
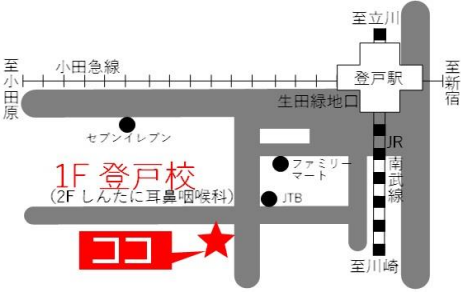


<b>表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化</b>		時間	10:00~17:00(6時間)
		受講料	2,200円(税込)
内容	表計算ソフトを活用し、各種報告書やプレゼンテーション資料等にデータを効果的に可視化する方法を習得します。 ●データの可視化 ●グラフの効果的な活用 ●データを可視化する応用機能 など		
対象	表計算ソフトの基本操作ができる方		
コース番号	日程	定員	会場
102-310	7月9日(水)	10名	東京パソコンアカデミー(登戸校)(小田急線「登戸駅」徒歩1分)☒ (川崎市多摩区登戸3356-1 ルークス1階)
			 

講義内容	
<b>1. データの可視化</b>	
(1) グラフの種類	どんな時にどんなグラフを使うのか、グラフの基礎知識について
(2) グラフの作成 【演習あり】	グラフ作成の基本を学び、円グラフと棒グラフを作成する
(3) 効果的なグラフの見せ方【演習あり】	グラフ要素ごとの編集を行い、見せたい部分がより目立つような作成について
<b>2. グラフの効果的な活用</b>	
(1) 複合グラフの作成 【演習あり】	複合グラフを作成し、見せ方のポイントを学び、編集を行う
(2) 様々なグラフ 【演習あり】	代表的なグラフと主な使い分け方を学ぶ 近似曲線の説明と設定について 予測シートの説明と設定について
<b>3. データを可視化する応用機能</b>	
(1) スパークラインの作成 【演習あり】	スパークラインの作成について
(2) 条件付き書式の説明と設定について 【演習あり】	セルの強調表示ルール 上位/下位ルール データバー、カラースケール、アイコンセット
(3) 関数の利用 【演習あり】	カラースケールが効果的な例の説明と、設定について 日付/時刻関数のWEEKDAY関数、WORKDAY関数、NETWORKDAYS関数を使ったスケジュール表を作成する
(4) SmartArtグラフィック利用 【演習あり】	アイコンセットが効果的な例の説明と、設定について

【お問い合わせ先】 〒241-0824 横浜市旭区南希望が丘78番地  
独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 神奈川支部  
ポリテクセンター関東 生産性センター業務課 TEL:045-391-2819

