

業務効率向上のための時間管理

受講料/人
3,300円
(税込)

コースのねらい

限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得します。

2022年

6月24日(金)

9:30~16:30(6時間)

コース番号：041-322

●会場

相模原市立産業会館 会議室
(相模原市中央区中央3-12-1)

●受講推奨対象

主に中堅~管理職者層の方
※企業から受講の指示を受けた方に限ります。

●定員20名(最少催行人数10名)

◆講師

株式会社 インソース

にしな えつこ

仁科悦子氏

◆プロフィール

- 1983年 株式会社伊東屋に入社。販売職としてデザイン用品販売、デザイン加工を担当。
- 1986年 株式会社西武百貨店に入社。趣味雑貨部(LOFT館)に配属。
- 1990年 販売部 紳士服飾・衣料品販売セクションへ異動。海外ブランド紳士服の新規路面店出店に伴い、現場チーフとしてスタッフの育成・指導を行う。
- 2000年 販売係長に昇格。百貨店内セレクトショップの商品調達、商品・営業展開、取引先商談など係のマネジメント全般に携わる。
- 2009年 紳士・スポーツ課 課長に昇格。営業展開計画の作成など店舗・テナントのマネジメントを行う。
- 2011年 顧客サービス担当部長兼お客様相談室長に昇格。
- 2012年 本部 店舗運営部 顧客サービス部 販売人材オフィサーに昇格。店舗インストラクターの育成、及び自主売場のOJTを推進、支援。
- 2013年 店舗販売部長に就任。営業・販売マネジメントを行い、メンバーを統率。教育推進担当部長として人材育成にも尽力。
- 2016年 株式会社インソース講師に就任

講義内容

【課題・目標】

- ・もっと効率よく仕事をこなしたい
- ・忙しい割に成果が上がっていない
- ・社員の残業が多い
- ・仕事が多く、どこから手を付けていいか迷う
- ・人手が不足/仕事の進め方/個人の能力などどこに問題があるのか分からない

【課題解決・目標達成】

- ①自分のワークスタイルの課題を認識し改善案を立てる
- ②「考える仕事」「こなす仕事」「完全に時間を拘束される仕事」「少しなら時間を自由に使える仕事」それぞれの効率の良い時間の使い方を理解する
- ③仕事の目的・QCDRを明確にすることで手戻りの少ない計画を立てることができる
- ④仕事を「緊急度」と「重要度」で整理し、優先順位をつけることができる

【カリキュラム】

- タイムマネジメントの原則
(1)原則1:「時間」そのものは、現実には管理できない
(2)原則2:管理できるのは、仕事や行動
(3)原則3:仕事を管理するとは、考え方や行動を変えること
(4)原則4:PDCAサイクルで仕事をすすめる

■優先順位を明確にする

■仕事のやり方を工夫する

■演習

- ・自分の仕事の4分類について、分析結果を振り返る

- ・ご自身の業務の中から一つ選び、その仕事のQCDRを考える

- ・自分の仕事を「緊急度」と「重要度」で整理する

お申し込み方法:裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXでお申込ください。

主催:独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構
ポリテクセンター関東 生産性向上人材育成支援センター

共催:公益財団法人 相模原市産業振興財団

【お問い合わせ先】

TEL:045-391-2819 URL:<https://www3.jeed.go.jp/kanagawa/poly/corporation/index.html>

下記の注意事項について、確認後チェックをつけてください。

- 会社からの指示によらない個人受講はできません。
- 受講申し込みは、本申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください(先着順受付)。本申込書が当センターに到着後、受付状況を申込ご担当者あてメール送信しますので、メールのご確認をお願いします(本申込書を送信後、3営業日を過ぎても受付状況メールが届かない場合は、必ずご連絡ください)。
- 応募締切時点の応募者が10名を下回る場合はコースを中止又は延期させていただく場合があります。
- コース開始日20日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

ポリテクセンター関東 生産性センター業務課 行 受講申込書(令和4年度 前期)

コース番号	コース名	開始日
041-322	業務効率向上のための時間管理	6月24日

会社名	電話
所在地	FAX

企業規模 A：～29人 B：～99人 C：～299人 D：～499人 E：～999人 F：1,000人～

業種 01：建設業 02：製造業 03：運輸業 04：卸売・小売業 05：サービス業 06：その他

申込担当者	氏名	部署	電話
	メールアドレス		

No.	受講者氏名	ふりがな	性別 ※1	年齢	就業状況 ※2	受付結果 (当センター使用欄)
1			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 受講可能 <input type="checkbox"/> キャンセル待ち(番)
2			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 受講可能 <input type="checkbox"/> キャンセル待ち(番)
3			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 受講可能 <input type="checkbox"/> キャンセル待ち(番)
4			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 受講可能 <input type="checkbox"/> キャンセル待ち(番)
5			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 受講可能 <input type="checkbox"/> キャンセル待ち(番)

※1:性別の記入は任意です。

※2:受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

◆研修会場のご案内

相模原市立産業会館(相模原市中央区中央3-12-1)

【JR横浜線「相模原駅」下車】

◎徒歩約20分

◎バス利用(相模原駅～「市民会館前」または「市役所前」)

■お車でお越しの方

産業会館向かいの市の駐車場をご利用ください。

(お願い)

駐車場の台数に限りがあり、大変混雑する場合がありますので、乗り合い、または公共交通機関を利用してお越しください。

平成26年8月4日から駐車場管理者の変更に伴い、利用方法が変更となり、2時間を超えての利用が有料となりました。駐車場をご利用される際は、あらかじめ相模原市のHPで詳細をご確認ください。



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。