

# 生産性向上支援訓練 オープンコース IT業務改善

令和7年5月～11月 開講

## 受講者募集



訓練時間 10:00～17:00

受講料 2,200～3,300円 (税込)

生産性向上支援訓練オープンコース(IT業務改善)とは、厚生労働省が取り組む「人材開発支援策」で、生産性を向上させるために必要なパソコンスキルの向上を目的として、当センターが広く受講生を募り、専門的な知見とノウハウを有する民間機関等に委託して実施する在職者向けの職業訓練です。

会社から受講の指示を受けた従業員(パート、アルバイト含む)の方なら、どなたでも受講できます。

### ■お申込みから受講までの流れ■

受講申込書による  
お申込み  
(メールまたはFAX)

お申込み受付  
(先着順)

受講可否を  
ご連絡  
(メール)

請求書、受講票  
送付  
(開講の前月中旬頃)

受講料のお振込み  
(振込手数料はご負担ください)

受講

- お申込み受付結果を、申込ご担当者様へメールでご連絡します。必ずメールのご確認をお願いします。お申込み後、数日経っても当センターからメールが届かない場合は必ずご連絡ください。
- 申込み締切は開講日14日前です。ただし、締切後でも受け入れ可能なコースもありますのでお問い合わせください。

### 受講者変更 または 受講取消(キャンセル)について

- 受講者変更は開講日の2日前まで可能です。「受講者変更届」の提出が必要です。
- キャンセルは開講日の14日前(土日・祝日を含む)までにご連絡ください。「受講取消届」の提出が必要です。開講日の14日前を過ぎたキャンセルにつきましては、受講料を全額ご負担いただきます。後日訓練で使用したテキストを送付いたします。

／らしく、はたらく、ともに／

 JEED

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 神奈川支部  
関東職業能力開発促進センター 生産性向上人材育成支援センター

ポリテクセンター関東



## 表計算ソフトを活用した業務改善

受講料

2,200円 (税込)

**内容** 表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得します。表計算ソフトを基本から学び直したい方にも最適なコースです。  
●表計算ソフトの概要、特徴 ●基本操作 ●計算式の入力 ●罫線/表の作成 ●ショートカットキーの使い方 など

**対象** パソコンの基本操作ができる方で、表計算ソフト初心者の方に最適なコースです。

コース番号	日程	定員	申込期限	会場
<b>100-302</b>	<b>キャンセル待ち</b> <b>5月16日</b> (金)	10名	5/2 (金)	とびあITスクール横浜校 (JR/京急線「横浜駅」徒歩5分)

## 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用 (基本編)

受講料

2,200円 (税込)

**内容** 業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得します。  
●簡単な計算式の入力 ●セルの絶対参照と相対参照 ●論理関数、検索関数、情報関数、統計関数 など

**対象** 表計算ソフトの基本操作ができる方

コース番号	日程	定員	申込期限	会場
<b>101-301</b>	<b>5月8日</b> (木)	9名	4/24 (木)	ISAパソコンスクール横浜校 (JR「横浜駅」徒歩5分)
<b>101-304</b>	<b>5月23日</b> (金)	10名	5/9 (金)	東京パソコンアカデミー相模大野校 (小田急線「相模大野駅」徒歩3分)
<b>101-306</b>	<b>残席わずか</b> <b>6月18日</b> (水)	10名	6/4 (水)	とびあITスクール横浜校 (JR/京急線「横浜駅」徒歩5分)

## 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用 (応用編)

受講料

2,200円 (税込)

**内容** 日常業務でよく使用する関数を中心に、業務の効率化に役立つ関数の効果的な活用方法を演習中心に習得します。  
●関数の概要、活用法、ネスト ●論理関数、検索関数、情報関数、文字列操作関数、統計関数 など

**対象** 表計算ソフトの関数について、ある程度基本知識のある方、または同セミナー (基本編) を過去に受講された方

コース番号	日程	定員	申込期限	会場
<b>101-307</b>	<b>6月23日</b> (月)	10名	6/9 (月)	東京パソコンアカデミー登戸校 (JR/小田急線「登戸駅」徒歩1分)
<b>101-314</b>	<b>キャンセル待ち</b> <b>9月3日</b> (水)	10名	8/20 (水)	とびあITスクール横浜校 (JR/京急線「横浜駅」徒歩5分)
<b>101-316</b>	<b>10月27日</b> (月)	10名	10/10 (金)	東京パソコンアカデミー相模大野校 (小田急線「相模大野駅」徒歩3分)

