令和８年３月５日更新

職業訓練修了（２月）予定者

人材ニュース

人材採用をお考えの際は「人材ニュース」をご活用ください。
求人をお待ちしております。

科名	人数	入所月	修了予定日
CADものづくりサポート科	１１名	９月	令和8年2月27日

掲載を希望された方のみ公開しております。

求人のお問合せ・お申込みは

ポリテクセンター鹿児島

独立行政法人　高齢・障害・求職者雇用支援機構鹿児島支部

鹿児島職業能力開発促進センター

〒890-0068　鹿児島市東郡元町14－3

TEL　.099-254-3788

FAX. 099-254-3758

求人のお申込み方法と流れ

1．人材を採用したい

⇩

2．『人材ニュース』をご覧いただき、貴社のニーズにあった人材をチェック

※訓練受講生は日々就職活動を行っておりますので、指名求人をいただいた時点で就職が決まっている場合もございます。その際はご了承ください。

⇩

3．面接したい訓練受講生について、「お問い合せ票」に記載の上、「求人票」と併せて、当センターあてＦＡＸにて申込み

※「お問い合せ票」「求人票」は修了予定者一覧表の最終ページに掲載しております。
なお、「お問い合せ票」「求人票」はホームページからもダウンロードできます。

※場合によっては、特定求職者雇用開発助成金の対象となることもありますので、ハローワーク求人との併用をお薦めします。

4．訓練受講生に求人票を見せて、応募の有無を確認

⇩

応　募

⇩

貴社ご担当者様にご連絡の上、応募方法等を確認

⇩

応募を希望する訓練受講生より、貴社ご担当者様へ応募書類等を送付

※求人お問い合せ票の3で指名をいただいた訓練受講生から応募があった場合は、なるべく面接をしていただくようお願いしております。

⇩

面 接 実 施

※選考結果については本人（訓練受講生）あてに直接ご連絡ください。

⇩

辞　退

⇩

辞退の場合はご連絡いたしませんので、ご了承ください

CADものづくりサポート科

製造現場をサポートするためにCADスキル、パソコンスキルを活用した資料作成やデータ処理、そして企業の経理業務に必要な会計処理等に関する基本的な技能と知識を習得する訓練内容を設定しています。

整理番号	住所	性別	年齢	資格・特技等	職業経験	希望職種	希望勤務地	自己PR
709 -302	鹿児島市	女	40代 後半	中型自動車運転免許(8t限定) 実用英語検定3級 幼稚園教諭二種免許 小学校教諭二種免許 調理師	調理員（通算10年6か月） 保育事務（9年）	事務職	鹿児島市	私は人と接することが好きです。与えられた仕事には、責任を持って取り組みます。常に相手の事を考え、気持ちの良い対応を心掛けています。
709 -303	鹿児島市	女	40代 後半	準中型自動車運転免許(5t限定) 空港保安警備業務2級 医療事務認定実務者試験合格 日商簿記3級 日商簿記2級（取得見込）	医療事務（通算4年10か月） 事務兼就労指導（9年9か月） 事務兼清掃（4年11か月） 保安警備員（2年2か月）	（パート可） 事務職 ＣＡＤオペレーター	鹿児島市	常にチャレンジ精神を持ち、何事にも忍耐強く取り組み目標達成に向けて努力します。CAD操作、会計・労務事務の知識を身につけるために日々訓練に励んでいます。
709 -304	鹿児島市	女	60代 後半	中型自動車運転免許(8t限定) 第二種衛生管理者	一般事務（通算24年） パソコンインストラクター（3年） キーパンチャー（1年）	（パート可） 一般事務	鹿児島市	新しいことにチャレンジする事を楽しめる性格です。細かい作業や数字を扱うことが得意で、コスト意識を持って仕事に取り組むことができます。
709 -308	鹿児島市	女	20代 前半	普通自動運転車免許（AT限定） 全商（電卓1級（普通計算）・電卓2級（ビジネス計算）・情報処理3級・ビジネス文書3級（文書速度）））	医療クラーク・看護助手（2年）	一般事務 カーディーラ受付事務 学校事務	鹿児島市 県外可（九州エリア）	協調性を大切にし、明るい性格を活かしながら丁寧な仕事を心掛けています。周囲の人を支え信頼関係を築きます。
709 -309	鹿児島市	女	20代 後半	日商簿記2級（取得見込）	コールセンタースーパーバイザー（5年）	事務職	鹿児島市 県外可（福岡県）	とにかく真面目に誠実に何でも挑戦をモットーに仕事に取り組んできました。仕事に必要な知識だけではなく、その先を見据えた向学心があります。

