

令和8年6月22日更新

職業訓練修了（8月）予定者

人材ニュース



人材採用をお考えの際は「人材ニュース」をご活用ください。
求人をお待ちしております。

科名	人数	入所月	修了日
CADものづくり サポート科	10名	令和8年 3月	令和8年8月31日

掲載を希望された方のみ公開しております。

求人のお問合せ・お申込みは
ポリテクセンター鹿児島

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構鹿児島支部
鹿児島職業能力開発促進センター

〒890-0068 鹿児島市東郡元町14-3

TEL .099-254-3788

FAX. 099-254-3758



求人のお申込み方法と流れ

1. 人材を採用したい



2. 『人材ニュース』をご覧いただき、貴社のニーズにあった人材をチェック

※訓練受講生は日々就職活動を行っておりますので、指名求人をいただいた時点で就職が決まっている場合もございます。その際はご了承ください。



3. 面接したい訓練受講生について、「お問い合わせ票」に記載の上、「求人票」と併せて、当センターあてFAXにて申込み

※「お問い合わせ票」「求人票」は修了予定者一覧表の最終ページに掲載しております。
なお、「お問い合わせ票」「求人票」はホームページからもダウンロードできます。

※場合によっては、特定求職者雇用開発助成金の対象となることもありますので、ハローワーク求人との併用をお勧めします。



4. 訓練受講生に求人票を見せて、応募の有無を確認



応募



辞退



貴社ご担当者様にご連絡の上、応募方法等を確認



辞退の場合はご連絡いたしませんので、ご了承ください



応募を希望する訓練受講生より、貴社ご担当者様へ応募書類等を送付

※求人お問い合わせ票の3で指名をいただいた訓練受講生から応募があった場合は、なるべく面接をしていただくようお願いしております。



面接実施

※選考結果については本人（訓練受講生）あてに直接ご連絡ください。



CADものづくりサポート科

製造現場をサポートするためにCADスキル、パソコンスキルを活用した資料作成やデータ処理、そして、企業の経理業務に必要な会計処理等に関する基本的な技能と知識を習得します。

整理番号	住所	性別	年齢	資格・特技等	職業経験	希望職種	希望勤務地	自己PR
803-202	始良市	男	30代前半	準中型自動車運転免許(5t限定) 2級ボイラー技士 第二種電気工事士 乙種第1・4・6類危険物取扱者 乙種第7類消防設備士 ITパスポート 日商簿記2級 2次元CAD利用技術者試験2級(取得見込)	製造・検査(4年1か月) 設備管理(1年) 制御設計(2年4か月) 製造(3年7か月)	事務 CADオペレーター	鹿児島市 日置市	責任感を持って誠実に仕事に取り組み、新しいことにも積極的にチャレンジしています。
803-203	鹿児島市	女	40代前半	中型自動車運転免許(8t限定) 日商簿記3級(取得見込)	倉庫内作業 (通算8年10か月) 調理(1年6か月) 検査(3年7か月)	事務 CAD関連	鹿児島市	一度決めたことは最後まで責任を持ってやり遂げる力があります。
803-204	鹿児島市	女	20代前半	普通自動車運転免許(AT限定) 乙種第4類危険物取扱者 高圧ガス第二種販売主任者 日商簿記2級 2級ファイナンシャル・プランニング技能士 2次元CAD利用技術者試験2級(取得見込)	事務(2年1か月) 接客販売(3年5か月)	事務	鹿児島県 県外可	体調管理を心がけ、安定して業務に取り組んできました。また、向上心を持ち必要な知識の習得や資格取得に積極的に励みます。
803-205	鹿児島市	女	40代前半	普通自動車運転免許 ATC・AutoCADオペレーター エックス線作業主任者 日商簿記3級(取得見込) 2次元CAD利用技術者試験2級(取得見込)	コンクリート診断・非破壊検査 (4年6か月) データ入力(6か月) 接客・調理(6年5か月) 生産管理(1年9か月)	CAD事務 CADオペレーター (パート希望)	鹿児島市	私の強みは、任された仕事を責任をもってやり遂げることです。前職で培った経験やこれまでに学んだ知識を活かし、CAD業務に意欲的に取り組みたいと考えております。
803-207	始良市	女	20代前半	普通自動車運転免許(AT限定) 日本語能力試験N3 日商簿記3級 日本語能力試験N2(取得見込) 日商簿記2級(取得見込)	職歴なし	事務 CAD関連	鹿児島市 始良市 霧島市 県外可	中国語を強みとし、中国の大学卒業後に来日して日本語学校で学んだ経験から、責任感と高い適応力を身につけてきました。丁寧かつ柔軟な姿勢で業務に取り組みます。

