

～経理がスマートになると、会社が強くなる～

No.82 経理業務の効率化につながる D Xの実践

－コースのねらい－ 法改正など経理分野を取り巻く環境の変化や、変化に対応する経理業務のデジタル化に向けた手法を理解し、自社に合ったシステムの導入方法を習得する。

令和 8 年
1 月 1 6 日 (金)
9:30～16:30

受講料
1名につき
3,300円
(税込)

【会場】 サンメッセ香川 (香川県高松市林町2217-1)
【対象者】 中堅層・管理者層
【定員】 16名
【申込締切】 令和7年12月26日(金)



生産性訓練キャラクター
「うさみ」

－講師紹介－

株式会社日本能率協会コンサルティング
Office Hatze 竹中 はつえ

IT…業務の効率化にIT活用を
ヒト…社会保険労務士として採用・定着・人事評価を
カネ…キャッシュフローコーチ®として経営数字面で
という3方向から、中小企業の社長に寄り添ってサ
ポートしています。

－コースの特長－

自社の業務課題を洗い出し、DX化によって効率化で
きる部分をワーク演習を通じて考えます。
最新のITツールや生成AIに関する情報を紹介し、
自社に合ったITツールの選定基準を学びます。
ITツール導入時に活用できる補助金や助成金につい
て紹介します。

－コース内容－

■経理業務の現状と課題

- (1) DXの定義、DX化へのステップについて説明
- (2) 法改正など経理業務をとりまく環境の変化
- (3) 手作業、データ散在、属人化など経営上の問題点
- (4) 経理業務のDX化の必要性

【演習】担当業務の業務フローを作成

■業務を改善する手法と手順

- (1) 現状分析、課題の洗い出し
- (2) ツール、システム等の理解
(クラウド、会計ソフト、OCR、RPA等)
- (3) 導入するシステム等の決定のポイント
- (4) 最新DX、生成AI情報

【演習】自社にあったITツール等の選定

■ツール・システムの導入(DXの実践)

- (1) 業務における導入、活用事例の紹介
- (2) 導入計画書の立案のポイント
- (3) 導入後の評価方法
- (4) 補助金、助成金の活用方法

【演習】導入計画書、予算案の立案



E-mail: kagawa-seisan@jeed.go.jp

FAX: 087-867-6713

ポリテクセンター香川 生産性向上支援訓練 担当 行

受講申込書

生産性向上支援訓練(オープンコース)申込書

会社名			TEL	
			FAX	
所在地	〒			
法人形態	☐ 企業 (株式会社、有限会社、士業法人、個人事業主) ☐ その他 (学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人 等)			
企業規模	☐ A. ~29人 ☐ B. ~99人 ☐ C. ~299人 ☐ D. ~499人 ☐ E. ~999人 ☐ F. 1,000人~			
業種	☐ 01. 建設業 ☐ 02. 製造業 ☐ 03. 運輸業 ☐ 04. 卸売・小売業 ☐ 05. サービス業 ☐ 06. その他			
(ふりがな) 申込担当者 氏名		部署等	連絡先	
			TEL	
			E-mail	
(ふりがな) 受講者氏名	受講希望コースNo. (No.82) 性別(任意): ☐ 男 ☐ 女 年齢: () 歳 就業状況※: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)			
(ふりがな) 受講者氏名	受講希望コースNo. (No.82) 性別(任意): ☐ 男 ☐ 女 年齢: () 歳 就業状況※: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)			
(ふりがな) 受講者氏名	受講希望コースNo. (No.82) 性別(任意): ☐ 男 ☐ 女 年齢: () 歳 就業状況※: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)			
(ふりがな) 受講者氏名	受講希望コースNo. (No.82) 性別(任意): ☐ 男 ☐ 女 年齢: () 歳 就業状況※: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)			
(ふりがな) 受講者氏名	受講希望コースNo. (No.82) 性別(任意): ☐ 男 ☐ 女 年齢: () 歳 就業状況※: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)			

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

お申し込みのきっかけ	本訓練をどのように知りましたか？(複数回答可) ☐ ①当センターからのダイレクトメール ☐ ②当センターのホームページ ☐ ③当センター職員からの紹介 ☐ ④県内自治体広報誌の情報 ☐ ⑤各商工会議所・商工会からの紹介 ☐ ⑥その他()
------------	---

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

【注意事項】

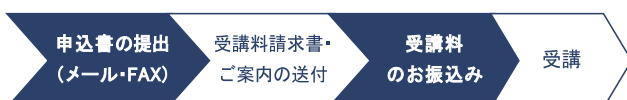
- (1) 個人での受講はできません。企業等(事業主)からの指示による申込に限りです。
- (2) 実施機関(本訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- (3) 本申込書が到着後2営業日以内に、当センター職員が申込担当者あて申込内容確認の連絡をいたします。
- (振込手数料については、申込者負担とさせていただきます。)
- (4) 振込締切日以降のキャンセルについては、受講料を全額ご負担いただきます。(返金はできません。)

なお、申込者の変更・受講キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに受講者変更届又は受講者取消届をメール又はFAXにてお送りください。

(5) 申込期限において申込者が6名を下回る場合は、コースを中止または延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。

(6) 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

【お申込み～訓練受講までの流れ】

らしく、はたらく、
ともに

【実施会場】

サンメッセ香川(無料駐車場有)
香川県高松市林町2217-1