## ピボットテーブルを活用したデータ分析

**DX**

受講料

2,200円 (税込)

**内容** 表計算ソフトのピボットテーブル機能を活用し、効率よく大量のデータを集計し、様々な視点から見た多角的なデータの分析を行うための手法を習得します。  
●ピボットテーブル概要 ●ピボットグラフによるデータの見える化 ●複数テーブルの分析 など

**対象** 表計算ソフトの基本操作ができる方

コース番号	日程	定員	申込期限	会場
<b>104-308</b>	<b>6月26日</b> (木)	9名	6/12 (木)	ISAパソコンスクール横浜校 (JR「横浜駅」徒歩5分)
<b>104-312</b>	<b>7月24日</b> (木)	9名	7/10 (木)	ISAパソコンスクール横浜校 (JR「横浜駅」徒歩5分)

## 効率よく分析するためのデータ集計

**DX**

受講料

2,200円 (税込)

**内容** 表計算ソフトを活用し、効率よく大量のデータを分析するためのデータ集計手法を習得します。  
●データ集約 ●データ集計 ●データ集計に役立つ機能 (関数、3D集計、ピボットテーブル機能) など

**対象** 表計算ソフトの基本操作ができる方

コース番号	日程	定員	申込期限	会場
<b>103-303</b>	<b>6月10日</b> (火)	9名	5/27 (火)	ISAパソコンスクール横浜校 (JR「横浜駅」徒歩5分)
<b>103-309</b>	<b>7月1日</b> (火)	9名	6/17 (火)	ISAパソコンスクール横浜校 (JR「横浜駅」徒歩5分)

## 表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化

受講料

2,200円 (税込)

内容 表計算ソフトを活用し、各種報告書やプレゼンテーション資料等にデータを効果的に可視化する方法を習得します。  
●データの可視化 ●グラフの効果的な活用 ●データを可視化する応用機能 など

対象 表計算ソフトの基本操作ができる方

コース番号	日程	定員	申込期限	会場
102-310	7月9日(水)	10名	6/25(水)	東京パソコンアカデミー登戸校 (JR/小田急線「登戸駅」徒歩1分)

## 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化 **2日間コース DX**

受講料

3,300円 (税込)

内容 表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成方法を習得します。  
●基本知識(マクロ記録、VBAとは) ●基本文法(プロシージャ、プロパティ、オブジェクト等) ●制御文法 など

対象 表計算ソフトの基本操作ができる方で、マクロを初めて学ぶ方

コース番号	日程	定員	申込期限	会場
107-305	6月4日(水)~6月5日(木)	10名	5/21(水)	(株)ウィル (JR/京急線「横浜駅」徒歩10分)
107-311	7月15日(火)~7月16日(水)	10名	7/1(火)	とびあITスクール横浜校 (JR/京急線「横浜駅」徒歩5分)

## データベースを活用したデータ処理(基本編) **2日間コース DX**

受講料

3,300円 (税込)

内容 業務の効率化を目指し、表計算ソフトでは対応できない大量のデータを処理するために必要となるデータベース技術を理解し、基本的なデータベースの構築方法を習得します。  
●データベースの概要 ●データベースの設計 ●抽出処理(クエリ) など

対象 データベースソフトについて、ある程度基本知識のある方

コース番号	日程	定員	申込期限	会場
108-315	10月2日(木)~10月3日(金)	10名	9/18(木)	(株)ウィル (JR/京急線「横浜駅」徒歩10分)

## 相手に伝わるプレゼン資料作成

受講料

2,200円 (税込)

内容 この講座はプレゼンテーションソフトの操作方に重点を置き、相手に伝わるわかりやすいプレゼン資料の作成方法を習得します。  
●プレゼンテーションソフトの概要 ●基本的な操作方法 ●視覚効果の高いスライド作成方法 ●資料提案時のポイント など