CADものづくりサポート科

製造現場をサポートするためにCADスキル、パソコンスキルを活用した資料作成やデータ処理、そして、企業の経理業務に必要な会計処理等に関する基本的な技能と知識を習得します。

整理番号	住所	性別	年齢	資格・特技等	職業経験	希望職種	希望勤務地	自己PR
803-209	霧島市	男	20代前半	普通自動車運転免許 丙種危険物取扱者 情報処理検定3級 計算技術検定4級 日商簿記3級(取得見込)	食品製造(4年1か月)	製造事務 経理 金融 ルート営業 CAD関連	鹿児島市 全国可	新しいことにも前向きに興味を持ち、積極的に学びながら業務に取り組みます。
803-210	薩摩川内市	男	20代後半	普通自動車運転免許 第二種電気工事士 乙種第4類危険物取扱者 技能講習(フォークリフト運転) 日商簿記3級 日商簿記2級(取得見込)	製造業(通算4年9か月) 接客販売(1年9か月) 施工業(11か月)	CADオペレーター 機械加工	熊本県 福岡県 鹿児島県	NC加工経験を活かし、精密さと注意力で傷のない高品質な加工を実現し、現場理解のあるCAD・加工業務に貢献します。
803-211	鹿児島市	男	30代後半	準中型自動車運転免許 技能講習(フォークリフト運転) 情報処理検定3級 ワープロ実務検定3級 日本漢字能力検定3級	調理・店舗運営 (通算5年10か月) 接客サービス・販売 (通算7年6か月) 製造業(通算1年8か月) 漁業(1年3か月)	全て	鹿児島市	私の長所は、真面目にコツコツ取り組めるところです。周囲が手を付けたがらない仕事にも、自ら進んで対応してきました。
803-212	鹿児島市	女	30代後半	準中型自動車運転免許(5t限定) 総合旅程管理主任者 英検準2級 観光英語検定3級 スペイン語検定6級 Word3級 介護事務認定実務者(R) 日商簿記3級(取得見込)	旅行添乗員 (16年11か月) 接客販売(1年7か月)	事務 CAD関連	鹿児島市	好きなことに対して探求心を持ち、行動に移せる点が強みです。前職で培った主体性を活かし、業務に前向きに取り組みます。
803-214	鹿児島市	男	50代前半	大型自動車運転免許	営業・仕入管理・倉庫管理 (8年3か月) 営業(通算13年11か月)	CAD関連 その他全て	鹿児島市 全国可	営業職で培った行動力を活かし、新しい職場でも周囲と協力しながら貢献していきます。

求人お問い合わせ票

年 月 日

ポリテクセンター鹿児島

受講者係 就職担当者 行

(FAX 099-254-3758)

(TEL 099-254-3788)

(貴社名)

(貴住所)

(貴電話番号)

(貴担当者名)

(希望される項目に○印及び記載をお願いします。複数でも結構です。)

- 1 科や個人を限定せず全体的に求人希望します。
- 2 指定した科について求人希望します。
 - ・溶接技術科 ・CAD/NC技術科 ・電気設備技術科 ・電気工事実践科
 - ・ビル管理技術科 ・住環境計画科 ・CADものづくりサポート科

- 3 下記訓練生について求人希望します。

(ポリテク使用欄)

整理番号	訓練科名	職種	応募の有無	理由	見学・説明会希望
	科				
	科				
	科				
	科				
	科				
	科				
	科				
	科				

※ご指名をいただきました訓練生が応募を希望した場合、なるべく面接をしていただくようお願いしております。

- 4 説明会・見学会の開催の可否について○をつけてください。

会社説明会 (ポリテクセンターでの開催)	可	応募の意思があれば可	否
会社説明会 (貴社での開催)	可	応募の意思があれば可	否
会社見学会 (貴社の見学)	可	応募の意思があれば可	否

<留意事項>

- ※1 FAX送付時に求人票 (写し) を同時に添付してください。
- ※2 訓練生への問合せに対する回答には、10日前後かかります。
また、ご希望に添えず「辞退する」場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※3 FAX到着後、内容確認のため折り返しご連絡を致しておりますが、万が一ご連絡がない場合には恐れ入りますが就職支援室 TEL 099-254-3788 までお願いします。

