7日(水)、7月6日(木)、8月9日(水)、9月7日(木)、10月2(月)の6回です。