令和7年度
生産性向上支援訓練（IT業務改善）のご案内　【観音寺会場】

📌 “伝える”が変わるPowerPoint初級講座

No.40 相手に伝わるプレゼン資料作成

日　時　**10 月 24 日**（金）9:30～16:30

申込締切　10月10日（金）

受講料
1名につき
2,200円
（税込）

定　員　15名

対 象 者　PowerPoint の視覚的効果の活用方法をしっかりと習得したい方

ね ら い　プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得する

内　容
【プレゼンテーションソフトの活用】
① プレゼンテーションソフトの機能・特徴
② アプリ間でのデータの連携方法
③ SmartArtグラフィックの作成
【目的に合わせたスライド作成】
① スライドショーの実行
② オートデモ用プレゼンテーション
③ 練習問題
【資料提案時のポイント】
① ターゲットの明確化
② 内容の構成（序論・本論・結論）
③ 相手に合わせた情報の調整

【実施会場】

株式会社サポート・アン
香川県観音寺市坂本町1丁目2-15-2F

※近隣の有料駐車場をご利用ください。

生産性向上支援訓練の詳細につきましては、
右記二次元コードからホームページをご覧ください。

JEED香川　生産性

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構香川支部
ポリテクセンター香川　生産性向上人材育成支援センター
TEL　087－867－6728　　FAX　087－867－6713

※送り間違いにご注意ください

E-mail：kagawa-seisan@jeed.go.jp　FAX：087-867-6713

ポリテクセンター香川　生産性向上支援訓練　担当　　行

受講申込書

生産性向上支援訓練（IT業務改善）　申込書

会社名		TEL	
		FAX	
所在地	〒		
法人形態	□ 企業　（株式会社、有限会社、士業法人、個人事業主）　□ その他　（学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人　等）		
企業規模	□ A. ～29人　□ B. ～99人　□ C. ～299人　□ D. ～499人　□ E. ～999人　□ F. 1,000人～		
業種	□ 01. 建設業　□ 02. 製造業　□ 03. 運輸業　□ 04. 卸売・小売業　□ 05. サービス業　□ 06. その他		

（ふりがな） 申込担当者 氏名		部署等	連絡先	
			TEL	
			E-mail	

（ふりがな） 受講者氏名		受講希望コースNo.（　　No.40　　）	
		性別（任意）：□ 男　□ 女　年齢：（　　）歳	
		就業状況※：□ 正社員　□ 非正規雇用　□ その他（自営業等）	
（ふりがな） 受講者氏名		受講希望コースNo.（　　No.40　　）	
		性別（任意）：□ 男　□ 女　年齢：（　　）歳	
		就業状況※：□ 正社員　□ 非正規雇用　□ その他（自営業等）	
（ふりがな） 受講者氏名		受講希望コースNo.（　　No.40　　）	
		性別（任意）：□ 男　□ 女　年齢：（　　）歳	
		就業状況※：□ 正社員　□ 非正規雇用　□ その他（自営業等）	
（ふりがな） 受講者氏名		受講希望コースNo.（　　No.40　　）	
		性別（任意）：□ 男　□ 女　年齢：（　　）歳	
		就業状況※：□ 正社員　□ 非正規雇用　□ その他（自営業等）	
（ふりがな） 受講者氏名		受講希望コースNo.（　　No.40　　）	
		性別（任意）：□ 男　□ 女　年齢：（　　）歳	
		就業状況※：□ 正社員　□ 非正規雇用　□ その他（自営業等）	

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

お申し込みのきっかけ	本訓練をどのように知りましたか？（複数回答可） □ ①当センターからのダイレクトメール　□ ②当センターのホームページ　□ ③当センター職員からの紹介 □ ④県内自治体広報誌の情報　□ ⑤各商工会議所・商工会からの紹介　□ ⑥その他（　　）

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

（1）独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

（2）ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

【注意事項】

（1）個人での受講はできません。企業等（事業主）からの指示による申込に限ります。

（2）実施機関（本訓練の実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。

（3）本申込書が到着後2営業日以内に、当センター職員が申込担当者あて申込内容確認の連絡をいたします。（振込手数料については、申込者負担とさせていただきます。）

（4）振込締切日以降のキャンセルについては、受講料を全額ご負担いただきます。（返金はできません。）
　なお、申込者の変更・受講キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに受講者変更届又は受講者取消届をメール又はFAXにてお送りください。

（5）申込期限において申込者が6名を下回る場合は、コースを中止または延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。

（6）訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

【お申込み～訓練受講までの流れ】

申込書の提出（メール・FAX） → 受講料請求書・ご案内の送付 → **受講料のお振込み** → 受講

【主催・お問い合わせ先】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 香川支部
ポリテクセンター香川　生産性向上人材育成支援センター
TEL：087-867-6728　FAX：087-867-6713
メールアドレス：kagawa-seisan@jeed.go.jp
ホームページ：https://www3.jeed.go.jp/kagawa/poly/

らしく、はたらく、ともに