就職内定済み

CADものづくりサポート科

製造現場をサポートするためにCADスキル、パソコンスキルを活用した資料作成やデータ処理、そして企業の経理業務に必要な会計処理等に関する基本的な技能と知識を習得する訓練内容を設定しています。

整理番号	住所	性別	年齢	資格・特技等	職業経験	希望職種	希望勤務地	自己PR
709 -310	鹿児島市	女	40代 後半	中型自動車運転免許(8t限定) 文部科学省認定ビジネス能力検定3級 日本医療教育財団　メディカルクラーク2級 全国秘書教育協議会　医療秘書技能検定2級 日商簿記3級（取得見込）	医療事務（通算26年）	一般事務	鹿児島市 （鴨池エリア）	私の強みは、決められたルールをきちんと守り、任された仕事は最後まで責任を持って取り組む事です。職業訓練で身につけることができるスキルを身につけ、再就職に活かしたいと考えています。
709 -311	いちき串木野市	女	40代 後半	中型自動車運転免許(8t限定)	データ入力兼CAM操作（1年） CAD設計（12年） CADオペレーター（通算2年2か月）	CAD関連 （在宅ワークであれば県外可）	いちき串木野市	順応性は高いと思います。何事も真剣に取り組み、いかに仕事を正確に速く仕上げる等を楽しみながら行うことができます。CADのスキルを活かせる仕事を希望します。
709 -312	姶良市	女	40代 後半	中型自動車運転免許(8t限定) TOEIC（IP）940 英語実用技能検定準1級 秘書検定2級 初級システムアドミニストレータ 着付講師3級 日商簿記2級（取得見込）	子ども英語講師（18年） 賃貸管理（3年3か月） 個人営業（1年10か月）	事務職	鹿児島市 九州エリア	語学力と探求心、幅広い分野での経験を活かし課題を多角的に捉え、解決策を導きます。英語でのやり取りが発生するような海外展開をしている会社での事務職を希望しています。
709 -314	鹿児島市	女	40代 後半	準中型自動車運転免許(5t限定) 保育士 ネイル検定3級 日商簿記3級（取得見込）	栽培管理（4年） 保育士（通算8年）	事務職	鹿児島市（谷山・鴨池エリア） 南薩エリア	学ぶ意欲と集中力で幅広く仕事に向き合い、落ち着いた対応で周囲に安心感を与えることができます。以前より興味のあったCAD関連の仕事や農業（第6次産業）に関わる仕事に興味があります。
709 -316	鹿児島市	男	50代 前半	中型自動車運転免許(8t限定) ・大型自動車第一種運転免許・けん引免許・技能講習（ガス溶接・玉掛）・二級ボイラー技士・第三種冷凍機械保安責任者・危険物取扱者乙種第4類・第二種電気工事士・認定電気工事従事者・消防設備士甲種第4類 日商簿記3級	印刷機械オペレータ兼保守・総務での設備担当（36年）	設備管理	鹿児島市	実直に働くことが私の性格であり強みだと思っています。仕事上必要な資格は仕事と両立して勉強し、取得してきました。今後もその姿勢を忘れず継続し、勤務先を通して大勢の方のお役に立ちたいと考えております。

就職内定済み
就職内定済み
就職内定済み

CADものづくりサポート科

製造現場をサポートするためにCADスキル、パソコンスキルを活用した資料作成やデータ処理、そして企業の経理業務に必要な会計処理等に関する基本的な技能と知識を習得する訓練内容を設定しています。

整理番号	住所	性別	年齢	資格・特技等	職業経験	希望職種	希望勤務地	自己PR
709 -318	鹿児島市	男	40代 前半	中型自動車運転免許(8t限定) 普通自動二輪車運転免許 全商ビジネス文書実務検定試験2級 日商簿記3級	接客販売・精肉加工・配達（1年） ルート営業（5か月） 自動販売機販売（5年8か月） 棚卸業務代行業（2年）	ＣＡＤ事務 製造業	鹿児島市 鹿児島県内（離島除く）	過去の転職を通して様々なその業務内容に携わり、幅広い知識と経験を活かして貢献したいと思っています。人と接することは好きですが、現在は何か物を作り、それを手にする方々のために貢献できる仕事を希望しています。

