

新入社員・初任者層・学び直しをしたい方



生産性向上支援訓練

オープンコースのご案内

令和6年4月～6月 開講

生産性向上支援訓練オープンコース（パソコンスキル向上セミナー）とは

生産性の向上に必要なパソコンスキルの向上を目的として、当センターが受講者を広く募り、専門的な知見とノウハウを有する民間機関等に委託して実施する在職者向けの訓練です。
新入社員やパソコン業務の経験が浅い初任者層の方、学び直しをしたい方などを対象としたコースです。
会社からの受講指示を受けた従業員（パート、アルバイト含む）の方ならどなたでも受講できます。



受講料： **2,200円/名**（税込み）

定員： **8名～15名**（コースごとに設定あり）

※受講申込者が一定数に満たない場合には中止または延期する場合があります。

■ お申込みから受講までの流れ ■

受講申込書による
お申込み

（メールまたはFAX）

お申込み受付

（先着順）

受講可否を
ご連絡

（メール）

請求書、受講票
送付

（開講の前月中旬頃）

受講料のお振込み

（振込手数料はご負担ください）

受講

- お申込み受付結果を、申込ご担当者様へメールでご連絡します。必ずメールのご確認をお願いします。
お申込み後、数日経っても当センターからメールが届かない場合は必ずご連絡ください。
- 申込み締切は開講日14日前です。ただし、締切後でも受け入れ可能なコースもありますのでお問い合わせください。

受講者変更 または 受講取消（キャンセル）について

- 受講者変更は開講日の2日前まで可能です。「受講者変更届」の提出が必要です。
- キャンセルは開講日の2週間前までにご連絡ください。「受講取消届」の提出が必要です。2週間前を過ぎたキャンセルにつきましては、受講料を全額ご負担いただきます。後日訓練で使用したテキストを送付いたします。

受講申込書

受講者変更・取消届

は当センターホームページからダウンロードできます。



独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 神奈川支部
関東職業能力開発促進センター 生産性向上人材育成支援センター

ポリテクセンター関東



業務効率を向上させるワープロソフト活用

内容 実用的でわかりやすい文書を作成するためのポイントを理解し、チームや組織全体の業務の効率化を図るための活用方法を習得します。初心者、学び直し、これから文書作成業務にたずさわる方向けに最適なコースです。
 ●ワープロソフトの概要/基本操作 ●各種 書式設定 ●効率的な文書作成のためのヒント など

対象 パソコンの基本操作ができる方で、ワープロソフト初心者の方

コース番号
111-301

4月10日(水)

申込期限 3/27

定員 10名

中止

会場

株式会社ウィル

コース番号
111-306

5月13日(月)

申込期限 4/29

定員 8名

残席わずか

会場

I S Aパソコンスクール横浜校

コース番号
111-303

4月22日(月)

申込期限 4/8

定員 15名

中止

会場

東京パソコンアカデミー登戸校

表計算ソフトを活用した業務改善

内容 表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得します。表計算ソフトを基本から学び直したい方にも最適なコースです。

●表計算ソフトの概要、特徴 ●基本操作 ●計算式の入力 ●罫線/表の作成 ●ショートカットキーの使い方 など

対象 パソコンの基本操作ができる方で、表計算ソフト初心者の方に最適なコースです。

コース番号
100-302

4月11日(木)

申込期限 3/28

定員 10名

受付終了

会場

株式会社ウィル

コース番号
100-307

5月20日(月)

申込期限 5/6

定員 10名

キャンセル待ち

会場

とびあITスクール横浜校

コース番号
100-304

4月25日(木)

申込期限 4/11

定員 10名

残席わずか

会場

株式会社ウィル

コース番号
100-310

6月10日(月)

申込期限 5/27

定員 8名

残席わずか

会場

I S Aパソコンスクール横浜校

業務に役立つ表計算ソフトの関数活用(基本編)

内容 業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得します。

●簡単な計算式の入力 ●セルの絶対参照と相対参照 ●論理関数、検索関数、情報関数 など

対象 表計算ソフトの基本操作ができる方

コース番号
101-308

5月27日(月)

申込期限 5/13

定員 10名

キャンセル待ち

会場

とびあITスクール横浜校

コース番号
101-311

6月12日(水)

申込期限 5/29

定員 15名

会場

東京パソコンアカデミー登戸校

コース番号
101-309

6月3日(月)

申込期限 5/20

定員 10名

キャンセル待ち

会場

とびあITスクール横浜校

コース番号
101-312

6月17日(月)

申込期限 6/3

定員 8名

キャンセル待ち

会場

I S Aパソコンスクール横浜校

相手に伝わるプレゼン資料作成

内容 プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得します。
●プレゼンテーションソフトの概要 ●基本的な操作方法 ●視覚効果の高いスライド作成法 ●資料提案時のポイント など

対象 パソコンの基本操作ができる方

コース番号
112-305

4月26日(金)

申込期限 4/12

定員 10名

会場

株式会社ウィル

コース番号
112-313

6月24日(月)

