求人票ご提出についてのお願い

川内職業能力開発短期大学校　学務援助課

求人票のご提出にあたっては、次の事項をご確認ください。

1. 「自己申告書」の提出について

当短期大学校の職業紹介事業については、「学校等の行う無料職業紹介事業関係業務取扱要領」に基づき実施しており、適切な職業紹介事業の運営が求められております。

つきましては「青少年の雇用機会の確保及び職場への定着に関して事業主、特定地方公共団体、職業紹介事業者等その他の関係者が適切に対処するための指針」（平成27年厚生労働省告示第406号、最終改正　令和6年厚生労働省告示第26号）に基づき、求人票をご提供いただくにあたり『自己申告書（チェックシート）』の提出が必要となりますので、求人票とともにご提出くださいますようお願いいたします。

1. 「求人票」の記入について（別紙「記入例」をご参照ください）
* 事業内容はできるだけ具体的な記入をお願いします。また、分類番号の記入にあたっては求人票裏面の一覧表から貴社の業種を選択しその番号をご記入ください。
* 求人数は、募集対象の学科に当校学生向けの求人数を記入してください。従事する職種・職務内容について、必ず具体的にご記入ください。また、必要となる資格があればご記入願います。
* 給与に「固定残業代（一定時間分の時間外労働、休日労働および深夜労働に対して定額で支払われる割増賃金）」がある場合、基本給欄や手当欄には、「固定残業代」を除いて表示し、企業特記蘭に注記してください。
* 企業特記欄については貴社のPR事項等を自由にご記入ください。また、貴社の業務内容や当校の学習内容との関係性の別途資料等がありましたら提出いただければ、求人票と共に掲載いたします。
* 提出書類、選考方法等例示のある項目については、該当の項目を〇印で囲んでください。
1. 求人票様式について
* 同封の求人票の他、**当校ホームページ（「ポリテクカレッジ川内」で検索）にエクセル形式の求人票を準備していますのでダウンロードして、ご利用下さい。**
* 貴社様式の求人票がある場合は、その様式をお送りいただいても結構です。
その際は固定残業代の表示は上記2同様でお願いします。また自己申告書については求人票の様式にかかわらずご提出をお願いします。
1. 提出方法について
* 「求人票」及び「自己申告書」を郵送にてご提出ください。合わせて、貴社の会社案内等をご同封くださいますようお願いいたします。

送付先：〒895-0211鹿児島県薩摩川内市高城町2526

川内職業能力開発短期大学校　学務援助課

以上