

より速く、より正確に、より効率的に・・・

No.83 業務効率向上のための時間管理

－コースのねらい－ 限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得する。

令和8年
1月30日（金）
9:30～16:30

受講料
1名につき
3,300円
（税込）

【会場】 サンメッセ香川（香川県高松市林町2217-1）
【対象者】 中堅層
【定員】 16名
【申込締切】 令和8年1月16日（金）



生産性訓練キャラクター
「うさみ」

－講師紹介－

株式会社M×Eコンサルティング
松嶋 清秀

東京都出身。大学卒業後、精密機械メーカーにて製造・設計・技術開発・営業・事業開発に従事。また、松下幸之助の部下であった山口三津男氏から松下流の経営を学ぶ。2004年コンサルタントとして独立。

企業業績と従業員の相関にもとづく考働力を切り口としたコンサルティング・研修を得意とする。

－コースの特長－

演習中心の1日です。演習を通して多くの気づきを得られるようにしています。職場に帰ってすぐに役立てるようにタイムマネジメントで成功している企業の取り組み事例も紹介します。

－コース内容－

■タイムマネジメント手法

- (1) タイムマネジメントとは
時間管理（スケジュール管理）とタイムマネジメントの違いについて理解し、余力を増やす（時間創造）について学ぶ。
- (2) 時間生産性を下げる原因と対策【演習あり】
時間生産性を下げる要因であるABCの逸脱、ムダ、ムリ、ムラについて再確認するとともに、隠れムダ時間を発見し、解消していくポイントについて学ぶ。

■時間管理とタスク管理

- (1) 業務細分化と時間管理・タスク管理
時間バッファならびにタスクごとの着手期管理、納期管理、進捗管理のポイントを学ぶ。
- (2) 割り込み管理【演習あり】
自身の業務遂行において突発的な中断（電話応対等）に対して、自身の業務への影響を最小限にとどめる手法について学ぶ。



E-mail:kagawa-seisan@jeed.go.jp FAX:087-867-6713

ポリテクセンター香川 生産性向上支援訓練 担当 行

受講申込書

生産性向上支援訓練(オープンコース)申込書

会社名			TEL	
			FAX	
所在地	〒			
法人形態	☐ 企業（株式会社、有限会社、士業法人、個人事業主） ☐ その他（学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人 等）			
企業規模	☐ A. ~29人 ☐ B. ~99人 ☐ C. ~299人 ☐ D. ~499人 ☐ E. ~999人 ☐ F. 1,000人～			
業種	☐ 01. 建設業 ☐ 02. 製造業 ☐ 03. 運輸業 ☐ 04. 卸売・小売業 ☐ 05. サービス業 ☐ 06. その他			
(ふりがな) 申込担当者 氏名			部署等 TEL E-mail	
(ふりがな) 受講者氏名			受講希望コースNo. (No.83) 性別(任意): ☐ 男 ☐ 女 年齢: () 歳 就業状況※: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)	
(ふりがな) 受講者氏名			受講希望コースNo. (No.83) 性別(任意): ☐ 男 ☐ 女 年齢: () 歳 就業状況※: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)	
(ふりがな) 受講者氏名			受講希望コースNo. (No.83) 性別(任意): ☐ 男 ☐ 女 年齢: () 歳 就業状況※: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)	
(ふりがな) 受講者氏名			受講希望コースNo. (No.83) 性別(任意): ☐ 男 ☐ 女 年齢: () 歳 就業状況※: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)	
(ふりがな) 受講者氏名			受講希望コースNo. (No.83) 性別(任意): ☐ 男 ☐ 女 年齢: () 歳 就業状況※: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)	

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

お申し込みのきっかけ	本訓練をどのように知りましたか？(複数回答可) ☐ ①当センターからのダイレクトメール ☐ ②当センターのホームページ ☐ ③当センター職員からの紹介 ☐ ④県内自治体広報誌の情報 ☐ ⑤各商工会議所・商工会からの紹介 ☐ ⑥その他()
------------	---

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

【注意事項】

(1)個人での受講はできません。企業等(事業主)からの指示による申込に限ります。

(2)実施機関(本訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

(3)本申込書が到着後2営業日以内に、当センター職員が申込担当者あて申込内容確認の連絡をいたします。

(振込手数料については、申込者負担とさせていただきます。)

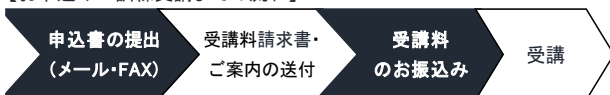
(4)振込締切日以降のキャンセルについては、受講料を全額ご負担いただきます。(返金はできません。)

なお、申込者の変更・受講キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに受講者変更届又は受講者取消届をメール又はFAXにてお送りください。

(5)申込締切日において申込者が6名を下回る場合は、コースを中止または延期させていただきます。あらかじめご了承ください。

(6)訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

【お申込み～訓練受講までの流れ】



【実施会場】

サンメッセ香川(無料駐車場有)
香川県高松市林町2217-1