

コースNo.29

テレワークを活用した業務効率化

業務の負担低減・生産性向上のためには、IT活用が有効です。

特に、自社の業務プロセスを理解し全体最適化したIT活用ができると、業務改善に大きな効果を発揮します。しかし、「ITを導入したが思った効果が得られなかった」という苦い経験をお持ちの方も多いのではないのでしょうか。

この機会に社内のIT化を推進できる人材育成に取組みませんか。

テレワークの概要から環境構築方法・人事評価方法までを実践的に学習します。

2021年6月9日(水)
9:30～16:30

株式会社パワートレイン
代表取締役 森 顕一



講師プロフィール

外資系メーカーにてSEとして勤務。数多くの国内メーカーに技術指導を行う。その後、人材サービス企業のコンサルタントとして企業の業務改善や組織の活性化、システム導入支援、様々な事業の立ち上げ、中小企業の採用力強化、若年層の育成、就職支援等を手がける。

【会場】 ポリテクセンター香川 033教室
香川県高松市花ノ宮町2丁目4番3号
【定員】 16名(最少遂行人数7名)
【申込締切】 5月26日(水)
【実施機関】 株式会社パワートレイン

A. バックオフィス

クラウド・IOT導入

コースNo. 29 テレワークを活用した業務効率化

推奨対象者

中堅層

コースの
ねらい

ICT(情報通信技術)を利用し、時間や場所を有効に活用でき柔軟な働き方ができるテレワークを活用し、業務を効率的に進めるための方法を習得する。

「基本項目」

「主な内容」

■ テレワークの効果

- (1)テレワークの形態及び効果
テレワークの概要、どのような形態で実施されているのか、テレワークによる効果(メリット)について解説します。
- (2)テレワーク導入の推進体制
テレワークを導入する際に、どのような体制で臨むとスムーズに進むのかについて、主に中小企業での事例をもとに解説します。同時に、どのような体制で失敗することがあるのかについても解説します。
- (3)テレワーク実施のための全体方針・当面のゴールの決定
テレワークを導入するためには小さく始めて少しずつ適用範囲を拡大するというフェーズアプローチが有効です。ここでは中小企業がテレワーク導入の際に活用できるフェーズアプローチについて解説します。

■ テレワークの環境構築

- (1)ルールの整備【演習あり】
テレワークの環境構築は「仕組み(ツール)」と「制度(ルール)」の両輪の整備が必要です。ここでは事例をもとに解説します。
- (2)ICT環境設備
テレワーク環境を構築する上で必要となるICT設備について解説します。
- (3)セキュリティ対策【演習あり】
テレワークは基本的に社外から仕事環境にアクセスすることになるため、社内の情報をどのように守るかというセキュリティの対策が必須になります。どのようなセキュリティ対策が必要になるかをワークにより洗い出す演習を行います。
- (4)情報共有ツール
メンバー間の情報共有をスムーズにする情報共有ツールと活用方法について解説します。

■ 業務効率向上のための
テレワークの評価と改善

- (1)テレワークの評価と改善
テレワーク導入前後で何が変化するかを予め想定し、導入後にその評価を行い、必要に応じて改善します。
- (2)テレワーク時代の人事評価
従来のやり方では評価が困難な状況が生まれています。テレワークにおいても効果的な人事評価方法について解説します。

～講座の特徴～

コロナ禍の影響もあり、全国的にテレワークへの注目が集まっています。この講座では、テレワークの概要、中小企業におけるテレワーク導入における具体的なステップ、テレワークの環境構築方法や人事評価方法について解説します。自社で導入するための演習も盛り込み、楽しく実践的に学ぶことができます。

実施日時: 2021年6月9日(水) 9:30～16:30(6H)

開催: ポリテクセンター香川

講師: 株式会社パワートレイン

定員: 16名 / 申込・振込締切: 5月26日

主催: 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
ポリテクセンター香川 生産性向上人材育成支援センター
TEL 087-867-6728 FAX 087-867-6856



FAX 087-867-6856

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター香川 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

生産性向上支援訓練(テレワークを活用した業務効率化)申込書

会社名	TEL		
	FAX		
	Mail		
所在地 〒			
企業規模(該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種(該当箇所○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他			
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな	性別: 男・女 年齢: 歳	就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別: 男・女 年齢: 歳	就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別: 男・女 年齢: 歳	就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別: 男・女 年齢: 歳	就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別: 男・女 年齢: 歳	就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

- ※ 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
- ※ 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※ 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合はコースを中止又は延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※ 振込締切日以降のキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

会場のご案内

ポリテクセンター香川

高松市花ノ宮町2丁目4番3号

最寄り駅: ことடன் 栗林公園駅 徒歩7分

手続きの流れ

1. 本申込書に記入の上、FAX送信
2. 当センターから2営業日以内に確認電話
3. 受講料の請求書と受講案内を当センターから送付
4. 請求書の指定期日までに振り込み
5. 受講案内を確認の上、受講



※1日コースは人材開発支援助成金の対象外です

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。