

令和9年度

専門課程

学生募集要項

【社会人推薦】

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構神奈川支部

港湾職業能力開発短期大学校横浜校

推薦入校に関して

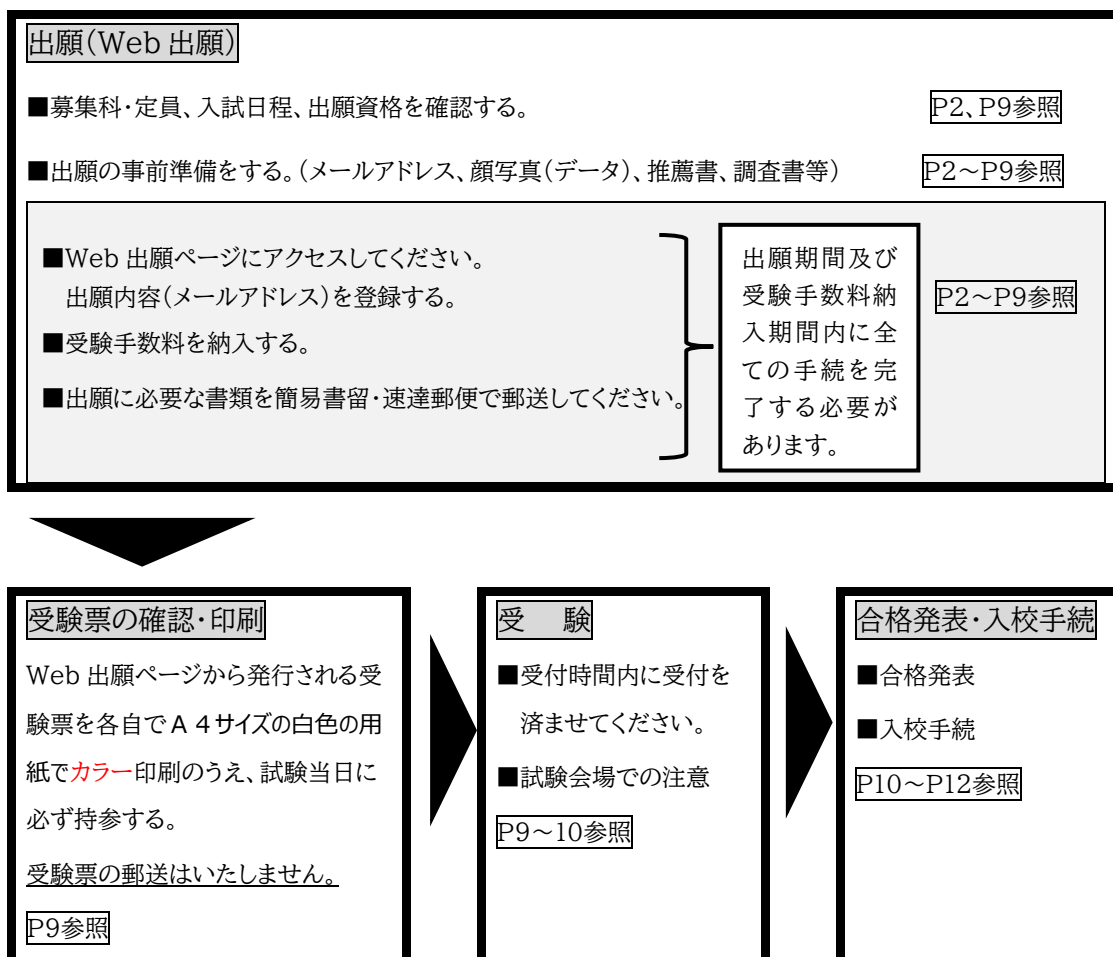
当短期大学校では、専門知識の教育に加えて実験・実習に力を入れております。そのため技能・技術の訓練時間が多いことをご理解の上ご推薦ください。

Web 出願の導入について

出願方法は全ての志望科において Web 出願（電子申請サービス）で行います。

Web 出願では、インターネットを経由して出願することで出願書類を取り寄せる必要が無いことや受験票の受け渡し、受験手数料の支払いが簡易にできること等から、出願の利便性があります（推薦書や調査書は従来どおり、郵送又は直接来校してご提出いただきます。）。

