

## 一般求人の流れについて

### (関連するコースの受講生全員に求人を行う場合)

#### 1 求人の申込について

「求人票」(別添 求人票.doc)を訓練第一課あて Fax(045-391-9699)・郵送・持参のいずれかの方法で訓練第一課にご提出ください

#### 2 求人票の提示について

ご提出いただいた求人票を、該当訓練コースの教室等に掲示または回覧いたします。

#### 3 応募がある場合

受講生から応募があった場合のみ、担当訓練コースの就職支援担当者から採用ご担当者に連絡いたします。

※受講生から応募がなかった場合は、特段の理由がない限り、連絡を差し控えさせていただきますので、ご了承ください。

#### 4 応募書類の送付について(書類選考がある場合)

受講生本人から採用ご担当者様に履歴書、職務経歴書を送付いたします。

#### 5 面接日時の連絡について

応募書類到着後(書類選考がある場合)、面接の日時等を連絡する場合は、採用ご担当者様から受講生本人へ直接ご連絡願います。

#### 6 面接の実施

#### 7 採否結果の連絡について

採否の結果は、本人に直接ご通知願います。