

コース番号 6X003

生産性向上のための現場管理者の 作業指示技法

～正しい指示の出し方とは？部下を動かし、業務を推し進める“指示力”の強化！！～

生産性の向上は、現在多くの企業が直面している課題です。一口に生産性向上と言ってもやるべきことは様々ですが、生産性向上につながる“業務効率化”の推進に欠かせないものとして、現場リーダーの部下への『指示力の強化』があります。

部下に指示を出しても、「思うようには行動してくれない」、「何度も指示を聞き返してくる」、「できあがった製品が指示したとおりに仕上がらない」、「自分の思うようにチーム（現場）の業務が進まない」ということはありませんか？

もしかすると、問題は部下にあるのではなく、指示を出す側にあるのかもしれません。業務効率化はもとより安全確保の面でも現場リーダーの指示力の強化は欠かせません。

本コースでは、現場リーダーの役割を理解し、正しい指示の出し方や意識すべきポイントなどを講義と実習を通して“指示力”の強化を目指します。



開催日時	11月14(木)～15日(金) [2日間] 各日 9:00～17:00						
定員	20名	受講料	11,000円	開催場所	ポリテクカレッジ川内		
カリキュラム	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>1. 生産現場における管理者の使命 (1)リーダーシップと目標値の達成、目標達成の究極の目的指示のあり方 イ. 目標達成に必要な行動、現場管理者の後姿 (2)【演習】 職場での私の目標達成</p> <p>2. 生産現場における管理者の業務 (1)生産現場における現場管理者の役割 イ. 4つの基本業務、3つの能力 (2)リレーション(協働のためのコミュニケーション) (3)インストラクション(現場での指導育成) (4)【演習】 自身のマネジメントを振り返る</p> <p>3. 生産現場で発生する問題へ対処 (1)問題と問題解決 イ. セーフティ(安全)に関する問題と発生予防 ロ. メソッド(改善)のための原因追究手法、想像力発揮 (2)【演習】 現場の安全を点検する</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>4. 正しい指示の出し方とポイント (1)【演習】 指示が徹底されない理由は何？どこに？ (2)指示するための事前準備 ー指示内容を5W1Hを用いて整理しようー (3)指示の仕方と工夫 (4)指示徹底の成功のカギを握るー進捗確認ー (5)理性と感情、感情の元を理解する イ. 感情のコントロールと望ましい叱責指導方法 (6)【演習】 職場での思い遣り「昨日のあの指示を変えてみる」</p> <p>5. 自己行動計画書の作成 (1)明日から実行する行動計画の作成・発表</p> <p>6. まとめ</p> </td> </tr> </table>					<p>1. 生産現場における管理者の使命 (1)リーダーシップと目標値の達成、目標達成の究極の目的指示のあり方 イ. 目標達成に必要な行動、現場管理者の後姿 (2)【演習】 職場での私の目標達成</p> <p>2. 生産現場における管理者の業務 (1)生産現場における現場管理者の役割 イ. 4つの基本業務、3つの能力 (2)リレーション(協働のためのコミュニケーション) (3)インストラクション(現場での指導育成) (4)【演習】 自身のマネジメントを振り返る</p> <p>3. 生産現場で発生する問題へ対処 (1)問題と問題解決 イ. セーフティ(安全)に関する問題と発生予防 ロ. メソッド(改善)のための原因追究手法、想像力発揮 (2)【演習】 現場の安全を点検する</p>	<p>4. 正しい指示の出し方とポイント (1)【演習】 指示が徹底されない理由は何？どこに？ (2)指示するための事前準備 ー指示内容を5W1Hを用いて整理しようー (3)指示の仕方と工夫 (4)指示徹底の成功のカギを握るー進捗確認ー (5)理性と感情、感情の元を理解する イ. 感情のコントロールと望ましい叱責指導方法 (6)【演習】 職場での思い遣り「昨日のあの指示を変えてみる」</p> <p>5. 自己行動計画書の作成 (1)明日から実行する行動計画の作成・発表</p> <p>6. まとめ</p>
<p>1. 生産現場における管理者の使命 (1)リーダーシップと目標値の達成、目標達成の究極の目的指示のあり方 イ. 目標達成に必要な行動、現場管理者の後姿 (2)【演習】 職場での私の目標達成</p> <p>2. 生産現場における管理者の業務 (1)生産現場における現場管理者の役割 イ. 4つの基本業務、3つの能力 (2)リレーション(協働のためのコミュニケーション) (3)インストラクション(現場での指導育成) (4)【演習】 自身のマネジメントを振り返る</p> <p>3. 生産現場で発生する問題へ対処 (1)問題と問題解決 イ. セーフティ(安全)に関する問題と発生予防 ロ. メソッド(改善)のための原因追究手法、想像力発揮 (2)【演習】 現場の安全を点検する</p>	<p>4. 正しい指示の出し方とポイント (1)【演習】 指示が徹底されない理由は何？どこに？ (2)指示するための事前準備 ー指示内容を5W1Hを用いて整理しようー (3)指示の仕方と工夫 (4)指示徹底の成功のカギを握るー進捗確認ー (5)理性と感情、感情の元を理解する イ. 感情のコントロールと望ましい叱責指導方法 (6)【演習】 職場での思い遣り「昨日のあの指示を変えてみる」</p> <p>5. 自己行動計画書の作成 (1)明日から実行する行動計画の作成・発表</p> <p>6. まとめ</p>						
講師	株式会社 MxEコンサルティング 講師						
持参品	筆記用具						

【お問い合わせ】

ポリテクカレッジ川内(川内職業能力開発短期大学校)

〒895-0211 鹿児島県薩摩川内市高城町 2526

TEL: 0996-22-1558(学務援助課) FAX: 0996-22-6612