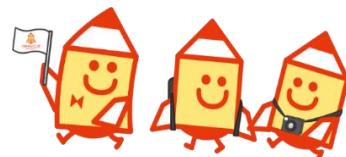
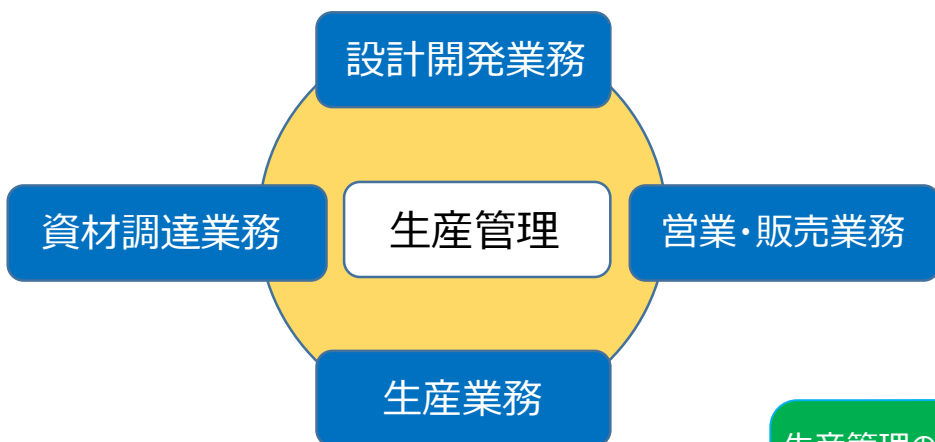


# 製造業における実践的生産管理



生産管理の原理・原則を理解し製造活動における課題の把握力や柔軟な対応力・改善能力を習得したい方におすすめのコースです。

## 主なカリキュラム

- ・コース概要及び留意事項 コースの目的・専門的能力の現状把握・安全上の留意事項
- ・生産管理とは 生産管理の概要・各業務別管理の要点・生産に付随する管理の要点
- ・生産管理の実態 製造企業の生産管理業務の考え方・参加企業が困っている生産管理の問題点と改善方針（質疑・応答形式）
- ・生産管理演習 生産期間短縮と即納を維持するための課題と具体化方針・生産計画作成の課題と具体化方針・他部門と連携するための課題と具体化方針
- ・まとめ 質疑応答・まとめ

コース番号	G018A
日程	令和7年3月11日(火)～13日(木) (3日間 計18時間)
受講料	14,000円
受講定員	12名
実施場所	ポリテクセンター岩手 (高度ポリテクセンター企画セミナーの岩手開催となります)

## 受講者の声



自社のボトルネックとなっている問題点が見え、改善する必要性を改めて再認識できました。また、日々の業務で取り組める内容だったので、他部門への横展開がしやすくなりました。

受講するまではどうやって改善していけばいいのかさえ分かりませんでしたが、今回いっぱいヒントをもらい役に立てそうと思いました。

一般的な生産管理の考え方と会社で学んだ採算管理の考え方の相違、また、色々な企業の問題点など意見交換が出来てとても役に立ちました。

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構

# 高度ポリテクセンター

TEL : 043-296-2582 (事業課)

〒261-0014 千葉県千葉市美浜区若葉3-1-2

受講に関するお問い合わせは下記電話または、メールにてお問合せください。

E-mail : kodo-poly02@jeed.go.jp



受講申込書

令和6年度能力開発セミナー(令和6年4月1日～令和7年3月31日実施分)

※お申込みの前に必ずご確認ください。

- お申込みは、本紙に必要事項をご記入の上、メール(kodo-poly02@jeed.go.jp)またはFAX(043-296-2585)にてお送りください。
- 申込結果はメールまたはFAXで返信いたします。お申込み後3日間(土日・祝日を除く)を過ぎても結果の返信がない場合は、お手数ですが、窓口TEL(043-296-2582)まで必ずご連絡ください。
- 受講料金は『受講料振込通知のご案内』がお手元に届きましたら、開講日2週間前までにお振込みください。
- 受講を取消す場合は、速やかに別紙の「受講取消届」をメールまたはFAXにてお送りください。
- 開講日の2週間前の同曜日までにメールまたはFAXによる届出がない場合、受講料の全額を申し受けることとなりますのでご注意ください。
- 受講者を変更する場合は、別紙の「受講者変更届」をメールまたはFAXにてお送りください。

高度ポリテクセンター長 殿

受付  
番号

下記のとおり訓練内容と受講要件(ある場合のみ)を確認の上、申し込みをいたします。

申込内容

オンライン対象コースをお申込みの方は、以下をご確認ください。

- 通信の方法による在職者訓練利用規約に同意します。  
※同意される場合は、に✓をご記入ください。



利用規約は左の二次元バーコード読み取り  
または下記URLからご確認ください。  
※必ず「通信の方法による在職者訓練 利用規約」をお読みください。

[https://www.apc.jeed.go.jp/online\\_kiyaku/01.pdf](https://www.apc.jeed.go.jp/online_kiyaku/01.pdf)

1. 申込担当者(受講票等送付先)

＜会社からお申込みの場合＞

企業名				事業所名	※本社以外は、事業所名をご記入ください	
企業規模 (該当に○印)	A. 1～29人 D. 300～499人	B. 30～99人 E. 500～999人	C. 100～299人 F. 1,000人～	業種		
所在地	〒					
担当者 及び 連絡先	ふりがな				所属 部署	
	氏名				FAX	
	TEL				メールマガジン	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない
	E-mail					
	申込結果 返信方法	<input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> その他 ( )			←メール申込の場合はメール、FAX申込の場合はFAXで返信します。 ※ご希望の返信方法がある場合のみご記入ください。	

＜個人でお申込みの場合＞

住所	〒					
連絡先	ふりがな				TEL	※日中屋間に連絡のつく携帯番号等をご記入ください
	氏名				FAX	
	E-mail				メールマガジン	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない
	申込結果 返信方法	<input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> その他 ( )			←メール申込の場合はメール、FAX申込の場合はFAXで返信します。 ※ご希望の返信方法がある場合のみご記入ください。	

2. セミナー申込みにあたり(該当に )

- (1) 以前から当センターをご存じでしたか。  1. はい  2. いいえ
- (2) 当センターをどのようにしてお知りになりましたか。
- 1. Web検索  2. セミナーパンフレット  3. ダイレクトメール  4. 展示会(展示会名: )
  - 5. Twitter  6. 所属企業(上司・同僚)からの紹介  7. 所属団体からの紹介(団体名: )
  - 8. 知人からの紹介  9. 担当講師からの紹介  10. その他 ( )

3. 受講申込みコース

コース 番号	コース名	日程	ふりがな	事業所名 ※1	申込結果
			受講者氏名	就業状況 ※2 (該当に○印)	
				正社員・非正規雇用 その他(自営業等)	
				正社員・非正規雇用 その他(自営業等)	
				正社員・非正規雇用 その他(自営業等)	