

生産現場の問題解決

生産管理を理解し、生産現場の問題を発見、解決できる知識、技能を習得します。

- 生産計画を作成できる人材を育成したい
- 生産性を向上するための改善策を知りたい
- 作業・工程実績の分析手法を学びたい
- 作業改善を立案できる推進者を育成したい

令和7年 **7月29日(火)** 9:30~16:30(6時間)

コース番号 / **002-321**

会場 / 大和商工会議所 2階会議室 (大和市中心5-1-4)

対象 / 初任層~中堅層の方 ※企業から受講の指示を受けた方に限ります。

受講料 / 3,300円(税込)

定員 / 20名 (最少催行人数 6名)

申込締切 / 令和7年7月15日(火)

講師 / 株式会社 日本コンサルタントグループ おほら けんすけ
株式会社 GEMBAコンサルティング 代表取締役 **大原 健佑 氏**



長野県長野市出身。東北大学工学部卒業後、大手容器メーカーでPETボトルの設計開発に従事。その後、製造業向けIT導入のコンサルティングを行ってきた経験をベースとして、主に中小製造業の現場に寄り添ったコンサルティングを行っている。製品開発、生産プロセス、品質保証、IoT等に精通し、技術開発支援や業務プロセス改善、現場の人材育成に取り組む。

【カリキュラム内容】

- 生産活動の基本
 - ・ 製造業の基本概念
製造業の基本的な役割と重要性、主要な分野と市場動向
 - ・ 作業の段取り
効率的な作業の段取り方法、段取り替えの重要性
- 現状分析とムダの発見
 - ・ 現状分析の手法
現状分析の基本概念と重要性、フローチャート、ヒストグラム、パレート図などのQC7つ道具を含む主要な分析ツールの使い方
 - ・ 工程管理と標準時間の設定
工程および標準時間の定義とその必要性、ストップウォッチ法や作業観察などの標準時間を設定するための手法
- 生産現場の改善
 - ・ カイゼン活動の実践
改善活動(Kaizen)の基本概念と進め方、改善提案の立案と実行手順
 - ・ ムダの発見と削減
ムダ(7つのムダ)の定義と具体例、ムダを削減するためのツールと手法(5S、TPM)



1. 受講申込書をメールまたはFAXでお申込みください。

2. 請求書・受講票送付 (開講の前月中旬頃)

3. 受講料のお振込み (振込手数料はご負担ください)

4. 受講

主催: 独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 神奈川支部 関東職業能力開発促進センター

ポリテクセンター関東 (生産性向上人材育成支援センター)
〒241-0824 横浜市旭区南希望が丘78番地 TEL: 045-391-2819

共催: **大和商工会議所**

「らしく、はたらく、ともに」
JEED



下記の注意事項について、確認後チェックをつけてください。

- 会社からの指示によらない個人受講はできません。
- 受講申込みは、本申込書に必要事項をご記入の上、メールまたはFAXにてお送りください(先着順受付)。本申込書が当センターに到着後、受付状況を申込みご担当者あてメール送信しますので、メールのご確認をお願いします(本申込書を送信後、3営業日を過ぎても受付状況メールが届かない場合は、必ずご連絡ください)。
また、申込ご担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします(振込手数料は、申込者負担とさせていただきます)。
- 受講申込者が一定数に満たない場合には、コースを中止または延期させていただく場合があります。
- 受講者を変更したい場合には、当センターにご連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- コース開始日の14日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
- 訓練受講者(講師、事業主等を含む)による訓練の撮影、録音および録画は禁止します。
- 訓練実施状況の確認等のため、当センター職員が訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、予めご了承ください。

ポリテクセンター関東 生産性センター業務課 行 受講申込書(令和7年度 前期)

コース番号	コース名	開講日	
002-321	生産現場の問題解決	7月29日(火)	
会社名		電話	
所在地	〒	FAX	
企業規模	A：～29人 B：～99人 C：～299人 D：～499人 E：～999人 F：1,000人～		
業種	01：建設業 02：製造業 03：運輸業 04：卸売・小売業 05：サービス業 06：その他		
申込ご担当者	氏名	部署・役職	
	メールアドレス (必須)	電話	

No.	受講者氏名	ふりがな	性別 ※1	年齢 (必須)	就業状況 ※2	受付結果 (当センター使用欄)
1			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 受講可能 <input type="checkbox"/> キャンセル待ち(番)
2			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 受講可能 <input type="checkbox"/> キャンセル待ち(番)
3			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 受講可能 <input type="checkbox"/> キャンセル待ち(番)
4			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 受講可能 <input type="checkbox"/> キャンセル待ち(番)
5			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 受講可能 <input type="checkbox"/> キャンセル待ち(番)

※1：性別の記入は任意です。

※2：受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

◆研修会場のご案内

大和商工会議所 2階会議室
(大和市中央5-1-4)
◎小田急江ノ島線、相鉄線
大和駅 小田急改札口(南口)より徒歩3分



【留意事項】

- ・研修会場に駐車場のご用意はございません。ご来場の際は、公共交通機関をご利用ください。
- ・昼食は、近隣の飲食店等をご利用ください。
- ・研修会場での飲食はできません。



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を通切りに管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。