

【盛岡地区】生産性向上支援訓練のご案内

2026年1月7日(水)15:00申込締切！

生涯キャリア形成分野
対象:45歳以上の方

組織を動かすチカラ、眠らせないでください。
次世代を育成し、組織の未来を拓く！効果的なコミュニケーションスキル！
傾聴と面談演習で実践力を習得しましょう。

※傾聴：相手の話を注意深く聴き、理解しようと努めることです。単に聞くだけではなく、相手の感情や意図も理解しようとする
ことが大切。

中堅・ベテラン従業員による 組織の活性化のための相談技法

人材育成担当・部下との信頼関係を築きたい方・コミュニケーションスキルを向上させたい方

こんな皆さんに
おすすめ！

2026年1月21日(水)・1月28日(水)の2日間

- 時間：9:30～16:30（6時間×2日間＝12時間）
- 会場：アイーナ研修室811（いわて県民情報交流センター）
盛岡市盛岡駅西通1丁目7番1号
- 対象者：中高年齢層（45歳以上）の方
（事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。）
- 定員：10名（最少催行人数 6名）
- 申込締切：2026年1月7日（水）15:00
- 申込方法：裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上メールまたはFAXでお送りください。

【コース番号069-050】

受講料

（6h×2日間＝12h）

5,500円

（税込）

● コースのねらい

中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を
活かし、後輩従業員の抱える悩み等に対してメ
ンターとして相談援助をおこなっていくために
必要な知識と技能を習得する。

● 講師

合同会社 福々舎
代表社員 大久保 名美 氏



● コースの内容

1. 職場の課題
 - ・ 職場の現状把握
 - ・ 職場の課題と解決の方策
2. 求められる役割
 - ・ 職務経験の確認
 - ・ 対象者の理解
3. メンタリングによる相談援助
 - ・ メンタリングとは
 - ・ メンタリングのポイント
 - ・ メンタリングの導入と効果、課題
 - ・ カウンセリングマインドによるサポート
 - ・ メンタリングに必要なコミュニケーション力

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部
ポリテクセンター岩手 生産性向上人材育成支援センター
お問い合わせ／TEL 0198-23-5648 E-mail:iwate-seisan@jeed.go.jp

メールアドレス: iwate-seisan@jeed.go.jp または FAX: 0198-24-4040

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

【コース番号: 069-050】

中堅・ベテラン従業員による組織の活性化のための相談技法

1月21日(水), 1月28日(水) 申込締切1月7日(水) 15:00

会社名		TEL	
		FAX	
所在地 〒			
法人形態(該当数字に○) 1. 企業(株式会社、士業法人、個人事業主等) 2. その他(学校法人、社会福祉法人、医療法人等)			
企業規模(該当箇所を○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種(該当箇所を○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他			
申込担当者	ふりがな	部署等	連絡先 (TEL)
	氏名	E-mail (必須)	
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況 (※2) (該当に✓)
		年齢 歳	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況 (※2) (該当に✓)
		年齢 歳	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況 (※2) (該当に✓)
		年齢 歳	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)

受講証明書の発行は廃止しました。必要な方はポリテクセンター岩手までご連絡ください。

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

- ① 個人、国家公務員、地方公務員の方の受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ② 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ③ 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。3営業日以内に申込受理確認の連絡がない場合は、お手数ですが、お電話かメールでの連絡をお願いします。
- ④ 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- ⑤ 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をメールまたはFAXにてお送りください。訓練開始日の1週間前(土日祝日に当たる場合はその前日)までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ⑥ 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されることがありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑦ 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑧ 訓練の撮影、録音及び録画は禁止しております(訓練の受講に当たって障害者差別解消法に基づく合理的配慮が必要な場合等あれば、当センターにご相談ください)。

研修会場のご案内

アイーナ研修室811(いわて県民情報交流センター)

盛岡市盛岡駅西通1丁目7番1号

・指定駐車場(有料)

・盛岡駅西口地区駐車場(市営) アイーナ東側向かい

※この他マリオス立体駐車場(市営)や近隣の有料パーキングをご利用ください

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

