

受講料

3,300円
(税込)

～ノウハウ継承と業務改善に活かす～

使える！マニュアル作成の基本

(日時) 2021年6月25日(金) 9:30～16:30

(場所) ポリテクセンター関東(横浜市旭区南希望が丘78番地)

社員の知恵と経験を組織の財産としてしっかり受け継ぎましょう。

コロナ禍の影響により、社員同士のコミュニケーションの取り方やチーム・ペアで行う仕事の進め方は大きく変わろうとしています。

このような環境の中で、社員の仕事の進め方やベテラン社員からのスキルの継承は、従来よりも計画的に進めることが求められています。また、業務改善や自動化を進める際にも、暗黙知の洗い出しや作業手順の標準化は避けられません。

貴社の取組みはいかがでしょうか？

継承作業や業務の見直しを円滑に推進するための重要な活動としてマニュアル(作業手順書)の整備があります。

本セミナーでは、「業務に活かすマニュアル作り」を目的に、仕事の棚卸しを含めた、マニュアル作りの基本を学びます。

生産現場に限らず、様々なマニュアル作りに活用できるため、スタッフ部門等の方々にも広くご参加いただけます。

◆受講対象

45歳以上の、会社からの指示による方。
(※45歳未満の、会社からの指示による方の受講も可能です。)

◆講義内容

1. マニュアル(作業手順書)の意義と役割
2. 効果的なマニュアル(作業手順書)の活用法
3. 作業分解で仕事の棚卸しをする
4. 作業分解のポイント
5. マニュアル(作業手順書)作成のステップ
6. マニュアル(作業手順書)の作成演習
7. 研修のまとめ

◆講師

学校法人産業能率大学
総合研究所 経営管理研究所
研究員

ふくおか

のぶゆき

福岡 宣行 氏



プロフィール

東京理科大学大学院理工学研究科修了後、キャノン株式会社に入社し、新製品開発段階のコスト管理活動、コスト管理教育などの実務を経験。

2011年に学校法人産業能率大学に入職。技術部門の専門教育やビジネススキル領域での研修、コンサルティングを中心に活動中。

お申し込み方法:裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXでお申込ください。

主催: 独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構
ポリテクセンター関東 生産性向上人材育成支援センター

ポリテクセンター関東



【お問い合わせ先】

TEL:045-391-2819 URL:<https://www3.jeed.or.jp/kanagawa/poly/corporation/index.html>

下記の注意事項について、確認後チェックをつけてください。

- 会社からの指示によらない個人受講はできません。
- 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合はコースを中止又は延期させていただく場合があります。
- コース開始日20日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

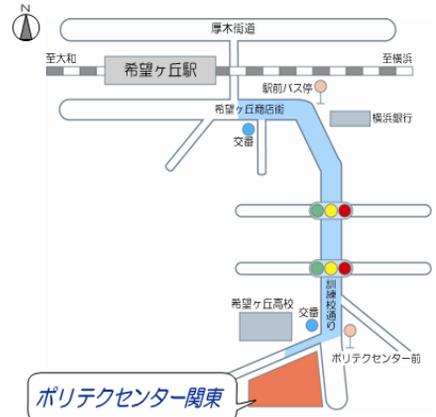
ポリテクセンター関東 生産性センター業務課 行				受講申込書(HP)	
コース番号	使える！マニュアル作成の基本				開講日
080-302					6/25
会社名		TEL		FAX	
所在地	〒				
企業規模	A : ~29人 B : ~99人 C : ~299人 D : ~499人 E : ~999人 F : 1000人~				
業種	01 : 建設業 02 : 製造業 03 : 運輸業 04 : 卸売・小売業 05 : サービス業 06 : その他				
申込担当者	氏名		部署		連絡先
No	受講者氏名	ふりがな	性別	年齢	就業状況(※) (該当にチェック)
1			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

▼会場(ポリテクセンター関東)のご案内

○公共交通機関をご利用の場合
相鉄線希望ヶ丘駅下車(改札を出て左)徒歩約8分
路線バスあり(相鉄バス運行毎時2~4本)

○お車をご利用の場合
保土ヶ谷バイパスから10分
本村インター出口おりて厚木街道厚木方面へ
希望ヶ丘駅入口交差点を左折
相鉄本線踏切を横断
※無料駐車場あり(正門入ってすぐ右側)



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。