

職場のリーダーに求められる 統率力の向上

受講料/人
3,300円
(税込)

コースのねらい

職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得します。

2022年

7月14日(木)

9:30~16:30(6時間)

コース番号：061-324

●会場

大和商工会議所 第1・2会議室
(神奈川県大和市中央5-1-4)

●受講推奨対象

主に管理職者層の方

※企業から受講の指示を受けた方に限ります。

●定員20名(最少催行人数6名)

◆講師

株式会社 ジェック
インストラクター

えちぜん てつや

越膳 哲哉氏



◆プロフィール

医療機器メーカーにて、生産工程の改善や進捗管理に従事。新工場立ち上げ稼働の推進。

ジェック入社後、産業教育のコンサルティング・研修のインストラクターとして第一線で活躍する。

2011年慶應大学大学院SDM研究科非常勤講師に就任。

2012年取締役CPM変革推進本部長に就任。

2016年専務取締役就任。現在に至る。

≪ 著作物(共著) ≫

「個人情報」その漏洩の危険と畏
—プライバシーはこうして守れ

講義内容

【課題・目標】

- ・「リーダーの能力」がどういふものかよく分からない
- ・何を管理したら、組織は強くなるのだろうか
- ・部下の強みをもっと引き出したい
- ・管理者としての役割を正しく理解したい
- ・強い組織の特徴は何か

【課題解決・目標達成】

- ・統率力を構成する要因を理解する
- ・統率力を向上するための要因を理解する
- ・管理者の役割と果たすべき責任を明確化する
- ・リーダーシップとフォロワーシップの違いを理解する
- ・的確な情報伝達の重要性を理解する

【カリキュラム】

- 組織の管理
 - ・組織の管理機能
 - ・マネジメントサイクル
 - 職場の生産性と統率力
 - ・生産性向上と統率力
 - ・リーダーとしての仕事の心構え
 - ・生産性向上のための職場の問題解決
 - 職場の情報伝達
 - ・効果的なコミュニケーション
 - ・ビジネスコーチングのポイント
- 【演習】
上記の各項目で個人ワーク、グループワークを実施

お申し込み方法:裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXでお申込ください。

主催：独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構
ポリテクセンター関東 生産性向上人材育成支援センター

共催：大和商工会議所

【お問い合わせ先】

TEL:045-391-2819

URL:<https://www3.jeed.go.jp/kanagawa/poly/corporation/index.html>

下記の注意事項について、確認後チェックをつけてください。

- 会社からの指示によらない個人受講はできません。
- 受講申し込みは、本申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください(先着順受付)。本申込書が当センターに到着後、受付状況を申込ご担当者あてメール送信しますので、メールのご確認をお願いします(本申込書を送信後、3営業日を過ぎても受付状況メールが届かない場合は、必ずご連絡ください)。
- 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合はコースを中止又は延期させていただく場合があります。
- コース開始日20日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

ポリテクセンター関東 生産性センター業務課 行 受講申込書(令和4年度 前期)

コース番号	コース名	開始日	
061-324	職場のリーダーに求められる統率力の向上	7月14日	
会社名		電話	
所在地	〒	FAX	
企業規模	A：～29人 B：～99人 C：～299人 D：～499人 E：～999人 F：1,000人～		
業種	01：建設業 02：製造業 03：運輸業 04：卸売・小売業 05：サービス業 06：その他		
申込担当者	氏名	部署	電話
	メールアドレス		

No.	受講者氏名	ふりがな	性別 ※1	年齢	就業状況 ※2	受付結果 (当センター使用欄)
1			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 受講可能 <input type="checkbox"/> キャンセル待ち(番)
2			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 受講可能 <input type="checkbox"/> キャンセル待ち(番)
3			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 受講可能 <input type="checkbox"/> キャンセル待ち(番)
4			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 受講可能 <input type="checkbox"/> キャンセル待ち(番)
5			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 受講可能 <input type="checkbox"/> キャンセル待ち(番)

※1:性別の記入は任意です。

※2:受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

◆研修会場のご案内

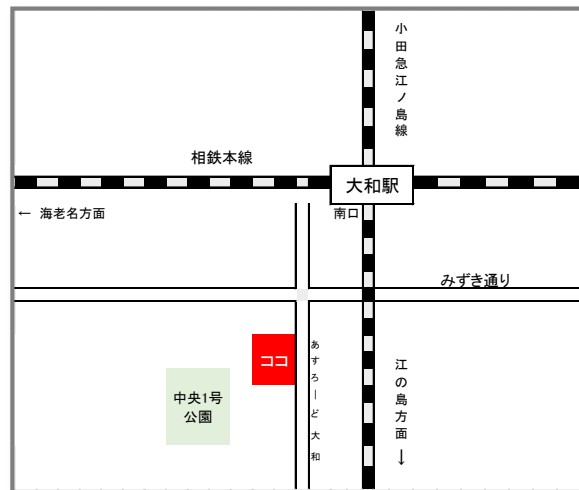
大和商工会議所 第1・2会議室
(神奈川県大和市中央5-1-4)



◎小田急江ノ島線、相鉄線
大和駅 小田急改札口(南口)より徒歩3分

【留意事項】

- ・研修会場に駐車場のご用意はございません。ご来場の際は、公共交通機関をご利用ください。
- ・昼食は、近隣のレストラン、食堂等をご利用ください。研修会場での飲食はできません。



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。