出願から入校手続までの流れ



1. 募集科及び募集人員

科名	募集人員
港湾流通科	各科若干名
物流情報科	

2. 出願資格（以下の条件を全て満たす者）

- (1) 就業経験のある者
- (2) 港湾・物流に対して強い関心と訓練に向けた強い意志を有し、**自分をアピールできる者**
- (3) 高等学校卒業者若しくは中等教育学校卒業者又は、これらと同等以上の学力を有すると認められる者

3. 志望科について

志望科が複数ある場合には、**第2志望科**まで選択することができます。

4. 出願手続

出願上の注意

出願手続は、出願期間内に「Web 出願ページでの出願登録」「受験手数料納入」「必要書類の郵送」をすることにより完了します。

※「Web 出願ページでの出願登録」のほかに書類を郵送又は持参いただく必要がありますので、

余裕を持って手続きをお願いします。

- 出願期間外における出願手続はいかなる理由でも受け付けません。
- インターネットを利用した Web 出願のみ受け付けております。紙媒体での出願申込は受け付けておりませんのでご注意ください。
- Web 出願ページ上で申込手続が済んでいても、期日までに受験手数料の支払いが済んでいない場合や期日までに郵送による提出物が届いていない場合は受験できません。
- Web 出願ページでの登録は 24 時間可能（ただし、各出願開始日の午前 10 時から出願締切日の午後 4 時まで）です。
- **受験手数料の納入は出願締切日の翌日までです。**
- 受験手数料の納入は、Web 出願ページ上での納入方法（クレジットカード決済又はコンビニ決済）に限ります。
- 必要書類の郵送は出願締切日の消印有効となります。不備のないよう注意してください。
- 出願申込後、志望科の変更はできません。
- 可否通知は、Web 出願における出願手続で入力された申込者本人の住所あてに送付しますので、住所は正確に入力してください。
- 提出された書類及び納入された受験手数料等は原則として返還はできません。

(1) 事前準備

イ. インターネットに接続できる機器（パソコン、スマートフォン、タブレット端末等）の準備

ご家庭にパソコンが無い場合には、自宅以外のパソコンからも出願できます。

ロ. プリンターの準備

受験票や必要書類を郵送する宛名シートを印刷するために必要です。ご家庭にない場合には、コンビニのプリントアウトサービス等を利用して印刷することができます。

ハ. 利用可能なメールアドレスの準備

Web 出願（電子申請サービス）にあたり登録いただきます。ご登録いただいたメールアドレス宛に、当短期大学から入校試験に関する重要なお知らせ（出願受付完了、受験手数料の納入完了及び受験票の通知）を配信します。日常的に確認できるメールアドレスを登録してください。（携帯電話・スマートフォン等のアドレスも可）。

メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール（Gmail、Yahoo!メール等）を取得してください。ドメイン指定受信をしている場合は、「@apply.e-tumo.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