申込期限 6/10

定員 15名

会場

東京パソコンアカデミー登戸校

情報セキュリティ対策のコース

訓練時間 (115-314) 9:30~16:30
(116-315) 13:00~17:00

脅威情報とセキュリティ対策

DX

時間 9:30~16:30 (6時間)

内容 社内の情報セキュリティを維持するために、セキュリティポリシーの必要性を理解し、セキュリティ対策に必要な知識と技能を習得します。

●脅威情報 ●セキュリティポリシー ●セキュリティ対策手法

コース番号
115-314

5月23日(木)

申込期限 5/9

定員 15名

実施機関

株式会社HTAコンサルティング

会場

ポリテクセンター関東

情報漏えいの原因と対応・対策

DX

時間 13:00~17:00 (4時間)

内容 情報漏えいが発生する原因と発生した場合の対応、防止するために必要となる対策を理解し、情報漏えい発生ゼロを実現する組織体制確立のためのポイントを習得します。

●情報漏えいの原因と損害 ●情報漏えい発生時の対応 ●情報漏えいの対策

コース番号
116-315

6月6日(木)

申込期限 5/23

定員 15名

実施機関

株式会社HTAコンサルティング

会場

ポリテクセンター関東

DX コースとは

現在、社会環境・ビジネス環境の変化に対応すべく、企業・組織を中心に社会全体のDX（デジタルトランスフォーメーション）が進んでいます。これに対応するためには、年代・職種を問わず、働き手一人ひとりがDXに参画し、デジタル技術を活用したプロセスの改善や、デジタルを活用しやすい組織づくりに取り組むことが重要となります。
当機構の生産性向上支援訓練カリキュラムモデル131コースのうち「DX対応コース」60コースを選定し、中小企業・事業主団体等の「DX人材の育成」を支援しています。

各コースのカリキュラムは
ポリテクセンター関東のホームページでご覧になれます。



■ 訓練会場 ■

会場	住所	訓練時間
株式会社ウィル	横浜市神奈川区栄町1-1 KDX横浜ビル 5階研修会場 (JR/京急線 横浜駅 徒歩10分)	10:00~17:00
東京パソコンアカデミー登戸校	川崎市多摩区登戸3356-1 ルークス1階 (JR/小田急線 登戸駅 徒歩3分)	
ISAパソコンスクール横浜校	横浜市神奈川区鶴屋町2-21-8 第1安田ビル 3階 (JR 横浜駅 徒歩5分)	
とぴあITスクール横浜校	横浜市西区南幸2-20-5 KDX横浜リバーサイド 3階 (JR 横浜駅 徒歩5分)	
ポリテクセンター関東	横浜市旭区南希望が丘78番地 (相鉄線 希望ヶ丘駅 徒歩12分)	

下記の注意事項について、確認後チェックをつけてください。

- 会社からの指示によらない個人受講はできません。
- 受講申し込みは、本申込書に必要事項をご記入の上、メールまたはFAXにてお送りください(先着順受付)。本申込書が当センターに到着後、受付状況を申込ご担当者あてメール送信しますので、メールのご確認をお願いします(本申込書を送信後、3営業日を過ぎても受付状況メールが届かない場合は、必ずご連絡ください)。
- 受講申込者が一定数に満たない場合には、コースを中止または延期する場合があります。
- コース開始日14日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

ポリテクセンター関東 生産性センター業務課 行		受講申込書(令和6年度 前期)					
コース番号	コース名					開講日	
—						/	
会社名					電話		
所在地	〒					FAX	
企業規模	A：～29人 B：～99人 C：～299人 D：～499人 E：～999人 F：1,000人～						
業種	01：建設業 02：製造業 03：運輸業 04：卸売・小売業 05：サービス業 06：その他						
申込ご担当者	氏名			部署・役職			
	メールアドレス(必須)					電話	
No.	受講者氏名	ふりがな	性別 ※1	年齢(必須)	就業状況 ※2	受付結果(当センター使用欄)	
1			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 受講可能 <input type="checkbox"/> キャンセル待ち(番)	
2			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 受講可能 <input type="checkbox"/> キャンセル待ち(番)	
3			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 受講可能 <input type="checkbox"/> キャンセル待ち(番)	
4			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 受講可能 <input type="checkbox"/> キャンセル待ち(番)	
5			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 受講可能 <input type="checkbox"/> キャンセル待ち(番)	

※1：性別の記入は任意です。

※2：受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

会場へのアクセス

株式会社ウィル(横浜オフィス)
横浜市神奈川区栄町1-1 KDX横浜ビル

東京パソコンアカデミー登戸校
川崎市多摩区登戸3356-1ルークス1F

I SAパソコンスクール横浜校
横浜市神奈川区鶴屋町2-21-8

とびあITスクール横浜校
横浜市西区南幸2-20-5

【お問い合わせ先】

〒241-0824 横浜市旭区南希望が丘78番地
独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 神奈川支部
関東職業能力開発促進センター(ポリテクセンター関東)
生産性センター業務課 TEL：045-391-2819
FAX：045-391-9699

ポリテク関東 生産性 検索

ポリテクセンター関東
横浜市旭区南希望が丘78番地