

ビジネスワーク科

受講料無料 6月1日締切 定員21名



〔任意で取得可能な資格〕

- ・日商簿記検定 2級 3級

➤ 訓練期間: 令和3年7月2日(金)～
令和3年12月24日(金)

➤ 訓練時間: 9:10～15:40 (就職支援等
により、16:35終了となる日があります)

➤ 受講料: 無料(テキスト代等は自己負担とな
ります)

※新型コロナウイルスの影響により、日程、時
間割等変更になる可能性があります。

※訓練の一部をオンラインにて実施致します。

◆修了生の声◆

入所した時は半年間ばかりと時間があると思っていました。実際に訓練を受講すると一日の過ぎるのが早く、入所時に目標だった簿記やパソコンの資格取得もでき、無事就職することもできました。ここで学んだ勉強をしっかりと仕事に活かしていきます。

主な就職先

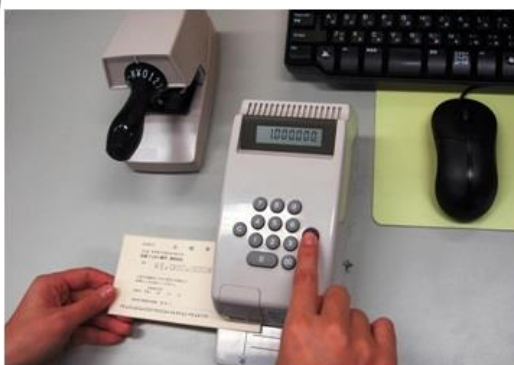
- ・一般事務 ・総務事務
- ・OA事務 ・経理事務 ・営業事務

就職支援を受けられます！

就職相談員、アドバイザー
による就職相談、面接指導、
求人情報の提供、企業への
求人情報の提供など手厚く
就職の支援を行っております。



昨年度就職率
94.4%





訓練内容

簿記に関する基本知識(簿記検定3級程度)を有し、パソコンの操作ができる方を対象とした訓練となっております。

▼財務会計実務



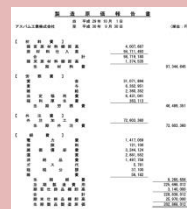
企業会計実務に必要な記帳から決算までの一連の経理実務に関する実践的な技能と関連知識を習得

▼税務・管理会計実務



法人税や消費税のしくみ等、会社の資金管理・財務分析に関する技能と関連知識を習得

▼製造業の経理実務



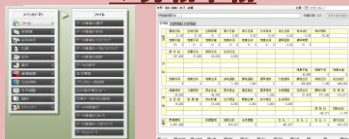
製造業における原価計算及び原価管理に関する技能と関連知識を習得

▼総務事務



会社の総務・福利厚生・就業管理・情報管理に関する技能と関連知識及びビジネスマナーを習得

▼労務事務



労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険、給与計算、源泉徴収、年末調整等に関する技能と関連知識を習得

▼帳票作成実務



ビジネスアプリケーションソフトの業務利用拡大に関する技能と関連知識を習得

◆ 募集期間:令和3年5月7日(金)~6月1日(火)

◆ 受講対象者:求職活動中で再就職の意欲が高く、公共職業安定所長の受講指示
又は推薦を受けることのできる方、訓練修了後、早期に就職可能な方
申込先:住所を管轄する公共職業安定所の職業相談窓口

必要書類:受講申込書(用紙は、公共職業安定所にあります)、雇用保険受給資格者証、
写真(40mm×30mm)、認め印、その他公共職業安定所長が指定した書類

◆ 選考日時:令和3年6月7日(月)

高知公共職業安定所で申し込みをされた方

(午前)受付 8:45~9:00 選考 9:00~

(午後)受付13:00~13:15 選考 13:15~

香美、いの、安芸、須崎、四万十公共職業安定所で申し込みをされた方

受付13:00~13:15 選考 13:15~

◆ 選考場所:高知職業能力開発促進センター

※駐車場はありますが、なるべく公共交通機関をご利用ください。

◆ 選考方法:面接、筆記(基礎学力)

◆ 合否発送日:令和3年6月11日(金)

★お知らせ

1. 雇用保険を受給できない求職者(受給が終了した方を含む)の方で、一定の要件を満たす方は、公共職業安定所長の支援指示を受けて『職業訓練受講給付金』を受給することができます。
2. 職業訓練受講給付金を受給するためには、訓練受講中に公共職業安定所(ハローワーク)の指定する日時に来所し、就職支援を受ける必要があります。(注:来所を拒否した場合は、給付金が不支給となります。)
3. 本コースの指定来所日は 令和3年 8月6日(金)、9月7日(火)、10月7日(木)、11月5日(金)、12月7日(火)、12月27日(月)の6回です。