ニ. 顔写真（デジタル写真）の用意（P6 参照）

出願には顔写真（デジタル写真）が必要です。

ホ. 社会人推薦入校選考自己推薦書等の準備（P6～P7 参照）

当短期大学指定の様式で社会人推薦入校選考自己推薦書及び職務経歴書を作成してください。

ヘ. 受験手数料納入方法の確認（P7～P8 参照）

クレジットカード決済又はコンビニ決済での納入方法があります。対象金融機関や金額等に制限や注意事項がありますので、確認して納入方法を決定してください。

ト. 必要書類の準備（P8～P9 参照）

出願に必要な書類は発行に時間がかかる場合がありますので、事前に準備しておいてください。

チ. 角形 2 号（角 2）封筒（240×332mm）の準備

出願に必要な書類を送付するため、市販の角形 2 号（角 2）封筒（240×332mm）を事前に準備しておいてください。

(2) 出願期間

S 日程 令和 8 年 9 月 1 日(火)午前 1 0 時

～令和 8 年 9 月 1 4 日(月)午後 4 時

A 日程 令和 8 年 1 0 月 1 日(木) 午前 1 0 時

～令和 8 年 1 0 月 2 6 日(月) 午後 4 時

B 日程 令和 8 年 1 0 月 2 7 日(火) 午前 1 0 時

～令和 8 年 1 2 月 7 日(月) 午後 4 時

C 日程 令和 8 年 1 2 月 8 日(火) 午前 1 0 時

～令和 9 年 1 月 1 8 日(月) 午後 4 時

D日程 令和9年 2月23日(火) 午前10時

～令和9年 3月 8日(月) 午後4時

※D日程は、定員を満たしていない科があった場合に実施します。

※**余裕を持って**手続きをお願いします。

- イ. 出願上必要な書類を持参する場合は、出願期間内の土曜・日曜・祝日を除く午前10時から午後4時まで受け付けます。
- ロ. 出願上必要な書類を郵送する場合は、出願期間内の消印があるものまで認めます。
- ハ. 出願上必要な書類を郵送する場合は、必ず簡易書留・速達で郵送してください。

(3) 受験手数料及び納入期間

イ. 受験手数料

18,000円 (別途、決済代行手数料 537円 が必要です。)

ロ. 納入期間

S日程 令和8年 9月 1日(火)～令和8年 9月15日(火)

A日程 令和8年10月 1日(木)～令和8年10月27日(火)

B日程 令和8年10月27日(火)～令和8年12月 8日(火)

C日程 令和8年12月 8日(火)～令和9年 1月19日(火)

D日程 令和9年 2月23日(火)～令和9年 3月 9日(火)

※D日程は、定員を満たしていない科があった場合に実施します。

※**原則として受験手数料は、いかなる理由があっても返還いたしません。**


ただし、次の場合は返還対象としますので当短期大学校まで申し出てください。

- ・ 受験手数料を払い込んだが出願しなかった (必要書類を提出しなかった) 場合
- ・ 受験手数料を納入したが出願資格を満たしていなかった場合
- ・ 受験手数料を二重に払い込んだ場合


(4) 出願方法

Web 出願ページにアクセスして、申込を行ってください。


港湾職業能力開発短期大学校横浜校 社会人推薦入試 Web 出願ページ (**S日程**)

URL	二次元コード
https://jeed-college.jeed.go.jp/jeed-college-u/offer/offerList_detail?tempSeq=558	


港湾職業能力開発短期大学校横浜校 社会人推薦入試 Web 出願ページ (**A日程**)

URL	二次元コード
https://jeed-college.jeed.go.jp/jeed-college-u/offer/offerList_detail?tempSeq=559	


港湾職業能力開発短期大学校横浜校 社会人推薦入試 Web 出願ページ (**B日程**)

URL	二次元コード
https://jeed-college.jeed.go.jp/jeed-college-u/offer/offerList_detail?tempSeq=560	

港湾職業能力開発短期大学校横浜校 社会人推薦入試 Web 出願ページ (**C日程**)

URL	二次元コード
https://jeed-college.jeed.go.jp/jeed-college-u/offer/offerList_detail?tempSeq=562	

港湾職業能力開発短期大学校横浜校 社会人推薦入試 Web 出願ページ (**D日程**)

URL	二次元コード
https://jeed-college.jeed.go.jp/jeed-college-u/offer/offerList_detail?tempSeq=564	

※出願手続を行えるのは、出願期間内となります。出願開始日の午前 10 時から申込が可能です。

※Web 出願ページにアクセスすると「手続き申込画面」が表示します。

「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を選択してください。

イ. 志願者情報の入力

Web 出願ページの画面の指示に従って、志願者の情報を入力します。

- 志望する科名
- 志願者本人の氏名、生年月日、郵便番号、住所、性別、就業経験年数、就業時の主な担当業務等
顔写真（アップロード）、連絡先電話番号、保護者等の連絡先電話番号
- 「卒業した」高等学校若しくは中等教育学校 等
- 社会人推薦入校選考自己推薦書及び職務経歴書（アップロード）

ロ. 顔写真のアップロード

顔写真（デジタル写真）をアップロードしてください。入校試験当日に顔写真により志願者の本人確認を行います。出願写真として適切ではないと出願受付時に判断された場合は、再提出になることがあります。出願期間内に提出がない場合は、出願を受理できないことがありますので、速やかに再提出してください。