就職内定済み

求人お問い合わせ票

年　　月　　日

ポリテクセンター鹿児島
　　受講者係　就職担当者　　行
（FAX　099-254-3758）
（TEL　099-254-3788）

（貴社名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（貴住所）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（貴電話番号）　　－　　－

（貴担当者名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（希望される項目に〇印及び記載をお願いします。複数でも結構です。）

1　科や個人を限定せず全体的に求人を希望します。

2　指定した科について求人を希望します。
・溶接技術科　・ＣＡＤ/ＮＣ技術科　・電気設備技術科　・電気工事実践科

・ビル管理技術科　・住環境計画科　・ＣＡＤものづくりサポート科

3　下記訓練生について求人を希望します。

整理番号	訓　練　科　名	職　　種	（　ポリテク使用欄　） 応募の有無	理　由	見学・説明会希望
	科				
	科				
	科				
	科				
	科				
	科				
	科				
	科				

※ご指名をいただきました訓練生が応募を希望した場合、なるべく面接をしていただくようお願いしております。

4　説明会・見学会の開催の可否について〇をつけてください。

会社説明会（ポリテクセンターでの開催）	可	応募の意思があれば可	否
会社説明会（貴社での開催）	可	応募の意思があれば可	否
会社見学会（貴社の見学）	可	応募の意思があれば可	否

<留意事項>
※１ FAX送付時に求人票（写し）を同時に添付してください。
※２ 訓練生への問合せに対する回答には、10日前後かかります。
また、ご希望に添えず「辞退する」場合がありますので、あらかじめご了承ください。
※３ FAX到着後、内容確認のため折り返しご連絡を致しておりますが、万が一ご連絡がない場合には恐れ入りますが就職支援室　TEL　099-254-3788　までお願いします。

「求人お問い合わせ票」記載要領

年　　月　　日

ポリテクセンター鹿児島
　　受講者係　就職担当者　　行
（FAX　099-254-3758）
（TEL　099-254-3788）

（貴社名）
（貴住所）
（貴電話番号）　　－　　－
（貴担当者名）

（希望される項目に〇印及び記載をお願いします。複数でも結構です。）

1　科や個人を限定せず全体的に求人を希望します。

科や個人を限定せずに、全体的に求人を希望される場合。

2　指定した科について求人を希望します。

科を指定して求人を希望される場合。訓練科名に〇をつけてください。（複数でも結構です。）

・溶接技術科　・CAD/NC技術科　・電気設備技術科　・電気工事実践科

・ビル管理技術科　・住環境計画科　・ＣＡＤものづくりサポート科

3　下記訓練生について求人を希望します。

・個人指名の求人を希望される場合。
・上記１又は２で全体や科を指定された上で個人指名を希望される場合は３にもご記入ください。

（　ポリテク使用欄　）

整理番号	訓　練　科　名	職　　種	応募の有無	理　由	見学・説明会希望
	科				
	科				

個人指名をする場合は人材ニュースの左端の「整理番号」と「訓練科名」をご記入ください。

「求人票に記載された職種」を記入してください。

この欄は記入しないでください。

4　説明会・見学会の開催の可否について〇をつけてください。

会社説明会（ポリテクセンターでの開催）	可	応募の意思があれば可	否
会社説明会（貴社での開催）	可	応募の意思があれば可	否
会社見学会（貴社の見学）	可	応募の意思があれば可	否

上記の３つの中から選んで、〇をつけてください。

求　人　票

発行日　令和　年　月　日
紹介期限日　令和　年　月　日

ポリテクセンター鹿児島　ＦＡＸ：099-254-3758　ＴＥＬ：099-254-3788

1．求人事業所

事業所名	ﾌﾘｶﾞﾅ
所在地	〒　- ホームページ
事業内容	
設立	年　資本金　　労働組合 ☐有 ☐無
従業員	人　就業場所　人（女性　人・パート　人）
代表者	（役職名：　）
就業規則	ﾌﾙﾀｲﾑ ☐有 ☐無　ﾊﾟｰﾄﾀｲﾑ ☐有 ☐無
育児休業	☐有 ☐無　介護休業 ☐有 ☐無　看護休暇 ☐有 ☐無

