

能力開発セミナーのご案内

コース番号

6X002

仕事と人を動かす現場監督者の育成

～製造現場を強くする！製造現場リーダーの養成～

モノづくりの最前線である製造現場。その製造現場の成果を担っているのは製造現場のリーダー(管理・監督者)です。現場リーダーが製造業の業績を左右するといっても過言ではありません。

本コースでは、現場リーダーの果たすべき役割と行動について学び、人(部下・メンバー)を活用し仕事を確実に遂行する現場力を身に付けたリーダーの育成を目指します。

開催日時	10月31日(木)～11月1日(金) [2日間] 各日 9:00～16:00						
定員	20名	受講料	9,500円	開催場所	ポリテクカレッジ川内		
カリキュラム	<table border="0"><tr><td style="vertical-align: top;">1. 現場リーダーの役割 (1)目標の設定 (2)信頼関係の構築とチームの牽引 (3)チームメンバーの指導・育成 (4)働きやすい環境整備 (5)業務進捗の把握・管理とフォロー (6)現場改善 2. 現場リーダーに求められること (1)リーダーシップとマネジメント イ. リーダーシップ ・チームに進む方向を示し導く ・組織やチームの維持 ・積極的な課題解決 ロ. マネジメントスキル ・通訳力(相手に合わせて伝える力) ・伝達力(伝えたいことを伝える力) ・推進力(実現する力) ・把握力(メンバーの状態を把握する力) ・公平力(意識して公平に接する能力) (2)判断力・決断力 (3)【演習】現場リーダーの悩み(グループ討議)</td><td style="vertical-align: top;">4. より良い現場リーダー (1)現場のコミュニケーション イ. 朝礼と終礼でやること、やってはいけないこと ロ. 日々どのようなコミュニケーションをとるのか (2)人(部下・メンバー)を動かす イ. 仕事の指示の仕方(伝え方) ロ. 報連相の仕方/させ方 ハ. 褒め方・叱り方 (3)仕事を回す イ. 小集団活動を活性化させる ロ. 改善提案がでるチーム ハ. チームビルディング (4)素早い意思決定 (5)【演習】チームのマネジメントケーススタディ 5. 自己行動計画書の作成 (1)現場リーダーとして求められることの振り返り (2)明日から実行する行動計画の作成・発表 6. まとめ</td></tr></table>					1. 現場リーダーの役割 (1)目標の設定 (2)信頼関係の構築とチームの牽引 (3)チームメンバーの指導・育成 (4)働きやすい環境整備 (5)業務進捗の把握・管理とフォロー (6)現場改善 2. 現場リーダーに求められること (1)リーダーシップとマネジメント イ. リーダーシップ ・チームに進む方向を示し導く ・組織やチームの維持 ・積極的な課題解決 ロ. マネジメントスキル ・通訳力(相手に合わせて伝える力) ・伝達力(伝えたいことを伝える力) ・推進力(実現する力) ・把握力(メンバーの状態を把握する力) ・公平力(意識して公平に接する能力) (2)判断力・決断力 (3)【演習】現場リーダーの悩み(グループ討議)	4. より良い現場リーダー (1)現場のコミュニケーション イ. 朝礼と終礼でやること、やってはいけないこと ロ. 日々どのようなコミュニケーションをとるのか (2)人(部下・メンバー)を動かす イ. 仕事の指示の仕方(伝え方) ロ. 報連相の仕方/させ方 ハ. 褒め方・叱り方 (3)仕事を回す イ. 小集団活動を活性化させる ロ. 改善提案がでるチーム ハ. チームビルディング (4)素早い意思決定 (5)【演習】チームのマネジメントケーススタディ 5. 自己行動計画書の作成 (1)現場リーダーとして求められることの振り返り (2)明日から実行する行動計画の作成・発表 6. まとめ
1. 現場リーダーの役割 (1)目標の設定 (2)信頼関係の構築とチームの牽引 (3)チームメンバーの指導・育成 (4)働きやすい環境整備 (5)業務進捗の把握・管理とフォロー (6)現場改善 2. 現場リーダーに求められること (1)リーダーシップとマネジメント イ. リーダーシップ ・チームに進む方向を示し導く ・組織やチームの維持 ・積極的な課題解決 ロ. マネジメントスキル ・通訳力(相手に合わせて伝える力) ・伝達力(伝えたいことを伝える力) ・推進力(実現する力) ・把握力(メンバーの状態を把握する力) ・公平力(意識して公平に接する能力) (2)判断力・決断力 (3)【演習】現場リーダーの悩み(グループ討議)	4. より良い現場リーダー (1)現場のコミュニケーション イ. 朝礼と終礼でやること、やってはいけないこと ロ. 日々どのようなコミュニケーションをとるのか (2)人(部下・メンバー)を動かす イ. 仕事の指示の仕方(伝え方) ロ. 報連相の仕方/させ方 ハ. 褒め方・叱り方 (3)仕事を回す イ. 小集団活動を活性化させる ロ. 改善提案がでるチーム ハ. チームビルディング (4)素早い意思決定 (5)【演習】チームのマネジメントケーススタディ 5. 自己行動計画書の作成 (1)現場リーダーとして求められることの振り返り (2)明日から実行する行動計画の作成・発表 6. まとめ						
講師	G-Up Coaching 代表 葛巻 直樹氏						
持参品	筆記用具						

【お問い合わせ】

ポリテクカレッジ川内(川内職業能力開発短期大学校)

〒895-0211 鹿児島県薩摩川内市高城町 2526

TEL:0996-22-1558(学務援助課) FAX:0996-22-6612