- 出願前 3 か月以内に撮影した電子データ（ファイル形式：jpeg、png、gif、jpg）
- サイズ上限 3 MB、カラー（モノクロ不可）
- 正面上半身脱帽
- 縦横比率 4 : 3
- 画像に写真アプリ等で加工していないこと

※ 障害等により着帽での受験を希望する方は、事前に当短期大学校までお電話ください。

【使用できない写真の例】

- ・不鮮明なもの
- ・顔の一部が切れている、目元や輪郭が隠れている等、個人の判別ができないもの
- ・本人以外の第三者が映り込んでいるもの
- ・証明写真等をプリントアウトした写真を撮影したもの

※ 上記の写真を使用した場合、再提出となる場合があります。

ハ. 社会人推薦入校選考自己推薦書のアップロード

当短期大学校指定の社会人推薦入校選考自己推薦書（以下、社会人推薦書）のフォーマットを使用して記述し、電子データでアップロードしてください。

（記載事項）

- ・志望理由
- ・自己 P R
- ・取得している免許/資格
- ・職業経験
- ・就業時の主な担当業務
- 社会人推薦書の作成は、パソコン等で入力、自筆（手書き）どちらも可能です。
- 自筆（手書き）で作成する場合には、スマートフォン等のカメラやスキャナーを用いて電子データに変換しアップロードしてください。

- 電子データのファイル形式、サイズ上限
 - ・ファイル形式：xls、pdf、xlsx、png、ppt、zip、pptx、csv、doc、docx、gif、jpeg、jpg、tif、tiff)
 - ・サイズ上限：3 MB

【スマートフォン等のカメラやスキャナーを用いた場合の留意事項】

社会人推薦書が以下の場合には、再提出となる場合があります。

- ・不鮮明なもの
- ・社会人推薦書の一部が切れている、隠れている等推薦書の内容が正確に読めないもの
- ・社会人推薦書以外のものが映り込んでいるもの

二. 職務経歴書のアップロード

当短期大学指定の職務経歴書のフォーマットを使用して記述し、電子データでアップロードしてください。

- 職務経歴書の作成は、パソコン等で入力、自筆（手書き）どちらも可能です。
- 自筆（手書き）で作成する場合には、スマートフォン等のカメラやスキャナーを用いて電子データに変換しアップロードしてください。
- 電子データのファイル形式、サイズ上限
 - ・ファイル形式：xls、pdf、xlsx、png、ppt、zip、pptx、csv、doc、docx、gif、jpeg、jpg、tif、tiff)
 - ・サイズ上限：3 MB

【スマートフォン等のカメラやスキャナーを用いた場合の留意事項】

職務経歴書が以下の場合には、再提出となる場合があります。

- ・不鮮明なもの
- ・職務経歴書の一部が切れている、隠れている等職務経歴書の内容が正確に読めないもの
- ・職務経歴書以外のものが映り込んでいるもの

ホ. 志願者情報の確認

志願者の情報を入力後、申込みを完了する前に、申込画面の「PDF プレビュー」をクリックすると入力情報の確認ができます。その際、PDF データでダウンロードも可能ですので、必要な方はパソコン等にダウンロードしてください。志願者情報の入力情報に誤りがないことが確認できたら「申込み」をクリックしてください。

※申込完了後も申込完了通知メールにある URL をクリックして「申込内容照会」画面からダウンロードすることが可能です。

(5) 受験手数料の納入

受験手数料はクレジットカード決済又はコンビニ決済のいずれかの方法で納入することができます。出願申し込み後、当短期大学から「出願申込完了通知」メールを送信します。その後、入力された出願内容を当短期大学で確認し、入力ミス等がなければ「出願受付完了通知」メールを送信します。（休日等の申込みの場合は、送信までに数日かかる場合があります。）「出願受付完了通知」メールにある URL をクリックして、「申込内容照会」画面に進むことで、納入方法