2．仕事内容

職種	
仕事内容	☐派遣 ☐請負 ☐派遣・請負ではない
雇用形態	☐正社員 ☐派遣（☐有期雇用 ☐無期雇用） ☐正社員以外（　）＊正社員登用 ☐有 ☐無
雇用期間	期間の定め ☐有（　）☐無 ＊契約更新 ☐有（☐原則更新 ☐条件あり）☐無
就業場所	〒　- ☐事業所所在地 ☐その他（下記） から ☐徒歩 ☐車　約　分 マイカー通勤 ☐可 ☐不可　駐車場 ☐有 ☐無 転勤の可能性 ☐有（☐県内 ☐他都道府県）☐無
年齢	☐定年未満 ☐　歳以下 ☐不問（☐キャリア形成のため ☐技能・ノウハウの継承）
学歴	☐不問 ☐必須（　）
経験	☐不問（　）
免許資格	＊あれば尚可　＊必須 ＊普通自動車免許 ☐必須（AT限定 ☐可 ☐不可）☐不問
試用期間	☐有 ☐無　期間　期間中の労働条件変更 ☐有（下記） ☐無

3．賃金・手当、労働時間

賃金	月額（a＋b＋c）　円～　円
	a 基本給（月額平均）　＊月平均労働日数（　日）　円～　円
	b 定期的に支払われる手当 手当　円～　円 手当　円～　円 手当　円～　円
	c 固定残業代 ☐有（　円～　円）☐無 ＊時間外労働の有無にかかわらず、　時間分の時間外手当として支給し、時間を超える時間外労働についての割増賃金は追加で支給する。
	d その他手当　＊該当者に支給 ☐残業手当 ☐資格手当 ☐住居手当 ☐扶養手当
賃金形態	☐月給（欠勤控除 ☐有 ☐無） ☐日給（　円～　円） ＊月額は、日給×月平均労働日数で参考表示 ☐時間給（　円～　円） ＊月額は、時給×１日の労働時間×月平均労働日数で参考表示
通勤手当	☐実費支給 ☐上限（月額　円）☐上限なし ☐定額支給（　円）☐支給なし
賃金締切日	☐毎月　日　賃金支払日 ☐毎月　日 （☐締切日当月 ☐締切日翌月）
昇給	☐有（　円～　円 / ％～　％）☐無 ＊ベースアップ込みの前年度実績をご記入ください
賞与	☐有 ・年間　回　合計　ヵ月分 ・年額　円～　円　☐無 ＊前年度実績をご記入ください
就業時間	交替制（ｼﾌﾄ制）☐有 ☐無 (1)　時　分～　時　分 (2)　時　分～　時　分 (3)　時　分～　時　分 変形労働時間制 ☐有（　単位）☐無 ＊就業時間に関する特記事項
時間外労働	☐有（月平均　時間）☐無 ＊36協定における特別条項 ☐有 ☐無 ［特別の事情・期間等］
休憩時間	分　年間休日数　日
休日等	☐土 ☐日 ☐祝 ☐その他（　） 週休二日制：☐毎週 ☐その他 （　） ＊6か月経過後の年次有給休暇日数　日

4．その他の労働条件等

加入保険	☐雇用 ☐労災 ☐健康 ☐厚生 ☐その他（　） 退職金制度 ☐有 ☐無（勤続　年以上）　退職金共済 ☐加入 ☐未加入
企業年金	☐厚生年金基金 ☐確定拠出年金 ☐確定給付年金 ☐無
定年制	☐有　歳 ☐無　再雇用制度 ☐有（上限　歳まで）☐無　勤務延長 ☐有 ☐無
住宅	単身用 ☐有（空室 ☐有 ☐無）☐無 世帯用 ☐有（空室 ☐有 ☐無）☐無
託児施設	利用可能施設 ☐有（下記）☐無

5．選考等

採用人数	人　選考方法 ☐書類選考 ☐面接（予定　回） ☐筆記試験 ☐その他（　）
結果通知	書類選考結果通知　書類到着後　日以内 面接選考結果通知　面接後　日以内　通知方法
選考日時	後日連絡　選考場所 ☐事業所所在地 ☐就業場所 ☐その他（下記） 〒　-
応募書類	☐紹介状 ☐履歴書（写真要） ☐職務経歴書 ☐その他（下記） 書類送付先 ☐事業所所在地 ☐就業場所
＊選考に関する特記事項	
担当者	役職名 ﾌﾘｶﾞﾅ 氏名 連絡先 電話 FAX

6．備考

会社の特長（PR	
ポリテク修了者の採用実績	☐有（☐在職中 ☐既退職）☐無
（活躍事例）	

※求人企業のみなさまへ　1．雇入れにかかる各種助成金等は、ポリテクセンター求人には適用されません。ハローワークに求人をお申込みください。　2．採用時には、必ず、書面により労働条件を明示してください。