

後輩指導力の向上と 中堅・ベテラン 役割

45歳
以上

〔対象〕長年の経験を、管理者やチームをアシストする力として発揮してもらいたい中堅・ベテラン従業員の方。

〔コースのねらい〕中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解する。

〔カリキュラム〕

1. 職場の課題

社員と組織が共に成長するために組織の課題と対策の原理原則を理解する/属人化をなくし、組織を発展させる視点を整理する

2. 求められる役割

組織の理解/役割の理解/その上で、自分の担う役割の振り返りと必要となるスキルを理解する/社員と組織の成長のつながりの原理原則を理解する

3. ティーチングを活用した指導法

育成⇔評価の本当の意味を理解する/マネジメントを通じたティーチングを理解する/モチベーションを高めるティーチングを理解する/リーダーシップを発揮させるティーチング理解する/そのために傾聴とアサーションがなぜ必要か理解する

4. コーチングを活用した指導法

1on1の目的とコーチングの必要性/聴き方・伝え方/自己理解ワーク/ものの見方、捉え方の理解ワーク/傾聴トレーニング/協働トレーニング/1on1トレーニング

生産性向上支援訓練のご案内
生産性向上支援訓練とは、
専門的な知見とノウハウによる
実践的な職業訓練です。

〔受講料〕

5,500円 (税込)

従業員の



〔日程〕
令和7年

12月8日(月) - 9日(火)

〔会場〕

アイーナ811

〈盛岡市盛岡駅西通1丁目7番1号〉

〔定員〕

10名

※最少催行人数6名

両日時間 開場9:00 研修9:30 - 16:30 計12時間

〔申込方法〕

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、ポリテクセンター岩手宛でメールかFAXにてお申込みください。

〔申込締め切り〕

令和7年11月21日(金)午後3時まで
※必ず締切前にお申込みください。

〔講師〕

川原 恵美 氏

職業訓練法人
遠野職業訓練協会
事業推進

《講師プロフィール》

ゼネラルマネージャー

国家資格キャリア・コンサルタント、国家資格2級キャリア・コンサルティング技能士、産業カウンセラー。

「一人ひとりが、その人の持ち味を活かしながら、生き・働くこと」を支援するために、企業と連携し、新入社員研修から管理職研修まで、課題に応じた職業能力開発支援、社員教育等を行っている。



中長期的に後進を育成する視点で仕事力を授け育てていくことを人材育成と言います。変化の激しい時代に、最も大切な経営資本である人の能力を、いかにして開発し、仕事を継承していくかは、御社の成長発展に直結します。特に長年の経験を、管理者やチームをアシストする力として発揮してもらいたい中堅・ベテラン従業員一人一人が、仕事の目的・方向に向かって教え導くことができれば御社は発展します。しかし日々の仕事を通してだけでは指導力は身につかないもの。前任者の真似、勘と経験ではうまく指導できないだけではなく、パワハラと誤解されることもあります。指導の原理原則を学び、現場で活かすためにも、研修を通して学び、日常で実践していきましょう。

申込方法:裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛でメールかFAXにてお送りください。令和7年11月21日(金)午後3時申込締切り

主催:独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部
ポリテクセンター岩手 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ/TEL.0198-23-5648 E-mail:iwate-seisan@jeed.go.jp

メールアドレス: iwate-seisan@jeed.go.jp または FAX: 0198-24-4040

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

【コース番号:068-046】

後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割

会社名		TEL	
		FAX	
所在地 〒			
法人形態(該当数字に○) 1. 企業(株式会社、士業法人、個人事業主等) 2. その他(学校法人、社会福祉法人、医療法人等)			
企業規模(該当箇所に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種(該当箇所に○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他			
申込担当者	ふりがな	部署等	連絡先 (TEL)
	氏名	E-mail (必須)	
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況(※2) (該当に✓)
		年齢 歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況(※2) (該当に✓)
		年齢 歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況(※2) (該当に✓)
		年齢 歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

受講証明書の発行は廃止しました。必要な方はポリテクセンター岩手までご連絡ください。

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

- ① 個人、国家公務員、地方公務員の方の受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ② 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ③ 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。3営業日以内に申込受理確認の連絡がない場合は、お手数ですが、お電話かメールでの連絡をお願いします。
- ④ 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- ⑤ 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をメールまたはFAXにてお送りください。訓練開始日の1週間前(土日祝日に当たる場合はその前日)までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ⑥ 最少催行人数を設定している訓練コースにあっては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期される場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑦ 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑧ 訓練の撮影、録音及び録画は禁止しております(訓練の受講に当たって障害者差別解消法に基づく合理的配慮が必要な場合等あれば、当センターにご相談ください)。

研修会場のご案内

◎アイーナ811(岩手県民情報交流センター)

盛岡市盛岡駅西通1丁目7番1号

・盛岡駅から徒歩3分

※駐車場は近隣の有料駐車場をご利用ください。



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。