を選択できます。

※受験手数料の納入前に「(6) 必要書類等の郵送」を行っても構いません。

イ. クレジットカード

クレジットカードでのお支払いにあたっては、お支払いされるカードの名義人は、志願者本人でなくても構いません。

クレジットカード決済	Visa MasterCard JCB American Express Diners Club
------------	--------------------------------------------------------------

ロ. コンビニエンスストア（現金支払）

次の表のコンビニエンスストアで支払いが可能です。ただし、コンビニエンスストア設置のATMでは支払いができません。

コンビニ決済	ファミリーマート ローソン ミニストップ セイコーマート セブン-イレブン デイリーヤマザキ
--------	---------------------------------------------------------------

(6) 必要書類等の郵送

イ. 紙媒体で提出が必要な書類

次のいずれかを提出してください。

最終学歴等	提出書類
「高等学校」若しくは「中等教育学校」を卒業した方	調査書（学校長が作成し、厳封されたもの。） ※卒業後、年数が経過している等の理由で調査書が発行されない場合は、卒業証明書と単位修得証明書等を提出してください。
高等学校卒業程度認定試験に「合格した方」若しくは「合格見込みの方」	合格成績証明書若しくは合格見込成績証明書

※ 出願に必要な書類は、下記のとおり持参又は簡易書留・速達で郵送してください。

※ その他に書類の提出を求めることがあります。

ロ. 郵送方法等

上記イ.の紙媒体で提出が必要な書類を、市販の角形2号（角2）封筒に封入して、出願期間内に当短期大学校学務課に持参、又は郵便局窓口から簡易書留・速達で郵

送してください（出願締切日消印有効）。

郵送にあたっては、学生募集要項の最終ページにある「宛名シート」を印刷して、「宛名シート」の下部にある「差出人」欄に郵便番号、住所、氏名を記載し、角 2 封筒に貼り、必要書類を封入してください。

なお、宛名シートは当短期大学校 HP にも掲載しております。

(7) 受験票の取得

当短期大学校から S 日程は 9 月 16 日まで、A 日程は 10 月 28 日まで、B 日程は 12 月 9 日まで、C 日程は 1 月 20 日まで、D 日程は 3 月 10 日までに受験票発行の案内メールを送信します。

「受験票発行確認メール」が届きましたら、メールに記載された URL からアクセスして受験票をダウンロードし、A 4 サイズの白色の用紙でカラー印刷してください。受験票は、必ず試験当日に持参してください。

5. 入校試験

受験上の注意

Web 出願上で発行された受験票を A 4 サイズの白色の用紙でカラー印刷して持参し、午前 9 時 00 分から午前 9 時 30 分までに受付を済ませてください。

- 試験開始後 30 分以上遅刻した方は受験することができません。
- 試験会場では指定された場所に着席し、机の上に受験票を提示してください。
- 解答の記入は、鉛筆（シャープペンシルも可）を使用してください。
- 試験会場の机の上には、受験票、鉛筆、定規、消しゴム、時計（時計機能のみのもの）以外は出せません。また、受験中は携帯電話・スマートフォン等の電源スイッチは切って、カバンの中に片づけてください。
- 特別な事情（公共交通機関の遅延等）により遅刻する場合は必ず連絡してください。

(1) 試験日

S 日程 令和 8 年 9 月 19 日 (土)

A 日程 令和 8 年 10 月 31 日 (土)

B 日程 令和 8 年 12 月 13 日 (日)

C 日程 令和 9 年 1 月 23 日 (土)

D 日程 令和 9 年 3 月 13 日 (土)

※D 日程は、定員を満たしていない科があった場合に実施します。

(2) 試験会場

港湾職業能力開発短期大学校横浜校

〒231-0811 神奈川県横浜市中区本牧ふ頭 1 番地 TEL 045-621-5932

(3) 選考方法

書類審査、面接及び数学 I 又は英語コミュニケーション I ※リスニングを除く（小テスト）

(4) 試験時間割

時間	内容
9:00～ 9:30	受付
9:30～ 9:40	受験上の注意・試験用紙配布
9:40～10:40	小テスト
10:40～10:50	休憩
10:50～	面接

6. 合格発表・通知

(1) 合格発表日

S日程 令和8年 9月25日(金)

A日程 令和8年11月 4日(水)

