**一般求人の流れについて**

**（関連するコースの受講生全員に求人を行う場合）**

**１　求人の申込について**

　　「求人票」（別添　求人票.doc）を訓練第一課あて　Fax(045-391-9699)・郵送・持参のいずれかの方法で訓練第一課にご提出ください

**２　求人票の提示について**

　　ご提出いただいた求人票を、該当訓練コースの教室等に掲示または回覧いたします。

**３　応募がある場合**

　　受講生から応募があった場合のみ、担当訓練コースの就職支援担当者から採用ご担当者に連絡いたします。

**４　応募書類の送付について**

　　受講生本人から採用ご担当者様に履歴書、職務経歴書を送付いたします。

**５　面接日時の連絡について**

　　応募書類到着後（書類選考がある場合）、面接の日時等を連絡する場合は、採用ご担当者様から受講生本人へ直接ご連絡願います。

**６　面接の実施**

**７　採否結果の連絡について**

　　採否の結果は、本人に直接ご通知願います。