「求人お問い合わせ票」記載要領

年 月 日

ポリテクセンター鹿児島

受講者係 就職担当者 行

(FAX 099-254-3758)

(TEL 099-254-3788)

(貴社名)		
(貴住所)		
(貴電話番号)	-	-
(貴担当者名)		

(希望される項目に○印及び記載をお願いします。複数でも結構です。)

1 科や個人を限定せず全体的に求人を希望します。



科や個人を限定せず、全体的に求人を希望される場合。

2 指定した科について求人を希望します。



科を指定して求人を希望される場合。訓練科名に○をつけてください。(複数でも結構です。)

- ・溶接技術科 ・CAD/NC技術科 ・電気設備技術科 ・電気工事実践科
- ・ビル管理技術科 ・住環境計画科 ・CADものづくりサポート科

3 下記訓練生について求人を希望します。



・個人指名の求人を希望される場合。
・上記1又は2で全体や科を指定された上で個人指名を希望される場合は3にもご記入ください。

整理番号	訓練科名	職種
	科	
個人指名をする場合は人材ニュースの左端の「整理番号」と「訓練科名」をご記入ください。		「求人票に記載された職種」を記入してください。
	科	

(ポリテク使用欄)

応募の有無	理由	見学・説明会希望
この欄は記入しないでください。		

4 説明会・見学会の開催の可否について○をつけてください。

会社説明会 (ポリテクセンターでの開催)	可	応募の意思があれば可	否
会社説明会 (貴社での開催)	可	応募の意思があれば可	否
会社見学会 (貴社の見学)	可	応募の意思があれば可	否

上記の3つの中から選んで、○をつけてください。

求人票

発行日
紹介期限日令和 年 月 日
令和 年 月 日

ポリテクセンター鹿児島 FAX : 099-254-3758 TEL : 099-254-3788

1. 求人事業所

事業所名	フリガナ		
所在地	〒 - ホームページ		
事業内容			
設立	年	資本金	労働組合 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
従業員	人	就業場所	人 (女性 人・パート 人)
代表者	(役職名 :)		
就業規則	フルタイム <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	パートタイム	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
育児休業	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	介護休業	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
		看護休暇	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

2. 仕事内容

職種			
仕事内容	<input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 請負 <input type="checkbox"/> 派遣・請負ではない		
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 派遣 (<input type="checkbox"/> 有期雇用 <input type="checkbox"/> 無期雇用) <input type="checkbox"/> 正社員以外 () * 正社員登用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
雇用期間	期間の定め <input type="checkbox"/> 有 () <input type="checkbox"/> 無 * 契約更新 <input type="checkbox"/> 有 (<input type="checkbox"/> 原則更新 <input type="checkbox"/> 条件あり) <input type="checkbox"/> 無		
就業場所	〒 - <input type="checkbox"/> 事業所所在地 <input type="checkbox"/> その他 (下記) から <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 車 約 分 マイカー通勤 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 駐車場 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 転勤の可能性 <input type="checkbox"/> 有 (<input type="checkbox"/> 県内 <input type="checkbox"/> 他都道府県) <input type="checkbox"/> 無		
年齢	<input type="checkbox"/> 定年未満 <input type="checkbox"/> 歳以下 <input type="checkbox"/> 不問 (<input type="checkbox"/> キャリア形成のため <input type="checkbox"/> 技能・ノウハウの継承)		
学歴	<input type="checkbox"/> 不問 <input type="checkbox"/> 必須 ()		
経歴	<input type="checkbox"/> 不問 ()		
免許資格	* あれば尚可 * 必須 * 普通自動車免許 <input type="checkbox"/> 必須 (AT限定 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可) <input type="checkbox"/> 不問		
試用期間	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	期間	期間中の労働条件変更 <input type="checkbox"/> 有 (下記) <input type="checkbox"/> 無