B日程 令和8年12月15日(火)

C日程 令和9年 1月26日(火)

D日程 令和9年 3月16日(火)

※D日程は、定員を満たしていない科があった場合に実施します。

(2) 通知方法

合格発表日に受験者本人あてに文書で通知します。

(注意) 電話による合否の照会には、一切応じません。

(3) 入校手続きの日程および詳細は、令和9年2月22日(月)の一般入試合格発表日に送付する「入校手続きに関する書類」にてご案内します。

7. 入校手続及び費用

入校手続上の注意

- 提出された書類については、原則として返還しません。
- 合格者が病気等のためやむを得ず入校を辞退する場合は、その旨を速やかに当短期大学校学務課にお知らせください。
- やむを得ない理由で入校を辞退する場合、入校手続の際に納入された入校料については、入校辞退申出書(当短期大学校にご請求ください。)を、**令和9年3月31日(水)午後4時(必着)までに提出された場合に限り、全額返還します。**
- 令和9年3月31日(水)午後4時以降に入校辞退申出書を提出されても、納入された入校料は一切返還しません。

(1) 入校手続書類の提出

各試験日程に下記の期日までに「入校確約書」等必要書類(合格後に改めて通知)

を提出してください。

イ. 提出期限

S日程 令和8年10月 9日(金) 午後4時 (当日消印有効)

A日程 令和8年11月18日(水) 午後4時 (当日消印有効)

B日程 令和8年12月28日(月) 午後4時 (当日消印有効)

C日程 令和9年 2月 9日(火) 午後4時 (当日消印有効)

D日程 令和9年 3月23日(火) 午後4時 (当日消印有効)

※D日程は、定員を満たしていない科があった場合に実施します。

・持参する場合は、土曜・日曜・祝日を除く午前9時から午後4時まで受け付けます。

・郵送する場合は必ず簡易書留・速達郵便で送付してください。

ロ. 手続場所

当短期大学校学務課で入校手続を行ってください。

ハ. 入校手続書類

・誓約書(所定の様式)

※詳細については、合格後に改めて通知します。

(2) 入校料納入

イ. 納入額 169,200円(予定)

※入校料については改定する場合があります。

ロ. 納入方法 所定の様式により、銀行振込で納入してください。

ハ. 納入期限 合格後に改めて通知します。

ニ. その他 延納の手続については当短期大学校学務課へお問い合わせください。

(3) 授業料納入

イ. 納入額 年額390,000円(予定)の前期分195,000円(予定)

※授業料については改定する場合があります。

ロ. 納入方法 所定の様式により、銀行振込で納入してください。

ハ. 納入期限 合格後に改めて通知します。

ニ. その他 分納・延納の手続については当短期大学校学務課へお問い合わせください。

8. 個人情報の取扱いについて

応募に伴い提出された個人情報については、入校者の選考を目的として使用するものであり、それ以外の目的で使用することはありません。また、取得した個人情報については、「個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)」に基づき当短期大学校において適切に管理します。

