

効率よく分析するためのデータ集計 カリキュラム

(実施機関:株式会社インソース)

コースの
ねらい

効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得する。

講 義 内 容	基本項目・主な内容		標準訓練時間
	1 データ集約		
	データリテラシー向上講座～データ整形・加工編		31分38秒
	1. はじめに		4分36秒
	2. データクレンジング		9分11秒
	3. データ加工		13分00秒
	4. 総合演習		4分51秒
	実践！ステップアップExcel講座～大量の数値データ処理を学ぶ		23分47秒
	1. ピボットテーブルで大量のデータを集計		9分58秒
	2. マクロで定型業務を効率化		13分49秒
	2 データ集計		
	実践！ゼロからはじめるExcel講座～数値集計の基礎を学ぶ		42分53秒
	1. Excelの基礎知識		8分02秒
	2. 売上実績の集計表を作成		19分48秒
	3. 複雑なデータを見やすくする		15分03秒
	ビジネス教養のためのデータ分析手法～Excelを操作し、可視化と統計の知識を学ぶ		39分35秒
	1. はじめに		3分39秒
	2. データの可視化		6分09秒
	3. 記述統計学		8分20秒
	4. 相関と因果関係		3分55秒
	5. 推測統計学		4分50秒
	6. t検定		5分20秒
	7. 回帰分析		7分22秒
	Power BI基礎講座～Excelファイルに基づいたデータ分析		16分20秒
	1. Power BIの概要		7分08秒
	2. Excelファイルを取り込む		4分31秒
	3. データの加工方法		4分41秒
	3 データ集計に役立つ機能		
	10分で解説するExcel講座～VLOOKUP関数・ピボットテーブル編		11分15秒
	1. VLOOKUP関数		5分43秒
	2. ピボットテーブル		5分32秒
	モダンExcel理解講座～操作実演でPower Query、Power Pivot、ダッシュボードを理解する		1時間25分59秒
	1. はじめに～DX時代に知っておくべき「モダンExcel」		12分28秒
	2. 「モダンExcel」でできることのイメージをつかむ		4分22秒
	3. モダンExcelの機能を、従来機能に置き換えて理解する		37分44秒
	4. モダンExcelの作成作業を実演で学ぶ		25分41秒
	5. Power Query(パワークエリ)、Power Pivot(パワーピボット)について		4分28秒
	6. まとめ		1分16秒
	合計時間		4時間11分27秒

※ Excel、Power BIならびにすべてのMicrosoftの商標は、米国および日本を含むその他の国におけるMicrosoft Corporationおよび/またはその関連会社の登録商標または商標です。