



効率よく分析するためのデータ集計		時間	10:00~17:00(6時間)
		受講料	2,200円(税込)
内容	効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得します。 ●データ集約 ●データ集計 ●データ集計に役立つ機能(関数、3D集計、ピボットテーブル機能) など		
対象	表計算ソフトの基本操作ができる方		
コース番号	日程	定員	会場
103-316	7月8日(月)	8名	ISAパソコンスクール横浜校(JR「横浜駅」徒歩5分) (横浜市神奈川区鶴屋町2-21-8 第1安田ビル 3階)
103-318	9月2日(月)	8名	
			 

講義内容

1. データ集約	
(1) データの種類と特徴	Excelを扱う上で、知っておくべきデータ全般について
(2) データの入力	効率的なデータ入力から、データの訂正方法まで
(3) ワークシートの活用	ワークシートを扱う上で、知っておくべき効率的な操作
(4) 関数の活用	日常業務において、使用頻度の高い関数を中心に学習
2. データ集計	
(1) データの並べ替え	1つのフィールド、複数フィールド、ふりがな、ユーザー設定リストを使用した並べ替えなど、様々な並べ替えの手法
(2) データの集計とグループ化	自動集計機能を使って項目ごとにグループ化した集計やアウトライン機能で集計表の表示の切り替え方法 など
(3) データの抽出と抽出条件設定	オートフィルタおよびフィルターの詳細設定を利用した抽出方法。単一条件、複数条件での抽出、ワイルドカードや比較演算子を利用した抽出など、データベースの内容に合わせた抽出方法
3. データ集計に役立つ機能	
(1) 集計に役立つ関数	SUMIF・SUMIFS・AVERAGEIF・AVERAGEIFS・COUNT・COUNTIFSなど集計に活用できる関数
(2) 複数のワークシート集計(3D集計)	複数のシートのデータを参照し、データ集計を行う3D集計の方法
(3) ピボットテーブル機能	リストから特定のフィールドを取り出し、行方向・列方向それぞれの角度から集計・分析できる技術

【お問い合わせ先】 〒241-0824 横浜市旭区南希望が丘78番地

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 神奈川支部

ポリテクセンター関東 生産性センター業務課 TEL:045-391-2819

