

# 原価管理とコストダウン

企業利益向上につながる「原価管理の考え方」について習得します

- 製造原価を見直してコストダウンしたい
- 現場改善を行ったが思ったような成果が出ない
- 現場改善の客観的なデータを把握したい
- IE手法による現場改善を行いたい

令和7年 **7月2日(水)** 9:30~16:30(6時間)

コース番号 / **006-318**

会場 / 相模原市立産業会館 3階 大研修室 (相模原市中央区中央3-12-1)

対象 / 中堅~管理者層の方 ※企業から受講の指示を受けた方に限ります。

受講料 / 3,300円(税込)

定員 / 20名 (最少催行人数 6名)

申込締切 / 令和7年6月18日(水)

講師 / 一般社団法人 中部産業連盟 はない やすたか 花井 康孝 氏



大型車輛向け部品メーカーで現場・生産管理に従事後、産業団体でIE・標準化研修講師を経験。その後、マネジメントコンサルタントに転身。特に財務分析・戦略に強みを持ち、経営者・幹部候補向けの研修やコンサルティングで多数の実績を重ねる。製造現場の生産性向上に加え、財務視点からの経営改善を多数支援。

## 【カリキュラム内容】

### ■ 原価管理とは

- (1) 原価の考え方
- ・原価を構成する要素
  - ・原価管理の目的
  - ・原価管理の基本的な施策

(2) 原価管理のステップ

- ・標準原価の設定
- ・原価計算の実施
- ・差異分析の実施
- ・課題改善の実行

### ■ コスト削減

- (1) 損益分岐点と限界利益
- ・損益分岐点の求め方
  - ・限界利益分析とコスト管理

(2) コスト削減の着眼点

- ・固定費の削減
- ・変動費の削減
- ・演習「コスト削減プランの作成」(グループワーク)

### ■ IE手法による標準時間設定方法

- (1) IEとは
- ・IEとは
  - ・タイムスタディ(時間研究)の目的と進め方
  - ・演習「作業の時間観測」(個人ワーク)

(2) 標準時間の設定方法

- ・標準時間設定の重要性
- ・製造現場における標準時間の設定方法
- ・管理間接部門における標準時間の設定方法
- ・サービス業における標準時間の設定方法

(3) 日常管理における実践

- ・原単位と賃率
- ・コスト削減事例



1. 受講申込書をメールまたはFAXでお申込みください。

2. 請求書・受講票送付 (開講の前月中旬頃)

3. 受講料のお振込み (振込手数料はご負担ください)

4. 受講

主催: 独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 神奈川支部 関東職業能力開発促進センター  
**ポリテクセンター関東** (生産性向上人材育成支援センター)  
〒241-0824 横浜市旭区南希望が丘78番地 TEL: 045-391-2819

「らしく、はたらく、ともに」  




共催: 公益財団法人 **相模原市産業振興財団**

下記の注意事項について、確認後チェックをつけてください。

- 会社からの指示によらない個人受講はできません。
- 受講申込みは、本申込書に必要事項をご記入の上、メールまたはFAXにてお送りください(先着順受付)。本申込書が当センターに到着後、受付状況を申込みご担当者あてメール送信しますので、メールのご確認をお願いします(本申込書を送信後、3営業日を過ぎても受付状況メールが届かない場合は、必ずご連絡ください)。
- また、申込ご担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします(振込手数料は、申込者負担とさせていただきます)。
- 受講申込者が一定数に満たない場合には、コースを中止または延期させていただきます。
- 受講者を変更したい場合には、当センターにご連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- コース開始日の14日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
- 訓練受講者(講師、事業主等を含む)による訓練の撮影、録音および録画は禁止します。
- 訓練実施状況の確認等のため、当センター職員が訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、予めご了承ください。

ポリテクセンター関東 生産性センター業務課 行 受講申込書(令和7年度 前期)

コース番号	コース名			開講日
006-318	原価管理とコストダウン			7月2日(水)
会社名		電話		
所在地	〒	FAX		
企業規模	A：～29人 B：～99人 C：～299人 D：～499人 E：～999人 F：1,000人～			
業種	01：建設業 02：製造業 03：運輸業 04：卸売・小売業 05：サービス業 06：その他			
申込ご担当者	氏名	部署・役職	電話	
	メールアドレス (必須)			

No.	受講者氏名	ふりがな	性別 ※1	年齢 (必須)	就業状況 ※2	受付結果 (当センター使用欄)
1			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 受講可能 <input type="checkbox"/> キャンセル待ち( 番)
2			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 受講可能 <input type="checkbox"/> キャンセル待ち( 番)
3			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 受講可能 <input type="checkbox"/> キャンセル待ち( 番)
4			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 受講可能 <input type="checkbox"/> キャンセル待ち( 番)
5			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 受講可能 <input type="checkbox"/> キャンセル待ち( 番)

※1：性別の記入は任意です。

※2：受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

◆研修会場のご案内

相模原市立産業会館(相模原市中央区中央3-12-1)

【 JR横浜線「相模原駅」下車 】

◎徒歩約20分

◎バス利用(相模原駅～「市民会館前」または「市役所前」)



■ お車で越しの方

産業会館向かいの市の駐車場をご利用ください。

(お願い)

駐車場の台数に限りがあり、大変混雑する場合がありますので、乗り合い、または公共交通機関を利用してお越しください。

駐車場のご利用にあたっては、令和6年8月から1時間を超えての利用が有料となりました。

詳細は相模原市のホームページでご確認ください。

【当機種の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するためであり、それ以外に使用することはありません。