対象 表計算ソフトやワープロソフトの基本操作ができる方

コース番号	日程	定員	申込期限	会場
112-317	11月18日(火)	10名	11/4(火)	東京パソコンアカデミー登戸校 (JR/小田急線「登戸駅」徒歩1分)

## オンラインプレゼンテーション技術 **New**

**DX**

受講料

2,200円 (税込)

内容 対面形式とオンライン形式のプレゼンテーションの違いを理解し、オンライン形式に適したプレゼンテーション技術を習得します。  
●オンラインによるプレゼン技術概論 ●オンライン形式に適した資料作成 ●オンライン形式に適した発表プレゼンテーション技法 ●オンラインに適した環境 など

対象 パソコンの基本操作ができる方

コース番号	日程	定員	申込期限	会場
124-313	8月4日(月)	10名	7/18(金)	(株)ウィル (JR/京急線「横浜駅」徒歩10分)

**DX** コースとは、企業・組織においてDX(デジタルトランスフォーメーション)の推進に資する人材育成を支援するための訓練コースです。



当センターホームページでは、各コースのカリキュラムがご覧いただけます。  
また、[受講申込書](#) [受講者変更・取消届](#) 書式のダウンロードもできます。



下記の注意事項について、確認後チェックをつけてください。

- 会社からの指示によらない個人受講はできません。
- 受講申し込みは、本申込書に必要事項をご記入の上、メールまたはFAXにてお送りください(先着順受付)。本申込書が当センターに到着後、受付状況を申込ご担当者あてメール送信しますので、メールのご確認を必ずお願いします(本申込書を送信後、3営業日を過ぎても受付状況メールが届かない場合は、必ずご連絡ください)。
- また、申込ご担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします(振込手数料は、申込者負担とさせていただきます)。
- 受講申込者が一定数に満たない場合には、コースを中止または延期する場合があります。
- 受講者を変更したい場合は、当センターにご連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- コース開始日14日前(土日・祝日を含む)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
- 訓練実施状況の確認等のため、当センター職員が訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、予めご了承ください。

ポリテクセンター関東 生産性センター業務課 行 受講申込書(令和7年度 前期 5~11月)

コース番号	コース名			開講日
—				/
会社名		電話		
所在地	〒	FAX		
企業規模	A：～29人 B：～99人 C：～299人 D：～499人 E：～999人 F：1,000人～			
業種	01：建設業 02：製造業 03：運輸業 04：卸売・小売業 05：サービス業 06：その他			
申込ご担当者	氏名	部署・役職		
	メールアドレス (必須)	電話		

No.	受講者氏名	ふりがな	性別 ※1	年齢 (必須)	就業状況 ※2	受付結果 (当センター使用欄)
1			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 受講可能 <input type="checkbox"/> キャンセル待ち( 番)
2			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 受講可能 <input type="checkbox"/> キャンセル待ち( 番)
3			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 受講可能 <input type="checkbox"/> キャンセル待ち( 番)
4			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 受講可能 <input type="checkbox"/> キャンセル待ち( 番)
5			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 受講可能 <input type="checkbox"/> キャンセル待ち( 番)

※1：性別の記入は任意です。

※2：受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高年齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

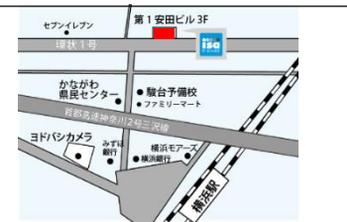
会場へのアクセス



株式会社ウィル (横浜オフィス)  
横浜市神奈川区栄町1-1 KDX横浜ビル



とびあITスクール横浜校  
横浜市西区南幸2-20-5



I S Aパソコンスクール横浜校  
横浜市神奈川区鶴屋町2-21-8



東京パソコンアカデミー登戸校  
川崎市多摩区登戸3356-1ルークス1F

【お問い合わせ先】

〒241-0824 横浜市旭区南希望が丘78番地  
独立行政法人 高年齢・障害・求職者雇用支援機構 神奈川支部  
関東職業能力開発促進センター (ポリテクセンター関東)  
生産性センター業務課 TEL：045-391-2819  
FAX：045-391-9699

ポリテク関東 生産性 検索



東京パソコンアカデミー相模大野校  
相模原市南区相模大野7-24-15