

作業手順の 作成による

ノウハウの継承

【生産性向上支援訓練のご案内】

企業の生産性を向上させるため、専門的な知見やノウハウを持つ民間機関等と連携して実施される職業訓練です。

●申込〆切

令和7年10月27日（月）15時
までにお申込みください。

ミドルシニア対応コース

カテゴリ → B. 横断的課題

訓練分野 → B. 生涯キャリア形成

小分類 → 技能・ノウハウ継承

●申込方法

裏面の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、当センター
あてメールまたはFAXでお申込ください。

●定員 10名

※最少催行人数 6名

●日程

令和7年 11月10日 1日間

●場所

職業訓練法人水沢職業訓練協会

奥州市水沢真城字中上野96番地3 URL: <https://ok-vts.ac.jp>

●時間

受付開始 8:45

講義 9:00～16:00

●受講料

3,300円（税込）

●対象

ベテラン従業員のノウハウを後
輩従業員に継承するため作業手
順をわかるようにしたい方や作
業項目を整理したい等の45歳以
上の中高齢層の方

●コースのねらい

後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員の作業の見える化を行い後輩従業員が習得すべき作業手順の作成に係る知識と技能を習得する。

●カリキュラム

●ナレッジマネジメント

・知識伝承の重要性

ジェロントロジー（加齢学）を踏まえて、中堅・ベテラン従業員の身に何が起きているかを踏まえながら、両者の知識・ノウハウを伝承していくことの大切さを解説する。

・ナレッジの整理

ナレッジマネジメントの考え方、手法、SECI（セキ）モデル（暗黙知と形式知の循環モデル）、ツールの具体例について解説するとともに、「ナレッジマネジメントがうまくいかない場合は？」と題して、事例演習を行う。

●作業分解

・作業分解とは

当コースで扱う「作業分解」の定義を明らかにして、分解の必要性を解説する。

・作業分解のポイント

「作業分解をすればよいと言われても・・・」と題して、作業分解シートやワークストラクチャーを活用するときに湧きやすい疑問項目への対応方法を解説する。

●作業手順の作成

・作業分解された技能の整理

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構の「職業能力の体系」を活用して、作業項目を抽出する方法について解説する。

・作業手順の提示方法（紙媒体、または動画等）

作業手順の書式例を示して、その埋め込み方を解説するとともに、「5W1Hのチェックをしてみましょう」と題して、事例演習をする。

・【演習】作業手順の作成

「マニュアルの第三者チェックに抵抗感を示された場合、皆さんだったらどうしますか？」と題した演習のほかに、ノウハウのマニュアル（文書）化演習や作業手順を有効活用せざるを得ない仕組みの検討演習を行う。

・評価

作業修得状況を評価する方法の1つとして、厚生労働省の社内検定認定制度を解説する。

●講師



土岐 徹朗氏
土岐経営支援事務所 所長

主催

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部

ポリテクセンター岩手 生産性向上人材育成支援センター

問合せ先

TEL. 0198-23-5648 E-mail. iwate-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行

【コース番号: 080-038】

受講申込書

作業手順の作成によるノウハウの継承

会社名						TEL	—	—
						FAX	—	—
所在地	〒 —							
法人形態 (該当数字に○)	1 企業 (株式会社、士業法人、個人事業主 等) 2 その他 (学校法人、社会福祉法人、医療法人 等)							
企業規模 (該当箇所に○)	A ~29人 B ~99人 C ~299人 D ~499人 E ~999人 F 1,000人~							
業 種 (該当箇所に○)	01 建設業 02 製造業 03 運輸業 04 卸売・小売業 05 サービス業 06 その他							
ふりがな			部 署 等			連絡先TEL	— —	
申込担当者名			E-mail ※必須					

受講者名	ふりがな	性別 ※1	就業状況 ※2 (該当に✓)	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他 (自営業等)
	氏 名	年 齢 歳		
受講者名	ふりがな	性別 ※1	就業状況 ※2 (該当に✓)	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他 (自営業等)
	氏 名	年 齢 歳		
受講者名	ふりがな	性別 ※1	就業状況 ※2 (該当に✓)	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他 (自営業等)
	氏 名	年 齢 歳		

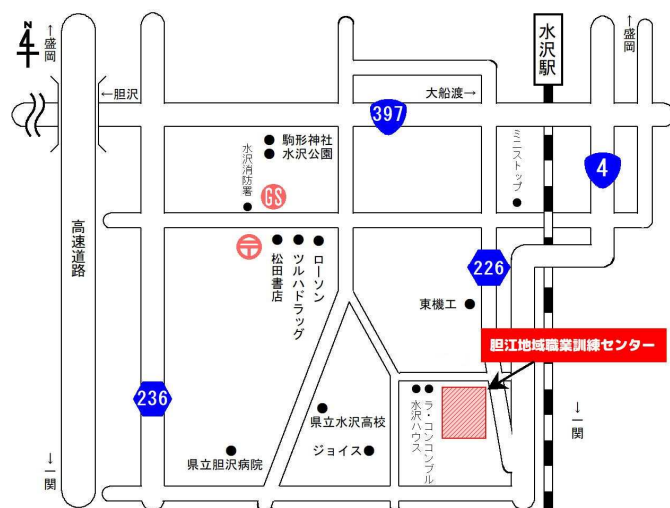
受講証明書の発行は廃止しました。必要な方はポリテクセンター岩手までご連絡ください。

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

- 個人、国家公務員、地方公務員の方の受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。3営業日以内に申込受理確認の連絡がない場合は、お手数ですが、お電話かメールでの連絡をお願いします。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をメールまたはFAXにてお送りください。訓練開始 日の1週間前（土日祝日に当たる場合はその前日）までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースにあっては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されることがありますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練の撮影、録音及び録画は禁止しております（訓練の受講に当たって障害者差別解消法に基づく合理的配慮が必要な場合等あれば、当センターにご相談ください）。



研修会場のご案内

職業訓練法人水沢職業訓練協会

奥州市水沢真城字中上野96番地3 胆江地域職業訓練センター内
<https://ok-vts.ac.jp/>

・無料駐車場完備

- ・岩手県交通 水沢高校前バス停より 徒歩 6分程度
- ・JR東北本線 水沢駅より 徒歩23分程度
- ・東北自動車道 水沢ICより 車15分程度
- ・東北自動車道 奥州スマートICより 車 6分程度

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。