

集客につなげる ホームページ作成

＜コースのねらい＞

自社のホームページの集客を向上させるために、読んでもらえるホームページの作成に必要なWebライティング手法と顧客目線に立ったホームページ設計の考え方について習得する。

日程：令和7年10月 9日(木)
10月15日(水)

受講料
3,300円^(税込)

時間：開場 9:45 研修 10:00 - 17:00

場所：北上駅前パソコン教室

定員：10名(最少催行人数6名)

対象：初任層

講師：松岡 龍馬



一申込方法一

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、
当センターあてメールまたはFAXでお申し込み下さい。

Webライティングとは

(1)Web上の文章の特徴

・「シンプルかつ分かりやすい」というWebライティングにおける特徴を、例を交え解説することでWebライティングの心得を習得する。

(2)Webの目的と読み手の理解

・Webの目的は何かを理解することで、ターゲットとなる読み手に伝わる文章の書き方を習得する。

(3)Webライティングの事前準備

・Webライティングの一般的な構成や文章の書き方などを理解し、基礎知識を習得する。

Webライティングにおける文章構成

(1)見出しと説明

・見出しのメリットを「SEO対策」と関連付け解説し、重要性を理解する。

(2)ポイントを押さえた文章構成

・効果的なWebライティングを行うための基礎となる「キーワード」や「語尾・接続詞の統一」などの解説をする。

(3)Webライティングの留意点

・よくある読みやすくなるための工夫として間違えて行ってしまう可能性がある留意点について解説する。

集客につなげるホームページ

(1)魅力あるコンテンツの特徴【演習あり】

・AI機能を活用したホームページ制作の解説と演習作業を行う。

(2)顧客目線に立ったコンテンツ作成【演習あり】

・CJMの考えによる顧客目線のコンテンツ作成を理解し、グループワークにより検討を行う。

(3)エディタを使用した作成【演習あり】

・ホームページのテーマ設定と効果的なデザイン、文字挿入、画像挿入、画像ギャラリー挿入、フォーム設定、地図設定。

(4)ロボット型検索エンジンによる登録【演習あり】

・SEO設定ツールによる登録、作成したコンテンツへのメタ情報の登録、Googleサーチコンソールへの登録。

主催：独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部
ポリテクセンター岩手 生産性向上人材育成支援センター
お問い合わせ/TEL:0198-23-5648 E-mail:iwate-seisan@jeed.go.jp

メールアドレス:iwate-seisan@jeed.go.jp または FAX:0198-24-4040

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

集客につなげるホームページ作成【コース番号:113-029】

会社名		TEL	
		FAX	
所在地 〒			
法人形態(該当数字に○) 1. 企業(株式会社、士業法人、個人事業主等) 2. その他(学校法人、社会福祉法人、医療法人等)			
企業規模(該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種(該当箇所○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他			
申込担当者	ふりがな	部署等	連絡先 (TEL)
	氏名	E-mail (必須)	
受講者名	ふりがな	性別(※1) 年齢 歳	就業状況 (※2) (該当に✓) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別(※1) 年齢 歳	就業状況 (※2) (該当に✓) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別(※1) 年齢 歳	就業状況 (※2) (該当に✓) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)

受講証明書の発行は廃止しました。必要な方はポリテクセンター岩手までご連絡ください。

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

- 個人、国家公務員、地方公務員の方の受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。3営業日以内に申込受理確認の連絡がない場合は、お手数ですが、お電話かメールでの連絡をお願いします。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をメールまたはFAXにてお送りください。訓練開始日の1週間前(土日祝日に当たる場合はその前日)までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースにあっては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されることがありますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練の撮影、録音及び録画は禁止しております(訓練の受講に当たって障害者差別解消法に基づく合理的配慮が必要な場合等あれば、当センターにご相談ください)。

研修会場のご案内

北上駅前パソコン教室

〒024-0061

岩手県北上市大通り1丁目3-1 おでんせプラザぐろーぶ2F

・北上駅から徒歩3分

・北上駅前北駐車場 ※駐車無料



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。