

リクエスト求人用紙

～～リクエスト求人の流れ～～

- ハローワークで求人票を公開している場合
ハローワーク求人票【紹介期限内のもの】
FAX送信票A(リクエスト求人用紙) } 両方をFAXまたは郵送して下さい。
- ハローワークで求人票を公開していない場合
FAX送信票A(リクエスト求人用紙)
FAX送信票B(求人票 ポリテクセンター岩手専用) } 両方をFAXまたは郵送して下さい。

送信日	令和 年 月 日
住所	〒 - TEL FAX
社名	
ご担当者名	

応募・辞退の連絡方法 指名された受講生へ提示し、応募するか否かを 受付後7～10日間程度で電話にてご連絡させていただきます。

《記入例》指名したい受講生の情報を記入願います

※ポリテクセンター処理欄

ページ	科名	修了月	No.	年齢	企業訪問・見学の可否	※受講生氏名	※居住地	※応募・辞退	※備考(見学・面接日等)
1	金属加工科	令和 8月3月	8	35	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 可・否			応募・辞退	

ページ	科名	修了月	No.	年齢	企業訪問・見学の可否	※受講生氏名	※居住地	※応募・辞退	※備考(見学・面接日等)
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 可・否			応募・辞退	
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 可・否			応募・辞退	
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 可・否			応募・辞退	
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 可・否			応募・辞退	
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 可・否			応募・辞退	