9. その他

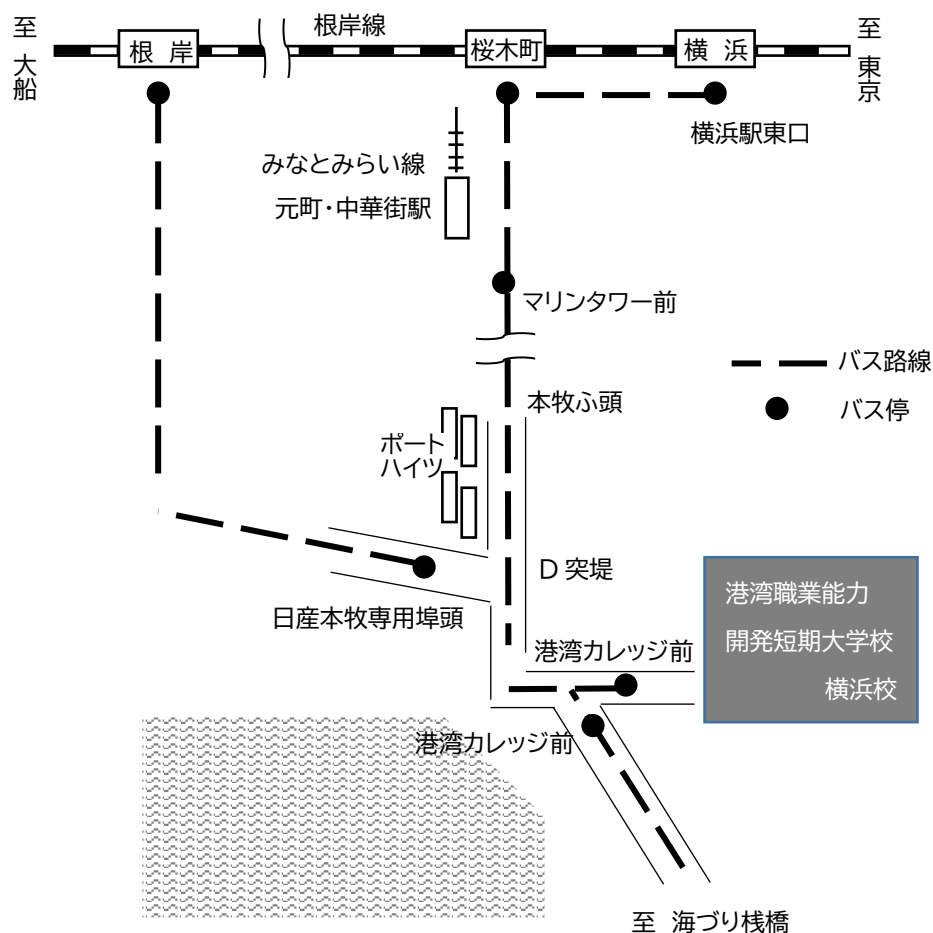
- (1) 合格者であっても、入校手続期間内に入校手続をされない方については、合格を取り消します。
- (2) 選考内容、選考結果に関する問い合わせには、一切応じません。

10. 交通アクセス

港湾職業能力開発短期大学校横浜校

〒231-0811 神奈川県横浜市中区本牧ふ頭1番地 TEL 045-621-5932

◆交通 ※令和8年4月現在



- ① JR横浜駅東口(1番のりば)又はJR桜木町駅(1番のりば)から市営バス26系統「海づり栈橋」又は「港湾カレッジ」行き乗車(乗車時間約40分)「港湾カレッジ前」下車すぐ
- ② JR根岸駅前から市営バス(7番のりば)97系統又は(10番のりば)54系統から「日産本牧専用埠頭」、「日産本牧専用埠頭經由本牧車庫前」又は「日産本牧専用埠頭經由根岸駅前」行き乗車(乗車時間約15分)「日産本牧専用埠頭」下車徒歩7分 ※54系統「本牧車庫前」行きを除く
- ③ みなとみらい線「元町・中華街駅」下車徒歩5分、市営バス「マリントワー前」バス停又は「山下橋」バス停から26系統「海づり栈橋」又は「港湾カレッジ」行き乗車、(乗車時間約15分)「港湾カレッジ前」下車すぐ

令和9年度 港湾職業能力開発短期大学校横浜校
社会人推薦入校選考自己推薦書

1 / 2

氏名 _____

年 月 日

1. 志望理由

2. 自己PR

3. 免許・資格

4. 職業経験

5. 就業時の主な担当業務

職務経歴書

志望科	科
ふりがな	
氏名	

西暦年	月	期間	職務経歴		
			事業所	所属部署	主な担当業務
		年 か月			
		年 か月			
		年 か月			
		年 か月			

西暦 年	月	期 間	職 務 経 歴		
			事 業 所	所 属 部 署	主 な 担 当 業 務
		年 か月			
		年 か月			
		年 か月			
		年 か月			
		年 か月			
		年 か月			

出願書類郵送用宛名シート

所定の切手
を添付するこ
と。

2 3 1 - 0 8 1 1

神奈川県横浜市中区本牧ふ頭 1 番地

港湾職業能力開発短期大学校横浜校

学務課 行

簡易書留・速達

差出人	住所	〒 —
	氏名	

封入書類

1.調査書等

