

諸証明書交付願(就職用)

四国職業能力開発大学校
附属高知職業能力開発短期大学校長 殿

学籍番号 第 _____ 号
 科名・学年 _____ 科 年
 氏 名 _____
 現 住 所 〒 _____

 生 年 月 日 _____ 年 月 日 (満 歳)
 電 話 番 号 _____

担任確認欄

この度、下記証明書の交付をお願いいたします。

記

証明書の名称	必要枚数	提 出 先		交付希望日	発行No.
成 績 証 明 書	枚			月 日	
修了見込証明書	枚			月 日	
推 薦 書	枚	会 社 名		月 日	
		代表者の肩書			
		代表者の氏名			
そ の 他 ()	枚			月 日	—

- ※1 証明書等の発行には、2日程度日数が必要です。
- ※2 会社訪問(就職試験受験)時に証明書を持参する場合は、「就職活動届」又は「就職試験受験届」を添えて申請して下さい。
- ※3 推薦書については、求人票の応募書類欄に「推薦書」と明記されている場合に限り交付します。
なお、正式な会社名(前株、後株等)、代表者の肩書・氏名を間違いのないよう記入して下さい。
- ※4 健康診断書(写)が必要な場合はその他の欄に記入して下さい。
- ※5 取得した個人情報については、本目的以外に使用することはありません。又、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律(平成15年度法律第59号)」に基づき当校において適切に管理します。