

No.26

## 表計算ソフトを活用した業務改善

Excel初級

日時

5月15日(金) 9:30~16:30

申込  
締切

4月28日(火)

- ◆ ねらい 表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得する
- ◆ 内容 表計算ソフト概要と基本操作 / 文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い / ワークシート活用 / 生成AIの活用



No.27

## 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

Excel中級

日時

5月27日(水) 9:30~16:30

申込  
締切

5月13日(水)

- ◆ ねらい 業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する
- ◆ 内容 データの処理 / 関数の実務活用(論理関数、検索関数、情報関数、統計関数等) / 生成AIの活用

実施機関 有限会社フロンティアパソコンスクール

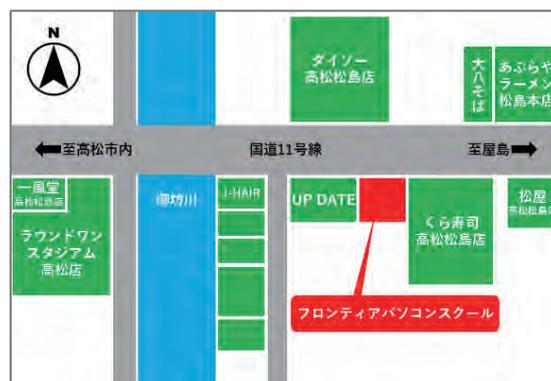
会場

高松市松島町3-4-5大山ビル2F  
(無料駐車場あり)

定員

各コース12名

受講料

各コース1名につき  
2,200円(税込)

E-mail : kagawa-seisan@jeed.go.jp FAX : 087-867-6713

ポリテクセンター香川 生産性向上支援訓練 担当 行

受講申込書

生産性向上支援訓練(IT業務改善) 申込書

法人(企業)名			事業所(支店)名		
法人番号※1			※1 法人番号を持たない個人事業主や団体は記入不要です。		
TEL			FAX		
所在地	〒				
企業規模	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> D 300~499人 <input type="checkbox"/> E 500~999人 <input type="checkbox"/> F.1,000人~				
産業分類	産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業				
(ふりがな) 申込担当者 氏名			部署等	連絡先	
				TEL	
				E-mail	
(ふりがな) 受講者氏名			受講希望コースNo. ( No.26 ・ No.27 )		
			生年月日(西暦/月/日): ( )	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
			就業状況※2: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
(ふりがな) 受講者氏名			受講希望コースNo. ( No.26 ・ No.27 )		
			生年月日(西暦/月/日): ( )	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
			就業状況※2: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
(ふりがな) 受講者氏名			受講希望コースNo. ( No.26 ・ No.27 )		
			生年月日(西暦/月/日): ( )	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
			就業状況※2: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
(ふりがな) 受講者氏名			受講希望コースNo. ( No.26 ・ No.27 )		
			生年月日(西暦/月/日): ( )	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
			就業状況※2: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

お申し込みのきっかけ	本訓練をどのように知りましたか？(複数回答可)				
	<input type="checkbox"/> ①当センターからのダイレクトメール	<input type="checkbox"/> ②当センターのホームページ	<input type="checkbox"/> ③当センター職員からの紹介		
	<input type="checkbox"/> ④県内自治体広報誌の情報	<input type="checkbox"/> ⑤各商工会議所・商工会からの紹介	<input type="checkbox"/> ⑥その他( )		

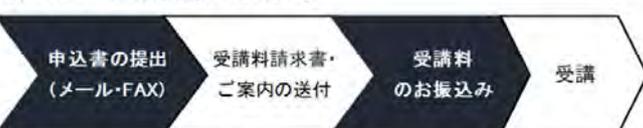
【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

【注意事項】

- (1) 個人での受講はできません。企業等(事業主)からの指示による申込に限ります。
- (2) 実施機関(本訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- (3) 本申込書が到着後2営業日以内に、当センター職員が申込担当者あて申込内容確認の連絡をいたします。(振込手数料については、申込者負担とさせていただきます。)
- (4) 振込締切日以降のキャンセルについては、受講料を全額ご負担いただきます。(返金はできません。)  
 なお、申込者の変更・受講キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに受講者変更届又は受講者取消届をメール又はFAXにてお送りください。
- (5) 申込期限において申込者が6名を下回る場合は、コースを中止または延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- (6) 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

【お申込み～訓練受講までの流れ】



【主催・お問い合わせ先】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 香川支部  
 ポリテクセンター香川 生産性向上人材育成支援センター  
 TEL: 087-867-6728 FAX: 087-867-6713  
 メールアドレス: kagawa-seisan@jeed.go.jp  
 ホームページ: <https://www3.jeed.go.jp/kagawa/poly/>