3. 賃金・手当、労働時間

賃金	月額 (a + b + c)	円 ~ 円
	a 基本給 (月額平均)	* 月平均労働日数 (日) 円 ~ 円
	b 定期的に支払われる手当	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
	c 固定残業代 <input type="checkbox"/> 有 (円 ~ 円) <input type="checkbox"/> 無 * 時間外労働の有無にかかわらず、時間分の時間外手当として支給し、 時間を超える時間外労働についての割増賃金は追加で支給する。	
金	d その他手当 * 該当者に支給 <input type="checkbox"/> 残業手当 <input type="checkbox"/> 資格手当 <input type="checkbox"/> 住居手当 <input type="checkbox"/> 扶養手当	
	賃金形態	<input type="checkbox"/> 月給 (欠勤控除 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無) <input type="checkbox"/> 日給 (円 ~ 円) * 月額は、日給 × 月平均労働日数で参考表示 <input type="checkbox"/> 時間給 (円 ~ 円) * 月額は、時給 × 1 日の労働時間 × 月平均労働日数で参考表示
通勤手当	<input type="checkbox"/> 実費支給 <input type="checkbox"/> 上限 (月額 円) <input type="checkbox"/> 上限なし <input type="checkbox"/> 定額支給 (円) <input type="checkbox"/> 支給なし	
賃金締切日	<input type="checkbox"/> 毎月 日 賃金支払日 (<input type="checkbox"/> 毎月 日 <input type="checkbox"/> 毎月 日)	
昇給	<input type="checkbox"/> 有 (円 ~ 円 / % ~ %) <input type="checkbox"/> 無 * ベースアップ込みの前年度実績をご記入ください	
賞与	<input type="checkbox"/> 有 ・年間 回 合計 円 ・年額 円 ~ 円 <input type="checkbox"/> 無 * 前年度実績をご記入ください	
就業時間	交替制 <input type="checkbox"/> 有 (1) 時 分 ~ 時 分 (シフト制) <input type="checkbox"/> 無 (2) 時 分 ~ 時 分 (3) 時 分 ~ 時 分 変形労働時間制 <input type="checkbox"/> 有 (単位) <input type="checkbox"/> 無 * 就業時間に関する特記事項	
時間外労働	<input type="checkbox"/> 有 (月平均 時間) <input type="checkbox"/> 無 * 36協定における特別条項 [特別の事情・期間等] <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
休憩時間	分	年間休日数 日
休日等	<input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他 () 週休二日制: <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> その他 () * 6か月経過後の年次有給休暇日数 日	

4. その他の労働条件等

加入保険	<input type="checkbox"/> 雇用 <input type="checkbox"/> 労災 <input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> その他 () 退職金 <input type="checkbox"/> 有 (勤続 年以上) <input type="checkbox"/> 無 加入 <input type="checkbox"/> 加入 <input type="checkbox"/> 未加入
企業年金	<input type="checkbox"/> 厚生年金基金 <input type="checkbox"/> 確定拠出年金 <input type="checkbox"/> 確定給付年金 <input type="checkbox"/> 無
定年制	<input type="checkbox"/> 有 歳 再雇用 <input type="checkbox"/> 有 (上限 歳まで) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 無 制度 <input type="checkbox"/> 無 勤務 <input type="checkbox"/> 有 延長 <input type="checkbox"/> 無
住宅	単身用 <input type="checkbox"/> 有 (空室 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無) <input type="checkbox"/> 無 世帯用 <input type="checkbox"/> 有 (空室 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無) <input type="checkbox"/> 無
託児施設	利用可能施設 <input type="checkbox"/> 有 (下記) <input type="checkbox"/> 無

5. 選考等

採用人数	人	選考方法	<input type="checkbox"/> 書類選考 <input type="checkbox"/> 面接 (予定 回) <input type="checkbox"/> 筆記試験 <input type="checkbox"/> その他 ()
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 日以内 通知方法 面接選考結果通知 面接後 日以内		
選考日時	後日連絡	選考場所	<input type="checkbox"/> 事業所所在地 <input type="checkbox"/> 就業場所 <input type="checkbox"/> その他 (下記)
応募書類	<input type="checkbox"/> 紹介状 <input type="checkbox"/> 履歴書 (写真要) <input type="checkbox"/> 書類送付先 <input type="checkbox"/> 職務経歴書 <input type="checkbox"/> その他 (下記) <input type="checkbox"/> 事業所所在地 <input type="checkbox"/> 就業場所		
* 選考に関する特記事項			
担当者	フリガナ 氏名	連絡先	電話 FAX

6. 備考

会社の特長 (PR)			
ポリテク修了者の採用実績	<input type="checkbox"/> 有 (<input type="checkbox"/> 在職中 <input type="checkbox"/> 既退職) <input type="checkbox"/> 無 (活躍事例)		

※求人企業のみならずへ 1. 雇入れにかかる各種助成金等は、ポリテクセンター求人には適用されません。ハローワークに求人をお申込みください。 2. 採用時には、必ず、書面により労働条件を明示してください。